

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский
колледж»**

(наименование заказчика)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский
колледж»
_____ А.Г. Хамматов

«30» сентября 2021 г.

**Извещение
о проведении запроса котировок в электронной форме**

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ П/П	СОДЕРЖАНИЕ
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский колледж» (далее – ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж») Место нахождения Заказчика/Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 51 Адрес электронной почты: belmedbux@mail.ru Номер контактного телефона/факса Заказчика: +7 (34792) 3-12-72 Контактное лицо – Хамматов Азат Габбасович, директор
2	Информация о председателе комиссии по закупкам	Контактное лицо – Легаева Любовь Алексеевна, специалист по охране труда Контактный телефон: +7 (34792) 3-12-72 Адрес электронной почты: belmedbux@mail.ru
3	Правовой статус процедуры закупки	Процедура закупки проводится в соответствии с: 1) Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2) Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 3) Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (далее – Положение о закупке). 4) Гражданским кодексом РФ. 5) Регламентом работы электронной торговой площадки (далее – Правила), опубликованными на сайте оператора электронной торговой площадки (далее – ЭТП).

		<p>б) А также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса котировок в электронной форме регулируется настоящим извещением и Положением о закупке.</p> <p>Во всем, что не урегулировано извещением о закупке, стороны руководствуются Законом 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).</p>
4	Предмет закупки (договора)	Капитальный ремонт адресной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ): Учебный корпус (1,2,3,4 этажи) ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»
5	Способ проведения закупки	Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, закупка, торги)
6	Источник финансирования	За счет средств от оказания платных услуг
7	Размещение информации о закупке	Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.zakupki.gov.ru/ и на сайте электронной торговой площадки
8	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок	Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной торговой площадке «БашЗаказ» https://bashzakaz.ru/
9	Порядок предоставления информации о закупке	<p>В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, изменения, вносимые в извещение, разъяснения извещения, протокол(ы), составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.</p> <p>В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), извещение о закупке находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения о запросе котировок и предоставляется без взимания платы.</p> <p>Предоставление извещения о закупке на бумажном</p>

		носителе не предусмотрено.
10	Описание объекта закупки, количество товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, информация о количестве товара (объеме работ, услуг) и иные требования, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (работы, услуги) потребностям Заказчика, приведены в Техническом задании (Приложение №1 к извещению)
11	Многолотовая закупка	Нет
12	Начальная (максимальная) цена договора	1 105 491, 60 (один миллион сто пять тысяч четыреста девяносто один) рубль 60 копеек , в т.ч. НДС (если предусмотрен). Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе расходы Подрядчика, прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе исполнения договора.
13	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	В соответствии с Приложением №2 к извещению (Обоснование НМЦД)
14	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Российский рубль
15	Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров или завершения работы либо график оказания услуг	Место выполнения работ: ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», Российская Федерация, 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 51 Начало работ: с момента подписания договора. Окончание работ: в течении 60 календарных дней, условиями договора предусмотрено досрочное выполнение работ по согласованию с Заказчиком. Время проведения работ (услуг) согласовать с Заказчиком. В срок выполнения работ входит приемка работ Заказчиком.
16	Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	Оплата производится в соответствии с проектом договора (Приложение №3 к извещению)
17	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта	Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание».

	закупки	
18	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика	Приведены в приложении №1 к извещению «Техническое задание».
19	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и проектом договора (Приложение №3) извещения.
20	Требования к Участнику процедуры закупки	Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. 1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки (если применимо к предмету закупки); 2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности (для ИП);

		<p>3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе</p>
--	--	--

		<p>зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>9) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ; и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в извещении о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.</p> <p>Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.</p>
21	Сведения о предоставляемых преференциях	Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам,

		<p>выполняемым иностранными лицами.</p> <p>Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:</p> <p>а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.</p>
22	Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме	<p>Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата публикации извещения запроса котировок в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p>
23	Порядок внесения изменений в извещение о проведении процедуры	<p>Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение, не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета закупки не допускается.</p> <p>При этом официальному размещению подлежит обновленная редакция извещения о закупке не позднее трех дней со дня утверждения таких изменений.</p> <p>В рамках разъяснений положений извещения о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой</p>

		<p>закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.</p> <p>Участники размещения заказа обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Заказчика.</p> <p>При этом участники обязаны учитывать разъяснения/изменения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных надлежащим образом разъяснений несет участник.</p>
24	Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме	<p>Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.</p> <p>По истечении указанного срока отмены закупки заказчик вправе отменить закупку и заключение договора по ее результатам только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае признания закупки несостоявшейся за исключением, если только одна заявка признана соответствующей требованиям.</p>
25	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части и подается по рекомендуемой форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок (Приложение № 4 к извещению).</p> <p>Котировочная заявка должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, в случае если в извещении установлено требование к форме котировочной заявки; 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора; 3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и аукционной документации (согласие участника электронного аукциона дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки); 4) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора, при этом предлагаемая цена договора, цена единицы товара,

услуги, работы, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора или быть равной нулю. Ценовое предложение указывается участником закупки в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке, а также отдельно по форме (Приложение № 4 к извещению);

Вместе с заявкой участник запроса котировок подает следующие документы:

5) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. Допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru>;

7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) копии учредительных документов участника в запросе котировок в электронной форме (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром;

10) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством

		<p>к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в извещении о проведении закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие действующей лицензии или выписки из реестра лицензий, выданная участнику закупки Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2020 № 1128, на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений: - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ - документ, декларирующий соответствие участника закупки единым требованиям (пункт 20 настоящего Извещения о закупке), предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в извещении о закупке; <p>11) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе котировок, в случае если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на требование обеспечения такой заявки.</p> <p>12) письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной в извещении о закупке (для физических лиц, являющихся участниками закупок и не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Для предоставления приоритета в заявку на участие в закупке включаются следующие сведения:</p> <p>1) документы участника закупки, содержащих</p>
--	--	---

		информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
26	Антидемпинговые меры	<p>1. Если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25% и более, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:</p> <p>-победитель закупки обязан представить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке (в случае установления в извещении об осуществлении закупки требования об обеспечении исполнения договора).</p> <p>К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней);</p> <p>-победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.</p> <p>Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.</p>
27	Требования, предъявляемые к котировочной заявке	Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке (Приложение № 4 извещения) при соблюдении следующих условий:

		<p>входящие в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод. Допускается использование в информации и документах, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, отдельных слов и словосочетаний, обозначающих товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара, на иностранном языке без перевода (при необходимости).</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.</p> <p>Информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.</p> <p>Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение № 4 к извещению) и формы информации и документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящим извещением о закупке.</p> <p>Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы с документами заявки рекомендуется именовать таким образом, который бы позволял идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ рекомендуется размещать в отдельном файле).</p>
28	Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке	<p>Лицо, желающее принять участие в запросе котировок, несет все расходы, связанные с участием в таковом, в том числе с получением аккредитации на ЭТП, подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов процедуры закупки, а также оснований его завершения. До подачи заявки участник обязан ознакомиться с регламентом и инструкциями, опубликованными на сайте соответствующей ЭТП.</p> <p>Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором</p>

		<p>электронной площадки. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии Федеральным законом от «06» апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p> <p>Участие в запросе котировок в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее размера обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если данное требование предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.</p> <p>Участник закупки вправе подать заявку на участие в такой закупке в любое время с момента размещения извещения об осуществлении закупки до предусмотренных таким извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). В случае подачи участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в электронной форме при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника возвращаются этому участнику.</p> <p>В случае, если извещением об осуществлении закупки предусмотрено два и более лота, заявка на участие в закупке подается в отношении каждого лота отдельно.</p> <p>Лицо, подавшее заявку на участие в закупке в составе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, не вправе подать другую заявку на участие в закупке в отношении того же предмета закупки (лота) самостоятельно или в составе нескольких лиц, выступающих на стороне другого участника закупки.</p> <p>Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.</p> <p>Порядок отзыва и изменения заявки в электронной форме осуществляется посредством функционала электронной площадки и в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.</p> <p>В случае, если правовыми актами Российской Федерации или регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением о</p>
--	--	--

		закупке правила проведения конкурентной закупки в электронной форме нормативного или процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в правовом акте Российской Федерации или регламенте электронной площадки.
29	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке	С момента размещения информации о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru , не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.
30	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	«13» октября 2021 г. 9:00 (по местному времени)
31	Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки	«13» октября 2021 г. 12:00 (по местному времени) Место рассмотрения заявок: ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», Российская Федерация, 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 51 Рассмотрение и оценка заявок проводятся в день и время, указанные в Извещении о проведении закупки, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящим извещением о закупке.
32	Продление срока проведения процедуры	Не предусмотрено
33	Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок	Единственным критерием оценки котировочных заявок является «Цена договора». Оцениваются только заявки, допущенные закупочной комиссией заказчика по результатам их рассмотрения.
34	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Комиссия в срок, не превышающий пять дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом (итоговым протоколом), в котором содержатся, как минимум, следующие сведения: 1) дата подписания протокола; 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке,

		<p>окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;</p> <p>4) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки выбран победитель или единственный участник конкурентной закупки);</p> <p>5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:</p> <p>а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;</p> <p>б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;</p> <p>б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);</p> <p>7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;</p> <p>7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком от проводимого способа закупки.</p> <p>Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.</p>
35	Отказ в допуске к участию	<p>Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках на участие в запросе котировок цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.</p> <p>Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке являются:</p> <p>1) не предоставление информации и(или) документов,</p>

		<p>предусмотренных документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;</p> <p>2) несоответствие информации и(или) документов, предусмотренных документацией о закупке, требованиям такой документации либо наличие в таких документах и(или) информации недостоверных сведений;</p> <p>3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом настоящего положения либо предоставление недостоверных сведений в отношении своего соответствия данным требованиям;</p> <p>4) наличие в заявке участника закупки предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;</p> <p>5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением о закупке.</p> <p>Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в настоящем пункте, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.</p>
36	Подведение итогов	<p>Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник размещения заказа, заявка которого поступила ранее заявок других участников размещения заказа.</p>
37	Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель
38	Обеспечение заявки на участие в закупке	Не требуется
39	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
40	Требования к гарантии качества товара, работы, услуги	При наличии - в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к извещению) и проектом договора (Приложение №3 к извещению)
41	Размер обеспечения гарантийных обязательств	Не требуется

42	Требования к обеспечению гарантийных обязательств	Не требуется
43	Срок подписания победителем закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки)	<p>Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.</p> <p>Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения, но не ранее чем на через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.</p> <p>Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.</p>
44	Порядок заключения договора	<p>Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.</p> <p>Проект договора приведен в приложении №3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.</p> <p>При этом договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении о закупке) и размещается в ЕИС.</p> <p>В случае, если комиссией по осуществлению закупок принято решение о заключении договора с участником закупки, которым была предложена демпинговая цена, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением о закупке и проектом договора), указанный в извещении о закупке о закупке, но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.</p> <p>В течение 7 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке проект договора, включающий реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.</p> <p>В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки</p>

		<p>составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.</p> <p>Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 3 дней со дня его получения и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p>
45	Заключение договора со вторым участником	Предусмотрено
46	Условия признания победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора и порядок действий	<p>Победитель конкурентной закупки (либо единственный участник торгов в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям извещения о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке) признается уклонившимся от заключения договора в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не предоставил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Законом № 223-ФЗ; 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением о закупке и проектом договора; 3) поступления Заказчику в письменной форме решения об отказе от подписания договора. <p>В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в извещении о закупке).</p> <p>В случае, если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в п. 43 настоящего Извещения.</p>
47	Условия признания запроса котировок несостоявшимся	<p>1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки; 2) по окончании срока подачи заявок подана только одна

		<p>заявка;</p> <p>3) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения о закупке;</p> <p>4) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку;</p> <p>Если запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо по причине отказа в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, заказчик вправе провести закупку повторно в форме запроса котировок или аукциона.</p> <p>В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок. При этом предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора, содержащиеся в документации запроса котировок и проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который может быть продлен не менее чем на срок, необходимый для проведения повторного запроса котировок, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией запроса котировок, признанного несостоявшимся.</p>
48	Применение приоритета при заключении договора	<p>Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ / оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.</p> <p>Отнесение участника запроса котировок в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса котировок в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).</p> <p>Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется согласно п. 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925 в случаях, если:</p> <p>1) закупка признана несостоявшейся и договор</p>

		<p>заклучается с единственным участником закупки;</p> <p>2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>4) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Указанный в настоящем пункте приоритет предоставляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.</p>
49	Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора	При наличии - в соответствии с условиями договора (Приложение №3 к извещению)
50	Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора	Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
<p>Приложения к извещению: Приложение № 1 Техническое задание Приложение № 2 Обоснование НМЦД Приложение № 3 Проект договора Приложение № 4 Форма котировочной заявки</p>		

Приложение № 1 к извещению

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту адресной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ): учебный корпус (1,2,3,4 этажи) ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

Цель работы.

Капитальный ремонт адресной системы адресной автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах.

Назначение системы.

Система автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре должна обеспечивать:

- круглосуточный не отключаемый режим работы;
- фиксацию срабатывания сигнализации подачей звукового и светового сигнала, а также передачи сигнала срабатывания АПС на пульт городской пожарной части;
- автоматическое переключение электропитания с основного источника на резервный.

Перечень регламентирующих документов.

В своей работе подрядчик руководствуется:

- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- ГОСТ Р 53325-2012 «Технические средства пожарной автоматики. Общие технические требования. Методы испытаний»;
- РД 78.145-93 «Системы и комплексы охранной пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ»;
- СП 77.13330.2016 «Системы автоматизации» (глава 8 «Производство пусконаладочных работ»);
- СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительных объёмов»;
- СТО НОСТРОЙ 2.15.10-2011 «СТО НОСТРОЙ 2.15.10-2011 Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Системы охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, системы контроля и управления доступом, системы охранно-телевизионные. Монтажные, пусконаладочные работы и сдача в эксплуатацию».
- документация заводов-изготовителей.
- п.п.1.2.1. Территориальных единых расценок на пуско-наладочные работы Республики Башкортостан ТЕРп-2001.

Общие требования к организации работ

Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием и приложениям к нему (Приложение № 1 – Локальный сметный расчет), в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил.

Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актам законодательства РФ и действующим нормативно-техническим документам и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

В случае, если в локальном сметном расчете (Приложение № 1 к техническому заданию) применяются указания на товарные знаки, то такие указания на товарные знаки сопровождаются словами «или эквивалент».

В случае, если в локальном сметном расчете (Приложение № 1 к техническому заданию) применяются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование страны происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считаются ничтожными.

Все изменения сметных решений, возникающие в процессе ремонта, должны быть согласованы с Заказчиком.

Подрядчик:

- привлекает к выполнению работ квалифицированных работников, имеющих право осуществлять трудовую деятельность в РФ;
- обеспечивает выполнение всех видов работ в полном соответствии с проектной и рабочей документацией, настоящим Техническим заданием, а также в соответствии со строительными нормами, правилами, стандартами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выполняет работы с использованием своих материалов и изделий в строгом соответствии с документацией своими силами и средствами и/или с привлечением третьих лиц (субподрядных организаций);
- обеспечивает безопасность проводимых на объекте работ для работников Заказчика;
- соблюдает требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов об охране окружающей среды и несет ответственность за нарушение указанных требований;
- обеспечивает своих работников прошедшими испытание слесарно-монтажным инструментом с изолирующими рукоятками, лестницами и стремянками, исправным электроинструментом;
- обеспечивает приемку, разгрузку и складирование всех материалов и изделий, необходимых для производства работ без дополнительных расходов со стороны Заказчика;
- несёт полную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Заказчика и его территориального органа, в результате выполнения работ по договору в размере причинённых убытков;
- после выполнения работ выполняет за свой счет окончательную уборку объекта от строительного мусора, временных сооружений, коммуникаций, приспособлений и инструментов, используемых для выполнения работ.

Условия выполнения работ

Начало работ: с момента заключения договора.

Завершение работ – в течении 60 календарных дней с даты подписания договора, условиями договора предусмотрено досрочное выполнение работ по согласованию с Заказчиком.

В срок выполнения работ входит приемка работ Заказчиком.

Время проведения работ согласовать с Заказчиком.

Работы выполняются в соответствии с действующими законодательствами РФ, утвержденными ТУ и технологическими регламентами.

Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, внутренних положений и инструкций.

Специалисты Подрядчика должны быть высококвалифицированные и аттестованные на право ведения работ, обеспечены приборами, необходимыми инструментами и средствами индивидуальной защиты.

Заказчик вправе предоставить, в случае выявления соответствующей потребности, отдельное запираемое помещение для размещения персонала, оборудования и материалов.

Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится приведение в порядок рабочей зоны.

Подрядчик должен обеспечить объект всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической последовательностью производства работ в сроки, установленные условиями договора, настоящим техническим заданием.

Подрядчик должен представить Заказчику приказ о назначении представителя, ответственного за работы на объекте.

Подрядчик несет полную ответственность за все действия работников, выполняющих работы.

Подрядчик несет полную ответственность при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

Подрядчик несет полную ответственность при выполнении работ на объекте за сохранность имущества колледжа в местах производства работ.

Требования к монтажу

Для обеспечения надежности кабельных систем должны быть применены следующие технические и организационные решения.

Поставляемый заказчику при выполнении закупаемых работ материал и оборудования должны соответствовать следующим требованиям:

- проводящую часть выполнить огнестойкими проводами (FRLS), имеющими сертификат пожарной безопасности;

- источники резервного питания предусмотреть по возможности бесперебойной работы приборов и оборудования согласно действующим нормам и правилам;

- выбор кабелей и проводов для шлейфов и кабелей связи подсистем произвести в соответствии с ПУЭ с учетом требований нормативной и технической документацией на применяемое оборудование;

- приборы приемно-контрольных АПС и СОУЭ разместить в отдельных помещениях, площадью не менее 15 м². Если такой возможности нет, то приборы разместить в отдельных закрывающихся под ключ ящиках под стекло.

Работы по монтажу АПС и СОУЭ проводить в соответствии с локальным сметным расчетом.

Требования по объему гарантий качества работ

Гарантийный срок на выполненные работы - не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания итогового Акта приемки выполненных работ. Гарантия качества результата работы распространяется на все, составляющие результат работы.

Гарантийный срок исчисляется с момента, когда результат выполненной работы был принят Заказчиком по акту о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3).

Подрядчик обязан гарантировать качество выполнения всех работ и своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

При обнаружении Заказчиком в период гарантийного срока недостатков (дефектов) в выполненных по Договору работах, а также выполнение работ Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, и иными недостатками, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы Заказчик письменно заявляет обо всех недостатках (дефектах) Подрядчику.

После устранения обнаруженных недостатков (дефектов), Стороны подписывают Акт устранения недостатков (дефектов). При этом гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков (дефектов).

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков (дефектов) Заказчик составляет односторонний акт, фиксирующий выявленные недостатки. В случае привлечения эксперта, расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком. Устранение недостатков (дефектов) выполненных работ должно быть произведено Подрядчиком за счет собственных средств и в установленные Заказчиком сроки.

В случае отказа Подрядчика устранить недостатки (дефекты), Заказчик вправе поручить устранение недостатков (дефектов) иному лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

Требования к качественным и функциональным характеристикам работ

Технология и методы производства работ - в полном соответствии с техническим заданием, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;

Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, в согласованные сроки.

Все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным, при необходимости прошедшим испытания или проверку.

Требования к качеству материалов (товаров). Комплектация строительными материалами, инженерным оборудованием

Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить комплектацию объекта материалами, изделиями и конструкциями в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 к договору.

Предлагаемые к монтажу материалы (товар) и оборудование должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении работ по капитальному ремонту, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

Копии таких документов (сертификатов, паспортов и т.п.) должны быть предоставлены Заказчику за 5 (Пять) дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.

Применяемые материалы (товар) должны иметь строгое соответствие физико-механическим характеристикам закупаемых материалов проектным. Подрядчик выполняет работы с использованием товаров (материалов, изделий и конструкций), соответствующих требованиям документации.

Везде, где в технической части (в том числе локальном сметном расчете) есть указания на товарные знаки, возможно применение аналогичных материалов по всем позициям технического задания (за исключением случаев, когда материалы, комплектующие и оборудование конструктивно и неразрывно связаны с проектируемыми системами, видами работ и объектами). Поставка и использование полнофункциональных аналогов допускается в случаях, когда они имеют характеристики не ниже или превосходят по своим техническим характеристикам материалы, указанные в техническом задании. Соответствие материалов и оборудования определяется по техническим и качественным характеристикам, указанным в документации завода изготовителя (ГОСТ, ТУ или иной технической документации) на материалы.

Такие материалы и оборудование:

- 1) не должны уступать по основным техническим и потребительским характеристикам материалам и оборудованию, указанным в локальном сметном расчете;
- 2) не должны относиться к более низкому классу материалов по общепринятой квалификации (должны относиться к тому же или более высокому классу материалов);

3) должны соответствовать размерам, указанным в локальном сметном расчете.

Параметры эквивалентности должны удовлетворять потребностям заказчика.

Используемые материалы, оборудование должны соответствовать ГОСТ и техническим условиям, обеспечены техническими паспортами, сертификатами и др. документами, удостоверяющими их качество.

Для импортных материалов, оборудования должны быть документы фирмы-изготовителя, подтверждающие качество материалов, оборудования, сертификаты безопасности страны-изготовителя, выданные уполномоченными на то органами, или сертификат (подтверждение фирмы-производителя безопасность материалов и оборудования). Документы должны быть представлены на русском языке и надлежащим образом заверены.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов и оборудования до сдачи, предусмотренных условиями договора работ.

Подрядчик обязан представить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании, получить его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренных образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. Цветовые решения, размеры и характеристики применяемых материалов Подрядчик должен согласовывать с Заказчиком. Любое несогласованное Заказчиком несоответствие считается дефектом, подлежащим устранению (исправлению) за счет Подрядчика.

При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям, Заказчик оставляет за собой право предъявить претензию к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении договора.

При сдаче выполненных работ Подрядчик передает Заказчику паспортную документацию и сертификаты заводов-изготовителей (пожарные, санитарно-гигиенические и другие) на все применяемые материалы, используемые при выполнении работ, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, акты скрытых работ, а именно:

- на материалы – паспорта заводов-изготовителей на партию товаров, сертификаты соответствия системе Госстандарта России;
- копии сертификатов должны быть заверены печатью и подписью представителя подрядной организации.

Копии данных документов должны предоставляться Подрядчиком при предъявлении актов о приемке выполненных работ (КС-2, КС-3).

В случае непредоставления, либо предоставления ненадлежаще оформленных документов, подрядчик считается не исполнившим обязательства в полном объеме.

Подрядчик несет полную материальную ответственность за поврежденное или испорченное во время выполнения работ имущество Заказчика.

Порядок контроля и приемки АПС

Приемосдаточные испытания должны проводиться комиссией в составе представителей Заказчика и Подрядчика. На испытания предъявляется система, прошедшая пусконаладочные и регулировочные работы и опробование (тестирование) в рабочем состоянии в течение 3-х дней.

Приемосдаточные испытания проводятся для подтверждения соответствия смонтированной системы требованиям описания объекта закупки.

Подрядчик предъявляет Заказчику следующую эксплуатационную документацию:

- Руководство пользователя оператора;
- Технические описания и паспорта на оборудование.

По результатам проведенных приемосдаточных испытаний приемная комиссия оформляет следующие документы:

- Акт передачи оборудования Заказчику;
- Акты завершения монтажа и пусконаладочных работ;
- Акт о проведении комплексных испытаний и вводе в эксплуатацию;
- Акт установки оборудования.

По завершении работ, Подрядчик обязан разработать и предоставить Заказчику инструкцию по эксплуатации АПС.

Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в Описании объекта закупки, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ, СП.

Требования к результатам работ

Подрядчик должен предъявлять Заказчику:

- сертификаты на все использованные в процессе выполнения работ материалы соответствующие требованиям законодательства;
- утвержденные сметы с учетом понижающего коэффициента и дефектные ведомости;
- акты освидетельствования скрытых работ с приложением фото;
- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2)
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- иные документы, связанные с производством работ.

Приложение № 1 к техническому заданию

Ведомость объемов работ

Прилагается отдельным файлом

Приложение № 2 к извещению

«ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ КАЖДОЙ РАБОТЫ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ»

Начальная (максимальная) цена договора по капитальному ремонту определена проектно-сметным методом в текущем уровне цен с учетом всех налогов и обязательных платежей.

Приложение № 3 к извещению

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____

на выполнение работ по капитальному ремонту адресной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и

**управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ): учебный корпус (1, 2, 3, 4 этажи)
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»**

г. Белорецк

«__» _____ 2021 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский колледж» (далее – ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хамматова А. Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ г. № _____, с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ (ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА)

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок с надлежащим качеством выполнить работы по капитальному ремонту адресной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ): учебный корпус (1,2,3,4 этажи) ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее - работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), ведомостью объемов работ (Приложение №2 к договору), локальным сметным расчетом (Приложение №3 к договору), являющимися неотъемлемой частью договора, и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в размере и в порядке, которые установлены Договором.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС _____.

(В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Цена Договора включает расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, приобретение материалов, необходимых для выполнения работ, приобретение (аренду) оборудования, используемого для выполнения работ, затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для производства работ, и их демобилизацией после окончания работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора; затраты на вывоз мусора, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки, а так же иные расходы, связанные с выполнением работ по настоящему договору.

Неучтенные затраты Подрядчика по настоящему Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных условиями договора и действующим законодательством.

2.2. Оплата работ производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика платежными поручениями по факту выполнения работ, включая устранение выявленных недостатков (дефектов), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору по форме КС-2, справок по форме

КС-3, на основании выставленных Подрядчиком счета, счета-фактуры (для плательщиков НДС).

2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком принятых по настоящему договору обязательств, Заказчик вправе произвести оплату по настоящему договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом Заказчик направляет Подрядчику претензионное письмо, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику по договору.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Валюта, используемая для расчетов - Российский рубль.

2.6. Финансирование работ на объекте, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

3.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.6. Проверять наличие необходимых лицензий и сертификатов (деклараций) соответствия у исполнителей работ и поставщиков оборудования (материалов).

3.1.7. Беспрепятственного доступа к объектам работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, в том числе с привлечением специализированных организаций.

3.1.8. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.9. Направлять мотивированный отказ в подписании акта выполненных работ, оформляется актом комиссионного обследования помещений и конструкций по результатам приемки результатов выполненных работ.

3.1.10. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.11. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

3.1.12. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

3.1.13. Провести экспертизу для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором в соответствии с [п. 5.3](#) Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять и оплатить выполненные работы при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, иному соответствию выполненных работ условиям Договора.

3.2.2. Обеспечить персоналу Подрядчика необходимые условия для проведения работ (согласовать время и порядок доступа на Объект(ы), предоставить, в случае выявления соответствующей потребности, отдельное запираемое помещение для размещения персонала, оборудования и материалов).

3.2.3. Обеспечить электропитание и заземление непосредственно на местах размещения оборудования, в соответствии с техническими требованиями производителя указанного оборудования.

3.2.4. Обеспечить подключение оборудования к линиям связи и оконечным устройствам.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика оплаты выполненных надлежащим образом работ.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

3.3.3. Самостоятельно определять способы и порядок выполнения работ и услуг, оказываемых по настоящему Договору.

3.3.4. По согласованию с Заказчиком определять номенклатуру, качество материально-товарных ценностей (материалов) и основных средств (оборудования), необходимых для выполнения работ.

3.3.5. Самостоятельно определять потребность в количестве персонала, необходимого для выполнения работ, осуществлять подбор и наем персонала в объеме, необходимом для выполнения работ.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать результат выполненных работ Заказчику по акту выполненных работ.

3.4.2. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

3.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.5. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора в порядке.

3.4.6. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.4.7. Соблюдать при выполнении работ правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

Обеспечить полную сохранность существующих конструкций, инженерных систем, систем автоматики и сигнализации. В случае нанесения им ущерба, направить соответствующее уведомление Заказчику и произвести за свой счет восстановительные работы. Срок выполнения восстановительных работ устанавливается Заказчиком.

Вывезти принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку до приемки работ Заказчиком.

3.4.8. Обеспечить форму одежды рабочих и инженерного состава, отвечающую всем требованиям санитарных норм и правил. В случае нарушения формы одежды представитель Заказчика имеет право снимать данных сотрудников Подрядчика с объекта, при повторном нарушении требований нарушившие сотрудники исключаются из списков имеющих право доступа на объект.

3.4.9. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав работ, подлежащих выполнению по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие, либо привлекаемых им субподрядчиков, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Подрядчиком по требованию Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.4.10. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами следующие документы:

- Сметный расчет с учетом понижающего коэффициента и дефектные ведомости;
- Акт выполненных работ по форме «КС – 2»;
- Справку о стоимости по форме «КС - 3»;
- Сертификаты соответствия на использованные материалы;
- Иные документы, связанные с производством работ.

3.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, МЕСТО, КАЧЕСТВО И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения работ:

Начало работ: с момента подписания договора.

Окончание работ: в течении 60 календарных дней с даты подписания договора.

В срок выполнения работ входит приемка работ Заказчиком.

4.2. Место выполнения работ: ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», Российская Федерация, 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 51.

4.3. Объект должен быть подготовлен к сдаче Подрядчиком и сдан Заказчику в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Договора. Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

4.4. Подрядчик вправе, с письменного разрешения Заказчика, досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором в целом и сдать Заказчику их результаты в установленном Договором порядке.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Заказчик осуществляет приемку результатов выполненных работ в течение 10 рабочих дней.

5.2. Подрядчик не позднее, чем за 3 рабочих дня должен письменно уведомить Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ. Уведомление должно быть также направлено по электронной почте: _____.

5.3. Для проверки результатов выполненных работ в части соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком

своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Для проведения экспертизы результатов выполненных работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок представления Подрядчиком дополнительных материалов составляет 3 рабочих дней с момента направления запроса. При нарушении Подрядчиком срока представления дополнительных материалов срок приемки результатов выполненных работ, предусмотренный пунктом 5.1 Договора, увеличивается на количество дней просрочки.

5.4. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Подрядчика не позднее 3 рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Подрядчику телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: _____ . Номером факса для направления извещений является: _____ .

5.5. Подрядчик в установленный в извещении срок обязан устранить все недостатки. Если Подрядчик в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами документы, указанные в пункте 3.4.10 Договора.

5.7. По окончании приемки результатов выполненных работ Заказчик в течение 3 рабочих дней подписывает акт выполненных работ либо направляет мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ. В случае обнаружения несоответствия результатов работ условиям Договора акт выполненных работ не подписывается до устранения Подрядчиком недостатков.

5.8. Датой исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 4.1 Договора, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний.

5.9. Акт выполненных работ подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, а второй - Заказчику.

5.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работ, качество, технические и/или функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и/или функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Заказчика:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Подрядчика:

6.2.1. В случае нарушения подрядчиком срока выполнения работ, установленного договором, заказчик вправе письменно потребовать у подрядчика уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от стоимости работ, не выполненных в срок, установленный договором, за каждый день такого нарушения.

6.2.2. В случае нарушения заказчиком срока оплаты работ, установленного договором, подрядчик вправе письменно потребовать у заказчика уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от суммы, не уплаченной в срок, установленный договором, за каждый день такого нарушения.

6.3. Начисление пеней, предусмотренных настоящим разделом, начинается со дня, следующего за днем истечения срока исполнения соответствующего обязательства по договору.

6.4. Уплата пеней, предусмотренных настоящим разделом, не освобождает стороны от исполнения соответствующих обязательств по договору.

6.5. Сторона освобождается от уплаты пеней, предусмотренных настоящим разделом в случае, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.6. Подрядчик несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие по вине своих работников или третьих лиц, привлеченных подрядчиком для выполнения работ (субподрядчиков).

6.7. Подрядчик несет ответственность за причинение при выполнении работ несогласованного заказчиком ущерба имуществу заказчика и имуществу третьих лиц, находящемуся в помещениях и на территории заказчика. В случае обнаружения такого ущерба подрядчик обязан устранить его за свой счет либо возместить заказчику расходы на его устранение в срок не более 10 дней с даты получения подрядчиком соответствующего письменного требования от заказчика.

В случае если действия (бездействие) подрядчика привело к утрате заказчиком прав на гарантийное обслуживание имущества заказчика, подрядчик в течение гарантийного срока несет все расходы по оплате работ, подлежащих выполнению лицом, установившим соответствующие гарантийные обязательства, либо затраты на восстановление соответствующих гарантийных обязательств.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров, оформляемых письмами»

7.2. В случае недостижения согласия, все споры по настоящему Договору решаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех календарных дней известить в письменном виде другую Сторону о наступлении действия обстоятельства непреодолимой силы и представить надлежащее доказательство наступления таких обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

8.3. По прекращению действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, должна в сроки, указанные в [пункте 10.2](#) настоящего договора, известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

9. КАЧЕСТВО РАБОТ, ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Качество, технические характеристики работ, результаты работ и иные показатели должны соответствовать условиям настоящего договора, в том числе требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

9.2. Если законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работам, оказываемым по настоящему договору, Подрядчик обязан выполнить работы, соблюдая эти обязательные требования.

9.3. Применяемое оборудование должно быть сертифицировано и испытано, иметь технические паспорта (при наличии соответствующих требований согласно законодательству РФ).

9.4. Гарантии качества работ распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком, в т.ч. привлеченными им субподрядчиками.

9.5. Материалы, применяемые в ходе производства работ, должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не прошедшими восстановление или замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

9.6. Подрядчик гарантирует качество работ (результатов работ) в период гарантийного срока.

9.7. Гарантийный срок на работы составляет 24 месяца с даты подписания акта о выполнении работ.

9.8. Гарантийное обслуживание осуществляется подрядчиком в период гарантийного срока.

9.9. В период гарантийного срока подрядчик за свой счет обязуется устранить любое несоответствие работ (результатов работ) требованиям, установленным договором, если такое несоответствие вызвано нарушением технологии, некачественными материалами, неполнотой и (или) некомплектностью переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества и не является результатом действия непреодолимой силы, естественного износа, небрежности, неправильного обращения, несоблюдения требований технической документации, внесения изменений в переданное, измененное или созданное при выполнении работ имущество или его повреждения заказчиком. Стороны договорились гарантийным случаем считать любую неисправность переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, которая приводит к невозможности либо любому ограничению использования такого имущества по его прямому назначению, в том числе отсутствие либо нарушение выполнения отдельных функций (а равно и выполнение их с ошибками либо не полностью), нарушение работы встроенного программного обеспечения, элементов индикации и коммутации.

9.10. Подрядчик обязан выполнить свои гарантийные обязательства в срок не более 15 дней с даты получения соответствующего письменного требования от заказчика.

9.11. В случаях устранения неисправности переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, ремонта или замены неисправного переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества или его частей гарантийный срок для данной единицы имущества продлевается на время его простоя.

9.12. В случае если в период гарантийного срока подрядчик осуществляет замену какой-либо части переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, дефектные узлы и детали такого имущества могут быть возвращены подрядчику по его письменному требованию за его счет.

9.13. Гарантийное обслуживание должно проводиться по месту выполнения работ, месту нахождения и использования результатов работ, в том числе месту нахождения и использования переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, работниками подрядчика либо по письменному согласованию с заказчиком

третьими лицами.

9.14. Все транспортные, складские, таможенные расходы, связанные с устранением неисправности переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, ремонтом или заменой неисправного переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, несет подрядчик.

9.15. В случае если подрядчик по требованию заказчика не устранит неисправность переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества в течение 1 месяца с даты получения соответствующего требования от заказчика, заказчик вправе устранить их самостоятельно за счет подрядчика. Подрядчик обязан возместить понесенные в этом случае заказчиком расходы в срок не более 30 дней с даты получения соответствующего письменного требования от заказчика с приложением документов, подтверждающих такие расходы.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу после его подписания последней из Сторон и действует до «__»____». Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий договор составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них. После заключения договора каждая из Сторон вправе перенести договор на бумажный носитель.

11.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

11.3. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

11.4. Подрядчик обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

11.5. При изменении у Подрядчика номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Подрядчик должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре

11.6. Стороны договорились, что все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора или претензионной и исковой работой по договору, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому (почтовому) адресу стороны, указанному в разделе 12 настоящего договора, или с

использованием факсимильной связи, электронной почты и иной формой связи, позволяющей достоверно определить, что документы исходят от стороны по договору. Уведомления считаются доставленными в соответствии со статьей 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Стороны обязались передавать друг другу оригиналы документов в течение 30 дней со дня их передачи средствами технической связи.

11.7. В части отношений между Сторонами, неурегулированных положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.8. Все приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью:

- Приложение 1 – Техническое задание;
- Приложение 2 – Ведомость объемов работ;
- Приложение 3 - Локальный сметный расчет;
- Приложение 4 – Протокол согласования договорной цены;
- Приложение 5 – График производства работ.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование или Ф.И.О: _____
Место нахождения или место жительства: _____

Наименование или Ф.И.О: _____
Место нахождения или место жительства: _____

Почтовый адрес: _____
Паспортные данные: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____
ОГРН или ОГРНИП: _____
Дата регистрации: _____
Код по ОКПО: _____
ИНН/КПП: _____
Банковские реквизиты: _____

Почтовый адрес: _____
Паспортные данные: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____
ОГРН или ОГРНИП: _____
Дата регистрации: _____
Код по ОКПО: _____
ИНН/КПП: _____
Банковские реквизиты: _____

Заведующий

Указать должность

_____ / _____ / _____

_____ *Указать Ф.И.О.*

Приложение № 1

к договору № _____
от _____ 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик:

_____ / _____

Подрядчик:

_____ / _____

Приложение № 2

к договору № _____
от _____ 2021 г.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

Приложение № 3

к договору № _____
от _____ 2021 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ
(локальная смета)

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Приложение № 4

к договору № _____
от _____ 2021 г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

к договору № _____
от _____ 2021 г.

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Приложение № 4 к извещению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

на право заключения договора
на выполнение работ по капитальному ремонту адресной системы автоматической
пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при
пожаре (СОУЭ): Учебный корпус (1,2,3,4 этажи) ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский
колледж»

Для юридического лица	
Организационно-правовая форма, фирменное наименование (полное наименование) участника закупок	
Место нахождения участника закупок	
Почтовый адрес участника закупок	
ИНН, КПП участника закупки	
ОГРН участника закупки	
Банковские реквизиты участника закупки: наименование банка, р/сч, к/сч, БИК и пр.	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Email	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение договора	
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный поставщику	
Код территории населенного пункта в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Дата постановки на учет в налоговом органе в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе	
Для физического лица	
Фамилия Имя Отчество	
ИНН, паспортные данные участника закупки	
Место жительства участника закупки	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Email	

Ф.И.О. и номер телефона ответственного лица за исполнение договора	
--	--

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения договора, проект договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование организации) в лице директора _____, действующего на основании _____ **сообщаем о согласии** участвовать в запросе котировок на выполнение работ по капитальному ремонту адресной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ): Учебный корпус (1,2,3,4 этажи) ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и направляем настоящую заявку.

Обязуемся, в случае признания нас победителем, подписать договор не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания и размещения протокола и предоставить товар по месту и в указанные в договоре сроки.

Участник запроса котировок в электронной форме сообщает следующую информацию о работах:

№ п/п	Наименование работ	Предложение о предмете закупки*

*Предложение о предмете закупки должно содержать сведения об условиях исполнения договора (предусмотренные извещением о проведении запроса котировок), не относящихся к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, качеству работы, услуги.

* Предложение участника должно соответствовать требованиям, установленным заказчиком, согласно Приложению № 1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

Мы согласны осуществить выполнение работ в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и согласно **нашему предложению о цене договора***:

Цена договора составляет: _____ (сумма прописью), в том числе НДС ____% _____ рублей указывается размер НДС (либо ссылка на статью Налогового кодекса, в соответствии с которой НДС не уплачивается).

* Ценовое предложение также отдельно должно быть прикреплено в разделе "Ценовое предложение" с использованием функционала и в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке.

Заявленная нами цена договора является твердой, изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупках Заказчика. Мы гарантируем качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с условиями его назначения. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя в проведении запроса котировок, а победитель в проведении запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский

колледж», мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашего предложения.

Согласен на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных оператору электронной площадки информационной системы государственного заказа, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

Мы декларируем о своем соответствии требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, а именно:

1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (если применимо к предмету закупки);

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица), отсутствуют основания для прекращения деятельности (для ИП);

3) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения **Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский колледж»** регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию котировочной заявки и порядку ее подачи.

Подпись руководителя, полномочного представителя
участника, М.П. (для юр. лиц); подпись участника (для
физ. лиц)

Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

_____._____ 2021 г.

Я, _____,
выдан _____, адрес
регистрации: _____, даю свое согласие

_____ на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Руководитель

ФИО