

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский
колледж»**

(наименование заказчика)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГАПОУ РБ «Белорецкий
медицинский колледж»

 А.Г. Хамматов
«28» марта 2022 г.

Документация

**о проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договора на:**

**«Капитальный ремонт адресной системы автоматической пожарной
сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при
пожаре (СОУЭ) в общежитии ГАПОУ РБ "Белорецкий медицинский колледж",
расположенном по адресу: 453500, РБ, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 49»,
участие в котором могут принять только субъекты малого и среднего
предпринимательства**

**Белорецк
2022 год**

УВАЖАЕМЫЕ ДАМЫ И ГОСПОДА!

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский колледж» (сокращенное наименование – ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж») приглашает любые заинтересованные лица, заинтересованные в предмете закупки, принять участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора на проведение капитального ремонта адресной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ) в общежитии ГАПОУ РБ "Белорецкий медицинский колледж", расположенном по адресу: 453505, РБ, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 49 (далее – аукцион, закупка, торги).

Извещение является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке и формируется с использованием функционала ЕИС.

Настоящая документация о проведении аукциона в электронной форме (далее – документация аукциона (о закупке), закупочная (аукционная) документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением закупок.

Все требования закупочной документации являются обязательными. При заключении договора в него могут быть внесены дополнительные условия, не предусмотренные проектом договора и не изменяющие предмет и существенные условия договора, но необходимые для исполнения договора.

В единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru публикуются все разъяснения, касающиеся настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения документации, в случае возникновения таковых.

Лица, претендующие на участие в данной конкурентной закупке (далее — участники), получившие комплект документации о проведении закупки с Официального сайта, должны самостоятельно отслеживать появление на Официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к Документации.

Во всем, что не урегулировано извещением и (или) документацией о закупке, стороны руководствуются Законом 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).

Предполагается, что участники закупки изучат всю Документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, выпущенные Заказчиком. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в Документации, предоставление заявки, не отвечающей всем требованиям Документации, может привести к отклонению заявки на участие в настоящей закупке.

ДОКУМЕНТАЦИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Содержание разделов	
Раздел I	Информационная карта
Раздел II	Техническое задание (описание объекта закупки)
Раздел III	Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы услуги, являющейся предметом закупки
Раздел IV	Проект договора
Раздел V	Формы документов в составе заявки на участие в закупке в электронной форме (рекомендуемые)

Раздел I. «Информационная карта аукциона в электронной форме»

1. Общие сведения	
1. Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Аукцион в электронной форме (далее – аукцион, закупка, торги)
2. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок	Закупка проводится на электронной торговой площадке ООО «РТС-ТЕНДЕР» по адресу http://www.rts-tender.ru
3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	Заказчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский колледж» (сокращенное наименование - ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж») Место нахождения Заказчика/Почтовый адрес Заказчика: Российская федерация, 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 51 Адрес электронной почты: belmedbux@mail.ru Номер контактного телефона/факса Заказчика: +7 (34792) 3-12-72 Контактное лицо – Легаева Любовь Алексеевна, специалист по охране труда
4. Наименование объекта закупки	Капитальный ремонт адресной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ) в общежитии ГАПОУ РБ "Белорецкий медицинский колледж", расположенном по адресу: 453505, РБ, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 49
5. Описание объекта закупки, количество товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с Описанием объекта закупки (Раздел II «Техническое задание»). В случае, если в локальном сметном расчете (Приложение № 1 к техническому заданию Раздела II аукционной документации) применяются указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара или наименование производителя, а также требования к работам (используемым товарам при выполнении работ) без слов «или эквивалент», то соответствующие требования и указания следует читать со словами «или эквивалент». В случае, если в локальном сметном расчете (Приложение № 1 к техническому заданию Раздела II аукционной документации) установлены требования к участнику закупки, – считать их недействительными.
6. Ограничение участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика)	Участниками закупки могут являться только <u>субъекты малого и среднего предпринимательства</u>
7. Размещение информации о закупке	Информация о настоящей закупке подлежит размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.zakupki.gov.ru/ .
8. Порядок предоставления закупочной документации	В единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по адресу www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт, ЕИС) размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой

	<p>частью извещения о закупке, изменения, вносимые в извещение, разъяснения извещения, протокол(ы), составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.</p> <p>В ЕИС и на сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), документация о закупке находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения о закупке и предоставляется без взимания платы.</p> <p>Предоставление извещения и (или) документации о закупке на бумажном носителе не предусмотрено.</p>
9. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	<p>3 092 260 (три миллиона девяносто две тысячи двести шестьдесят) рублей 80 копеек, в т.ч. НДС (если предусмотрен).</p> <p>Цена включает в себя все затраты на предлагаемые поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе расходы Поставщика (исполнителя, подрядчика) прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе исполнения договора.</p>
10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги	<p>В соответствии с Разделом III (Обоснование НМЦД)</p> <p>Метод определения НМЦ: проектно-сметный.</p>
11. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Российский рубль
12. Антидемпинговые меры	<p>В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику до момента заключения договора <u>информацию, подтверждающую добросовестность такого участника</u>, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке, или предоставить <u>обеспечение исполнения договора</u> в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), и, если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в документации о закупке.</p> <p>К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом № 44-ФЗ или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров и (или) контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более договоров и (или) контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров и (или) контрактов должны быть исполнены без</p>

	применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все договора и (или) контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из таких договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (контракта), по которой участником закупки предложено заключить договор.
13. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров или завершения работы либо график оказания услуг	<p>Место выполнения работ: ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», Российская федерация, 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 49.</p> <p>Начало работ: с момента подписания договора.</p> <p>Окончание работ: в полном объеме в течении 60 календарных дней, условиями договора предусмотрено досрочное выполнение работ по согласованию с Заказчиком. Время проведения работ (услуг) согласовать с Заказчиком.</p> <p>В срок выполнения работ входит приемка работ Заказчиком.</p> <p>Условия выполнения работ: в соответствии с Разделом II «Техническое задание» и Разделом IV «Проект Договора»</p>
14. Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	Оплата производится в соответствии с проектом договора (Раздел IV документации)
15. Источник финансирования	Источник финансирования данного договора – За счет средств от оказания платных услуг
16. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	В соответствии с Описанием объекта закупки (Раздел II «Техническое задание»)
17. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика	В соответствии с Разделом II «Техническое задание» и Разделом IV «Проект Договора»
18. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о закупке	<p>1. Любой участник конкурентной закупки, зарегистрированной в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном ч. 2 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее – запрос).</p> <p>Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится</p>

	<p>закупка, при условии аккредитации поставщика (подрядчика, исполнителя) на ЭТП. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата публикации извещения и (или) документации о закупке.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p> <p>Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Дата и время начала предоставления разъяснений – день размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.</p> <p>Дата окончания подачи участниками закупки запроса разъяснений – 05.04.2022</p> <p>Даты окончания срока предоставления разъяснений – 08.04.2022</p>
19. Внесение изменений в закупочную документацию	<p>Заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при этом изменение объекта закупки не допускается. Официальному размещению подлежит обновленная редакция извещения и (или) документация о закупке в течение трех дней со дня утверждения таких изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.</p> <p>Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о проведении аукциона. При этом участники обязаны учитывать разъяснения/изменения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных разъяснений несет участник.</p>
20. Отказ от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.</p> <p>Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Конкурентная закупка считается отмененной с момента размещения решения о ее отмене в единой информационной системе.</p>

	По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
21. Сведения о предоставляемых преференциях, включая требования к закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013	<p>Установлен приоритет работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами.</p> <p>Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется по адресу регистрации юридического лица и сведений о гражданстве физического лица на основании следующих документов:</p> <p>а) выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления № 925.</p>
22. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки	Не установлено
23. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки	«01» апреля 2022 г. , с даты и времени фактической публикации извещения о проведении конкурентной закупки по адресу: http://www.rts-tender.ru и на сайте www.zakupki.gov.ru
24. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки	«11» апреля 2022 г. 09 час. 00 мин. (по местному времени).
25. Требования к участникам закупки	<p>Участвовать в закупке могут любые лица, заинтересованные в предмете закупки.</p> <p>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <p>1) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);</p> <p>2) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>3) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за</p>

последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

4) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

7) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты – **не установлено**;

8) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора – **не установлено**.

Заказчик вправе проверять соответствие участников закупки к

	<p>предъявляемым требованиям, указанной в документации о закупке, в случае выявления их несоответствия, Заказчик отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе процедуры закупки или отказывает в заключении договора такому участнику закупки (победителю), в том числе единственному поставщику (подрядчику, исполнителю).</p>
<p>26. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</p>	<p>Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.</p> <p>Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки, включая:</p> <p>1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона <u>(согласие участника электронного аукциона дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки либо в произвольной форме)</u>.</p> <p>Первая часть заявки на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) (для закупок в электронной форме – изображений образца) товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.</p> <p><u>При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об участнике аукциона в электронной форме и (или) о ценовом предложении. Указание такой информации в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.</u></p> <p>Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) сведения об участнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо; - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель; <p>2) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог</p>

	<p>идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);</p> <p>3) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;</p> <p>4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:</p> <p>а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;</p> <p>б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 6 пункта 25 Информационной карты аукциона (если применимо к предмету закупки);</p> <p>- наличие действующей лицензии или выписки из реестра лицензий, выданная участнику закупки Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2020 № 1128, на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений:</p> <p>- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;</p> <p>- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.</p> <p>б) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной</p>
--	---

закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

7) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке – **не установлено**:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

8) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 27 Информационной карты аукциона); **указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки**

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

10) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ– **не установлено**.

Для предоставления **приоритета** в заявку на участие в закупке включаются следующие сведения:

1) документы участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа. Указанные электронные документы подаются одновременно в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

*** Формы документов в составе заявки на участие в**

	<p>конкурентной закупке приведены в Разделе V закупочной документации.</p> <p>Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения и документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в информации и (или) документах, представленных участником закупки, установления факта несоответствия требованиям, указанным в извещении и (или) документации о закупке, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.</p>
<p>27. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик.</p>	<p>Предложение участника в отношении предмета закупки, должно содержать согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и закупочной документации (согласие участника электронного аукциона дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки либо в произвольной форме).</p>
<p>28. Требования к оформлению заявки на участие в закупке</p>	<p>Заявка на участие в закупке составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.</p> <p>Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается на русском языке. Предоставление в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме информации и документов на иностранном языке должно сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода данных информации и документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод. Допускается использование в информации и документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, отдельных слов и словосочетаний, обозначающих товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара, на иностранном языке без перевода.</p> <p>Предусмотренные настоящей документацией формы информации и документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящей документацией.</p> <p>Информация и документы, представленные в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.</p> <p>Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до</p>

	<p>истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.</p> <p>Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы с документами заявки рекомендуется именовать таким образом, который бы позволял идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ рекомендуется размещать в отдельном файле).</p>
29. Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке	<p>1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.</p> <p>2. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>3. Заявка на участие в аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме электронных документов. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии Федеральным законом от «06» апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».</p> <p>4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.</p> <p>В случае, если правовыми актами Российской Федерации или регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными документацией о закупке правила проведения конкурентной закупки в электронной форме нормативного или процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в правовом акте Российской Федерации или регламенте электронной площадки. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Федерального закона N 223-ФЗ.</p>
30. Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке	<p>1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке.</p> <p>Открытие доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме происходит на ЭТП и обеспечивается оператором ЭТП в соответствии с правилами работы ЭТП.</p> <p>По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в</p>

	<p>конкурентной закупке, к участию в конкурентной закупке и признании этого участника закупки участником конкурентной закупки или об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 38 Информационной карты аукциона.</p> <p>Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, и в котором содержатся сведения, установленные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также любая иная, которую Заказчик счел нужным включить в протокол.</p> <p>2. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурентной закупке, его участником, конкурентная закупка признается несостоявшейся, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в документации о закупке. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения единственной заявки на участие в конкурентной закупке рассматривает обе части заявки на участие в конкурентной закупке на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке и оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения единственной заявки (итоговый протокол) на участие в конкурентной закупке подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в котором содержатся сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также любая иная, которую Заказчик счел нужным включить в протокол. В протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке также вносится информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.</p> <p>3. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурентной закупке, конкурентная закупка признается несостоявшейся. В протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурентной закупке также вносится информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся, и в котором содержатся сведения, установленные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также любая иная, которую Заказчик счел нужным включить в протокол.</p> <p>Протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.</p>
31. Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок	«11» апреля 2022 г. по адресу: ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», Российская федерация, 453505,

на участие в аукционе	Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 51
32. Место, дата и время проведения аукциона	«14» апреля 2022 г. в 10 час. 00 мин (по местному времени) на электронной торговой площадке: ООО «РТС-ТЕНДЕР» по адресу http://www.rts-tender.ru
33. Порядок проведения аукциона	<p>В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.</p> <p>Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств, в день и время, которые указаны в документации об аукционе, при условии, что днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.</p> <p>Аукцион проводится в порядке, установленном настоящим пунктом путем снижения начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении такого аукциона, на установленный в документации об аукционе «шаг аукциона».</p> <p>В остальном порядок проведения электронного аукциона регулируется регламентом ЭП, размещённым на ЭП.</p> <p>При проведении электронного аукциона протокол проведения электронного аукциона формируется оператором электронной площадки.</p>
34. Шаг аукциона	<p>Величина снижения начальной (максимальной) цены договора составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере десяти минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи ценовых предложений, а также десять минут после поступления последнего ценового предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего ценового предложения. Если в течение указанного времени ни одного более низкого ценового предложения не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.</p>
35. Определение победителей аукциона	<p>Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.</p> <p>В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.</p> <p>В случае если поступило два или более одинаковых предложения, победителем признается участник, предложение которого поступило ранее других.</p>
36. Место и дата окончания срока	«15» апреля 2022 г. по адресу: ГАПОУ РБ «Белорецкий

рассмотрения заявок (вторых частей) на участие в закупке и подведение итогов	медицинский колледж», Российская федерация, 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, 51
37. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке и подведение итогов	<p>1. Закупочная комиссия проверяет вторые части заявки на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией об электронном аукционе является обязательным.</p> <p>По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке и сведений из протокола сопоставления ценовых предложений (протокола проведения аукциона) закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закупке и Участника электронного аукциона, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в документации о закупке, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в закупочной документации, и об отклонении заявки в случаях, предусмотренных пунктом 38 Информационной карты аукциона.</p> <p>Результаты рассмотрения вторых частей заявок участников закупки оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, и в котором содержатся сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также любая иная, которую Заказчик счел нужным включить в протокол.</p> <p>Протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>2. В случае, если после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора либо поступило одно ценовое предложение о цене договора, конкурентная закупка признается несостоявшейся, оператор электронной площадки направляет Заказчику в течение одного часа протокол сопоставления ценовых предложений (протокол проведения аукциона) и вторые части заявок в сроки, установленные извещением и (или) документацией о закупке. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке рассматривает вторые части заявки на участие в конкурентной закупке на предмет соответствия требованиям документации о конкурентной закупке и оформляет итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, и в котором содержатся сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также любая иная, которую Заказчик счел нужным включить в протокол.</p>
38. Условия отказа в допуске к участию в закупке	<p>При рассмотрении первых частей заявок на участие в конкурентной закупке заявка отклоняется в случае:</p> <p>1) непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 26 Информационной карты аукциона к составу первых частей заявок, либо наличия в таких документах недостоверных</p>

	<p>сведений;</p> <p>2) в случае указания сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении;</p> <p>3) несоответствия предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>При рассмотрении вторых частей заявок на участие в конкурентной закупке заявка отклоняется в случае:</p> <p>1) непредставления в составе заявки обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктом 26 Информационной карты аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений.</p> <p>2) несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям к участникам процедуры закупок, установленным в документации о проведении закупки в соответствии с пунктом 25 Информационной карты аукциона;</p> <p>3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, в том числе представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям Положения о закупке или документации о закупке (если такое обеспечение предусмотрено закупочной документацией, и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете);</p> <p>4) в случае несоответствия заявки на участие требованиям извещения о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный извещением о закупке (если такое требование предусмотрено извещением о закупке);</p> <p>5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке (при наличии таковых условий);</p> <p>6) если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (если предметом закупки является закуп ЖНВЛП);</p> <p>7) в случае отсутствия информации об участнике закупки в Едином реестре СМСП либо в случае отсутствия на сайте http://egrul.nalog.ru информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».</p> <p>Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в настоящем пункте, закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.</p>
39. Признание аукциона несостоявшимся	<p>1. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в</p>

аукционе в электронной форме, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме, признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме; после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора либо поступило одно ценовое предложение о цене договора; при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки.

2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора либо поступило одно ценовое предложение о цене договора и поданная (-ые) им заявка (-и) признан (-ы) соответствующей (-ими) требованиям документации о закупке.

4. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных ст. 3_4 Закона № 223-ФЗ, в случаях, если:

- а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;
- б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- г) заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии со ст. 3_4 Закона № 223-ФЗ, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой

	закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных ст. 3 4 Закона № 223-ФЗ.
40. Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор	Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки или с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора, в случае, предусмотренном пунктом 45 Информационной карты аукциона.
41. Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения договора, информация о банковском сопровождении договора	Размер обеспечения исполнения договора не установлен.
42. Размер обеспечения гарантийных обязательств	Не предусмотрен
43. Порядок заключения договора	<p>Договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке и с учетом требований, установленных пунктом 12 Информационной карты аукциона (при наличии таковых условий).</p> <p>Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.</p> <p>По результатам процедуры закупки Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола направляет Победителю процедуры закупки или участнику, подавшему единственную заявку на участие через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, и предложения в отношении предмета закупки, предложенной участником процедуры закупки, и на условиях, которые предусмотрены проектом договора, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.</p> <p>Победитель аукциона в электронной форме направляет Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о закупке, а также а также документы во исполнение требований, предусмотренных пунктом 12 Информационной карты аукциона (при наличии таковых условий) либо в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.</p> <p>Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет</p>

	<p>участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>С даты размещения на электронной площадке победителем закупки в электронной форме подписанного им договора, и предоставления таким участником соответствующего требованиям документации о закупке обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о закупке, а также а также документы во исполнение требований, предусмотренных пунктом 12 Информационной карты аукциона (при наличии таковых условий), Заказчик, не ранее 10 (десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, размещает на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С момента размещения в ЕИС подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.</p> <p>Общий срок при обмене электронными документами, в связи с заключением договора и (или) урегулированием возникших разногласий, не должен нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный пунктом 40 Информационной карты аукциона.</p> <p>Договор с победителем аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае, если только один участник допущен к участию в аукционе либо если в аукционе участвовал один участник, договор заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), сниженную на «шаг аукциона». Единственный участник не вправе отказаться от заключения договора по указанной цене. При уклонении победителя аукциона от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор.</p>
<p>44. Применение приоритета при заключении договора</p>	<p>В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств либо о выполнении работ / оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p> <p>Отнесение предложения о поставке товаров российского происхождения осуществляется на основании указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара.</p> <p>Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется согласно п. 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925 в случаях, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о

	<p>поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>4) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Указанный в настоящем пункте приоритет предоставляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.</p>
45. Условия, порядок и последствия отстранения от участия в аукционе в электронной форме или признания уклонившимся от заключения договора	<p>В случае, если победитель закупки (либо единственный участник торгов) в срок, определенный Законом № 223-ФЗ не предоставил подписанный договор (отказался от заключения договора в редакции Заказчика), а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование и с учетом требований, установленных пунктом 12 Информационной карты аукциона (при наличии таковых условий), победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя такой закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.</p> <p>В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такой закупки и проект договора, прилагаемый к извещению о закупке, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником и подлежит направлению Заказчиком в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, и такой участник вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 40 настоящего Извещения, или отказаться от заключения договора.</p> <p>Одновременно с подписанным экземпляром договора победитель такой закупки обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении о закупке и с учетом требований, установленных пунктом 12 извещения о закупке (при наличии таковых условий).</p> <p>В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся.</p>
46. Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора:	<p>При наличии - в соответствии с условиями договора (Раздел IV документации)</p>
47. Возможность одностороннего	<p>Расторжение договора допускается по соглашению сторон,</p>

отказа от исполнения договора, расторжения договора	решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
--	---

Раздел II. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по капитальному ремонту адресной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ) в общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», расположенном по адресу: 453505, РБ, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 49

Цель работы

Капитальный ремонт адресной системы адресной автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах.

Назначение системы

Система автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре должна обеспечивать:

- круглосуточный не отключаемый режим работы;
- фиксацию срабатывания сигнализации подачей звукового и светового сигнала, а также передачи сигнала срабатывания АПС на пульт городской пожарной части;
- автоматическое переключение электропитания с основного источника на резервный.

Перечень регламентирующих документов

В своей работе подрядчик руководствуется:

- Федеральный закон от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- ГОСТ Р 53325-2012 «Технические средства пожарной автоматики. Общие технические требования. Методы испытаний»;
- РД 78.145-93 «Системы и комплексы охранной пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ»;
- СП 77.13330.2016 «Системы автоматизации» (глава 8 «Производство пусконаладочных работ»);
- СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительных объемов»;
- СТО НОСТРОЙ 2.15.10-2011 «СТО НОСТРОЙ 2.15.10-2011 Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Системы охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, системы контроля и управления доступом, системы охранные телевизионные. Монтажные, пусконаладочные работы и сдача в эксплуатацию».
- документация заводов-изготовителей.
- п.п.1.2.1. Территориальных единых расценок на пуско-наладочные работы Республики Башкортостан ТЕРп-2001.

Общие требования к организации работ

Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием и приложениям к нему (Приложение № 1 – Ведомость объемов работ), в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил.

Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актам законодательства РФ и действующим нормативно-техническим документам и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

В случае, если в локальном сметном расчете (Приложение № 1 к техническому заданию) применяются указания на товарные знаки, то такие указания на товарные знаки сопровождаются словами «или эквивалент».

В случае, если в локальном сметном расчете (Приложение № 1 к техническому заданию) применяются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование страны происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считаются ничтожными.

Все изменения сметных решений, возникающие в процессе ремонта, должны быть согласованы

с Заказчиком.

Подрядчик:

- привлекает к выполнению работ квалифицированных работников, имеющих право осуществлять трудовую деятельность в РФ;
- обеспечивает выполнение всех видов работ в полном соответствии с проектной и рабочей документацией, настоящим Техническим заданием, а также в соответствии со строительными нормами, правилами, стандартами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выполняет работы с использованием своих материалов и изделий в строгом соответствии с документацией своими силами и средствами и/или с привлечением третьих лиц (субподрядных организаций);
- обеспечивает безопасность проводимых на объекте работ для работников Заказчика;
- соблюдает требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов об охране окружающей среды и несет ответственность за нарушение указанных требований;
- обеспечивает своих работников прошедшими испытание слесарно-монтажным инструментом с изолирующими рукоятками, лестницами и стремянками, исправным электроинструментом;
- обеспечивает приемку, разгрузку и складирование всех материалов и изделий, необходимых для производства работ без дополнительных расходов со стороны Заказчика;
- несёт полную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Заказчика и его территориального органа, в результате выполнения работ по договору в размере причинённых убытков;
- после выполнения работ выполняет за свой счет окончательную уборку объекта от строительного мусора, временных сооружений, коммуникаций, приспособлений и инструментов, используемых для выполнения работ.

Условия выполнения работ

Начало работ: с момента заключения договора.

Завершение работ – в течении 60 календарных дней с даты подписания договора, условиями договора предусмотрено досрочное выполнение работ по согласованию с Заказчиком.

В срок выполнения работ входит приемка работ Заказчиком.

Время проведения работ согласовать с Заказчиком.

Работы выполняются в соответствии с действующими законодательствами РФ, утвержденными ТУ и технологическими регламентами.

Соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, внутренних положений и инструкций.

Специалисты Подрядчика должны быть высококвалифицированные и аттестованные на право ведения работ, обеспечены приборами, необходимыми инструментами и средствами индивидуальной защиты.

Заказчик вправе предоставить, в случае выявления соответствующей потребности, отдельное запираемое помещение для размещения персонала, оборудования и материалов.

Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ производится приведение в порядок рабочей зоны.

Подрядчик должен обеспечить объект всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической последовательностью производства работ в сроки, установленные условиями договора, настоящим техническим заданием.

Подрядчик должен представить Заказчику приказ о назначении представителя, ответственного за работы на объекте.

Подрядчик несет полную ответственность за все действия работников, выполняющих работы.

Подрядчик несет полную ответственность при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

Подрядчик несет полную ответственность при выполнении работ на объекте за сохранность имущества колледжа в местах производства работ.

Требования к монтажу

Для обеспечения надежности кабельных систем должны быть применены следующие технические и организационные решения.

Поставляемый заказчику при выполнении закупаемых работ материал и оборудования должны соответствовать следующим требованиям:

- проводящую часть выполнить огнестойкими проводами (FRLS), имеющими сертификат пожарной безопасности;
- источники резервного питания предусмотреть по возможности бесперебойной работы приборов и оборудования согласно действующим нормам и правилам;
- выбор кабелей и проводов для шлейфов и кабелей связи подсистем произвести в соответствии с ПУЭ с учетом требований нормативной и технической документацией на применяемое оборудование;
- приборы приемно-контрольных АПС и СОУЭ разместить в отдельных помещениях, площадью не менее 15 м². Если такой возможности нет, то приборы разместить в отдельных закрывающихся под ключ ящиках под стекло.

Работы по монтажу АПС и СОУЭ проводить в соответствии с локальным сметным расчетом.

Требования по объему гарантий качества работ

Гарантийный срок на выполненные работы - не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания итогового Акта приемки выполненных работ. Гарантия качества результата работы распространяется на все, составляющие результат работы.

Гарантийный срок исчисляется с момента, когда результат выполненной работы был принят Заказчиком по акту о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3).

Подрядчик обязан гарантировать качество выполнения всех работ и своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

При обнаружении Заказчиком в период гарантийного срока недостатков (дефектов) в выполненных по Договору работах, а также выполнение работ Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, и иными недостатками, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы Заказчик письменно заявляет обо всех недостатках (дефектах) Подрядчику.

После устранения обнаруженных недостатков (дефектов), Стороны подписывают Акт устранения недостатков (дефектов). При этом гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков (дефектов).

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков (дефектов) Заказчик составляет односторонний акт, фиксирующий выявленные недостатки. В случае привлечения эксперта, расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком. Устранение недостатков (дефектов) выполненных работ должно быть произведено Подрядчиком за счет собственных средств и в установленные Заказчиком сроки.

В случае отказа Подрядчика устранить недостатки (дефекты), Заказчик вправе поручить устранение недостатков (дефектов) иному лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

Требования к качественным и функциональным характеристикам работ

Технология и методы производства работ - в полном соответствии с техническим заданием, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами;

Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, в согласованные сроки.

Все оборудование, используемое для проведения работ, должно быть исправным, при необходимости прошедшим испытания или проверку.

Требования к качеству материалов (товаров). Комплектация строительными материалами, инженерным оборудованием

Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить комплектацию объекта материалами,

изделиями и конструкциями в соответствии с Приложением № 1 и Приложением № 2 к договору.

Предлагаемые к монтажу материалы (товар) и оборудование должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности.

Материалы (товары) и оборудование, используемые при выполнении работ по капитальному ремонту, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям действующего законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

Копии таких документов (сертификатов, паспортов и т.п.) должны быть предоставлены Заказчику за 5 (Пять) дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.

Применяемые материалы (товар) должны иметь строгое соответствие физико-механическим характеристикам закупаемых материалов проектным. Подрядчик выполняет работы с использованием товаров (материалов, изделий и конструкций), соответствующих требованиям документации.

Везде, где в технической части (в том числе локальном сметном расчете) есть указания на товарные знаки, возможно применение аналогичных материалов по всем позициям технического задания (за исключением случаев, когда материалы, комплектующие и оборудование конструктивно и неразрывно связаны с проектируемыми системами, видами работ и объектами). Поставка и использование полнофункциональных аналогов допускается в случаях, когда они имеют характеристики не ниже или превосходят по своим техническим характеристикам материалы, указанные в техническом задании. Соответствие материалов и оборудования определяется по техническим и качественным характеристикам, указанным в документации завода изготовителя (ГОСТ, ТУ или иной технической документации) на материалы.

Такие материалы и оборудование:

- 1) не должны уступать по основным техническим и потребительским характеристикам материалам и оборудованию, указанным в локальном сметном расчете;
- 2) не должны относиться к более низкому классу материалов по общепринятой квалификации (должны относиться к тому же или более высокому классу материалов);
- 3) должны соответствовать размерам, указанным в локальном сметном расчете.

Параметры эквивалентности должны удовлетворять потребностям заказчика.

Используемые материалы, оборудование должны соответствовать ГОСТ и техническим условиям, обеспечены техническими паспортами, сертификатами и др. документами, удостоверяющими их качество.

Для импортных материалов, оборудования должны быть документы фирмы-изготовителя, подтверждающие качество материалов, оборудования, сертификаты безопасности страны-изготовителя, выданные уполномоченными на то органами, или сертификат (подтверждение фирмы-производителя безопасность материалов и оборудования). Документы должны быть представлены на русском языке и надлежащим образом заверены.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов и оборудования до сдачи, предусмотренных условиями договора работ.

Подрядчик обязан представить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании, получить его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренных образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену. Цветовые решения, размеры и характеристики применяемых материалов Подрядчик должен согласовывать с Заказчиком. Любое несогласованное Заказчиком несоответствие считается дефектом,

подлежащим устранению (исправлению) за счет Подрядчика.

При применении материалов, не соответствующих указанным нормам и требованиям, Заказчик оставляет за собой право предъявить претензию к Подрядчику с наложением штрафных санкций при исполнении договора.

При сдаче выполненных работ Подрядчик передает Заказчику паспортную документацию и сертификаты заводов-изготовителей (пожарные, санитарно-гигиенические и другие) на все применяемые материалы, используемые при выполнении работ, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, акты скрытых работ, а именно:

- на материалы – паспорта заводов-изготовителей на партию товаров, сертификаты соответствия системе Госстандарта России;
- копии сертификатов должны быть заверены печатью и подписью представителя подрядной организации.

Копии данных документов должны предоставляться Подрядчиком при предъявлении актов о приемке выполненных работ (КС-2, КС-3).

В случае непредоставления, либо предоставления ненадлежаще оформленных документов, подрядчик считается не исполнившим обязательства в полном объеме.

Подрядчик несет полную материальную ответственность за поврежденное или испорченное во время выполнения работ имущество Заказчика.

Порядок контроля и приемки АПС

Приемосдаточные испытания должны проводиться комиссией в составе представителей Заказчика и Подрядчика. На испытания предъявляется система, прошедшая пусконаладочные и регулировочные работы и опробование (тестирование) в рабочем состоянии в течение 3-х дней.

Приемосдаточные испытания проводятся для подтверждения соответствия смонтированной системы требованиям описания объекта закупки.

Подрядчик предъявляет Заказчику следующую эксплуатационную документацию:

- Руководство пользователя оператора;
- Технические описания и паспорта на оборудование.

По результатам проведенных приемосдаточных испытаний приемная комиссия оформляет следующие документы:

- Акт передачи оборудования Заказчику;
- Акты завершения монтажа и пусконаладочных работ;
- Акт о проведении комплексных испытаний и вводе в эксплуатацию;
- Акт установки оборудования.

По завершении работ, Подрядчик обязан разработать и предоставить Заказчику инструкцию по эксплуатации АПС.

Результат выполненной Подрядчиком работы должен соответствовать требованиям, установленным в Описании объекта закупки, обязательным нормам и правилам, регулирующим данные отношения СНиП, ГОСТ, ТУ, СП.

Требования к результатам работ

Подрядчик должен предъявлять Заказчику:

- сертификаты на все использованные в процессе выполнения работ материалы соответствующие требованиям законодательства;
- утвержденные сметы с учетом понижающего коэффициента и дефектные ведомости;
- акты освидетельствования скрытых работ с приложением фото;
- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2)
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);
- иные документы, связанные с производством работ.

Ведомость объемов работ.
Прилагается отдельным файлом.

**Раздел III. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА,
НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА/РАБОТЫ/УСЛУГИ,
ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПКИ»**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы каждой работы, являющейся предметом закупки, проведено проектно-сметным методом.

Прилагается отдельным файлом.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Белорецк

«___» _____ 202_ года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский колледж» (далее – ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от «___» _____ г. № _____, с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ (ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА)

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок с надлежащим качеством выполнить работы по капитальному ремонту адресной системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ) в общежитии ГАПОУ РБ "Белорецкий медицинский колледж", расположенном по адресу: 453505, РБ, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 49 (далее - работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), ведомостью объемов работ (Приложение №2 к договору), локальным сметным расчетом (Приложение №3 к договору), являющимися неотъемлемой частью договора, и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в размере и в порядке, которые установлены Договором.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____.

(В случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

Цена Договора включает расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней, приобретение материалов, необходимых для выполнения работ, приобретение (аренду) оборудования, используемого для выполнения работ, затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой материалов, изделий, конструкций и оборудования, необходимых для производства работ, и их демобилизацией после окончания работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора; затраты на вывоз мусора, транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки, а так же иные расходы, связанные с выполнением работ по настоящему договору.

Неучтенные затраты Подрядчика по настоящему Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных условиями договора и действующим законодательством.

2.3. Оплата работ производится Заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика платежными поручениями по факту выполнения работ, включая устранение выявленных недостатков (дефектов), в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору по форме КС-2, справок по форме КС-3, на основании выставленных Подрядчиком счета, счета-фактуры (для плательщиков НДС).

2.4. Заказчик может задержать Подрядчику приемку и оплату выполненных работ без возникновения ответственности Заказчика за задержку платежа в следующих случаях:

2.4.1. Обнаружение Заказчиком или иными контролирующими организациями ошибок в представленной Подрядчиком документации:

- несоответствие объемов работ, указанных в акте о приемке выполненных работ (форма №КС-2) проектно-сметной документации;

- несоответствие документации иным условиям Договора или выполнения работ.

2.4.2. До полного погашения Подрядчиком начисленной Заказчиком суммы штрафа и пени за нарушение условий Договора.

2.5. Работы, выполненные с изменением или отклонением от требований локального сметного расчёта, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Возможно уменьшение суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.8. Валюта, используемая для расчетов - Российский рубль.

2.9. Финансирование работ на объекте, указанного в [пункте 1.1](#) настоящего Договора осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

3.1.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками выполнения Работ, давать указания о способе выполнения Работ, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.6. Беспрепятственного доступа к объектам работ, выполняемых Подрядчиком по Договору, для осуществления контроля за ходом и качеством выполнения работ, в том числе с привлечением специализированных организаций.

3.1.7. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.

3.1.8. Направлять мотивированный отказ в подписании акта выполненных работ, оформляется актом комиссионного обследования помещений и конструкций по результатам приемки результатов выполненных работ.

3.1.9. Отказаться в любое время до сдачи Работ от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.10. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.11. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

3.1.12. Провести экспертизу для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором в соответствии с [п. 5.3](#) Договора.

оборудования и материалов).

3.2.3. Обеспечить электропитание и заземление непосредственно на местах размещения оборудования, в соответствии с техническими требованиями производителя указанного оборудования.

3.2.4. Обеспечить подключение оборудования к линиям связи и оконечным устройствам.

3.2.5. Для взыскания неустойки (штрафов, пеней) направлять Подрядчику претензию, содержащую требование об уплате сумм неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. Требовать от Заказчика оплаты выполненных надлежащим образом работ.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках Договора.

3.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.4. Досрочно выполнить работы.

3.3.5. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, и сдать результат выполненных работ Заказчику по акту выполненных работ.

3.4.2. В процессе проведения работ не допускать отступления от Технического задания (**Приложение № 1** к Договору), без письменного согласования с Заказчиком.

3.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

3.4.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

3.4.6. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора в порядке.

3.4.7. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.4.8. Соблюдать при выполнении работ правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

Обеспечить полную сохранность существующих конструкций, инженерных систем, систем автоматики и сигнализации. В случае нанесения им ущерба, направить соответствующее уведомление Заказчику и произвести за свой счет восстановительные работы. Срок выполнения восстановительных работ устанавливается Заказчиком.

Вывезти принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку

соответствующего требования.

3.4.10. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с выполненными работами следующие документы:

- Сметный расчет с учетом понижающего коэффициента и дефектные ведомости;
- Акт выполненных работ по форме «КС – 2»;
- Справку о стоимости по форме «КС – 3»;
- Сертификаты соответствия на использованные материалы;
- Иные документы, связанные с производством работ.

3.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, МЕСТО, КАЧЕСТВО И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения работ:

Начало работ: с момента подписания договора.

Окончание работ: в течении 60 календарных дней с даты подписания договора.

В срок выполнения работ входит приемка работ Заказчиком.

4.2. Место выполнения работ: ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», Российская Федерация, 453505, Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 49.

4.3. Объект должен быть подготовлен к сдаче Подрядчиком и сдан Заказчику в срок, указанный в [пункте 4.1](#) настоящего Договора. Указанная дата является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

4.4. Подрядчик вправе, с письменного разрешения Заказчика, досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором в целом и сдать Заказчику их результаты в установленном Договором порядке.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Заказчик осуществляет приемку результатов выполненных работ в течение 10 рабочих дней. Приемка выполняемых работ осуществляется Заказчиком на соответствие их предъявляемым требованиям к качеству, а также технологическим параметрам, указанным в Техническом задании ([Приложение 1](#) к Договору).

5.2. Подрядчик не позднее, чем за 3 рабочих дня должен письменно уведомить Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ. Уведомление должно быть также направлено по электронной почте: _____.

5.3. Для проверки результатов выполненных работ в части соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Для проведения экспертизы результатов выполненных работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок представления Подрядчиком дополнительных материалов составляет 3 рабочих дней с момента направления запроса. При нарушении Подрядчиком срока представления дополнительных материалов срок приемки результатов выполненных работ, предусмотренный [п. 5.1](#) Договора, увеличивается на количество дней просрочки. Составленный с участием независимого эксперта Акт является достаточным основанием для предъявления Заказчиком Подрядчику требований в соответствии со ст. 723 ГК РФ.

5.4. В случае обнаружения недостатков (по объему, качеству, иных недостатков) Заказчик извещает Подрядчика не позднее 3 рабочих дней с даты обнаружения указанных недостатков. Извещение о выявленных недостатках с указанием сроков по устранению недостатков направляется Подрядчику телеграммой, почтой, электронной почтой, факсом либо нарочным. Адресом электронной почты для направления извещений является: _____. Номером факса для направления извещений является: _____.

указанные в п. 3.4.10 Договора.

5.7. По окончании приемки результатов выполненных работ Заказчик в течение 3 рабочих дней подписывает акт выполненных работ либо направляет мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ. В случае обнаружения несоответствия результатов работ условиям Договора акт выполненных работ не подписывается до устранения Подрядчиком недостатков.

5.8. Датой исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п. 4.1 Договора, считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ без замечаний.

5.9. Акт выполненных работ подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Подрядчику, а второй - Заказчику.

5.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение работ, качество, технические и/или функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и/или функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Заказчика:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае нарушения заказчиком срока оплаты работ, установленного договором, подрядчик вправе письменно потребовать у заказчика уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от суммы, не уплаченной в срок, установленный договором, за каждый день такого нарушения. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Подрядчика.

6.2. Ответственность Подрядчика:

6.2.1. В случае нарушения подрядчиком срока выполнения работ, установленного договором, заказчик вправе письменно потребовать у подрядчика уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени, от стоимости работ, не выполненных в срок, установленный договором, за каждый день такого нарушения.

6.2.2. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Подрядчиком, не связанного с нарушением сроков исполнения обязательств (ответственность, за которое установлена в пункте 6.2.1), в том числе в случае некачественного выполнения работ, нарушение объема выполненных работ и др., Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа) в размере 5 (пяти) % от стоимости работ, в которых выявлены нарушения за каждый факт такого нарушения.

6.2.3. В случае повреждения имущества Заказчика (не являющегося предметом настоящего договора) Подрядчиком при доставке, погрузо-разгрузочных работах, уборке и вывозе упаковочного материала, Подрядчик обязан в течение 3 календарных дней устранить повреждения, а в случае уничтожения имущества возместить его стоимость в течение 3 календарных дней.

6.3. Начисление пеней, предусмотренных настоящим разделом, начинается со дня, следующего за днем истечения срока исполнения соответствующего обязательства по договору.

6.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) от поставщика (подрядчика, исполнителя) об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из банковской гарантии;
- из оплаты по договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);
- взыскать не

6.7. Подрядчик несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие по вине своих работников или третьих лиц, привлеченных подрядчиком для выполнения работ (субподрядчиков).

6.8. Подрядчик несет ответственность за причинение при выполнении работ несогласованного заказчиком ущерба имуществу заказчика и имуществу третьих лиц, находящемуся в помещениях и на территории заказчика. В случае обнаружения такого ущерба подрядчик обязан устранить его за свой счет либо возместить заказчику расходы на его устранение в срок не более 10 дней с даты получения подрядчиком соответствующего письменного требования от заказчика.

В случае если действия (бездействие) подрядчика привело к утрате заказчиком прав на гарантийное обслуживание имущества заказчика, подрядчик в течение гарантийного срока несет все расходы по оплате работ, подлежащих выполнению лицом, установившим соответствующие гарантийные обязательства, либо затраты на восстановление соответствующих гарантийных обязательств.

6.9. В соответствии с п.1 ст. 431.2 ГК РФ Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения предоставила другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, регистрационным данным, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить предусмотренную Договором неустойку.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, требования и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, а также в связи с причинением вреда в рамках Договора, будут разрешаться Сторонами в обязательном претензионном порядке.

7.2. Претензия должна быть направлена другой Стороне в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

7.3. После принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию споров, местом рассмотрения любых споров, прямо или косвенно вытекающих из Договора, является Арбитражный суд по месту нахождения истца.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также военные действия, запретительные акты или действия правительств, государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения и любые другие обстоятельства находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

8.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

8.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9. КАЧЕСТВО РАБОТ, ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Качество, технические характеристики работ, результаты работ и иные показатели должны соответствовать условиям настоящего договора, в том числе требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.

9.2. Если законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работам, оказываемым по настоящему договору, Подрядчик обязан выполнить работы, соблюдая эти обязательные требования.

9.3. Применяемое оборудование должно быть сертифицировано и испытано, иметь технические паспорта (при наличии соответствующих требований согласно законодательству РФ).

9.4. Подрядчик гарантирует качество работ (результатов работ) в период гарантийного срока.

9.5. Материалы, применяемые в ходе производства работ, должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не прошедшими восстановление или замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

9.6. Гарантийный срок на работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания акта о выполнении работ.

9.7. Гарантийное обслуживание осуществляется подрядчиком в период гарантийного срока.

9.8. В период гарантийного срока подрядчик за свой счет обязуется устранить любое несоответствие работ (результатов работ) требованиям, установленным договором, если такое несоответствие вызвано нарушением технологии, некачественными материалами, неполнотой и (или) некомплектностью переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества и не является результатом действия непреодолимой силы, естественного износа, небрежности, неправильного обращения, несоблюдения требований технической документации, внесения изменений в переданное, измененное или созданное при выполнении работ имущество или его повреждения заказчиком. Стороны договорились гарантийным случаем считать любую неисправность переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, которая приводит к невозможности либо любому ограничению использования такого имущества по его прямому назначению, в том числе отсутствие либо нарушение выполнения отдельных функций (а равно и выполнение их с ошибками либо не полностью), нарушение работы встроенного программного обеспечения, элементов индикации и коммутации.

9.9. Подрядчик обязан выполнить свои гарантийные обязательства в срок не более 15 дней с даты получения соответствующего письменного требования от заказчика.

9.10. В случаях устранения неисправности переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, ремонта или замены неисправного переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества или его частей гарантийный срок для данной единицы имущества продлевается на время его простоя.

9.11. В случае если в период гарантийного срока подрядчик осуществляет замену какой-либо части переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, дефектные узлы и детали такого имущества могут быть возвращены подрядчику по его письменному требованию за его счет.

9.12. Гарантийное обслуживание должно проводиться по месту выполнения работ, месту нахождения и использования результатов работ, в том числе месту нахождения и использования переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, работниками подрядчика либо по письменному согласованию с заказчиком третьими лицами.

9.13. Все транспортные, складские, таможенные расходы, связанные с устранением неисправности переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, ремонтом или заменой неисправного переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества, несет подрядчик.

9.14. В случае если подрядчик по требованию заказчика не устранил неисправность переданного, измененного или созданного при выполнении работ имущества в течение 1 месяца с даты получения соответствующего требования от заказчика, заказчик вправе устранить их самостоятельно за счет подрядчика. Подрядчик обязан возместить понесенные в этом случае заказчиком расходы в срок не более 30 дней с даты получения соответствующего письменного требования от заказчика с приложением документов, подтверждающих такие расходы.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика за исключением случая, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

10.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора Стороны должны произвести между собой взаиморасчеты не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения, на основании двухстороннего акта, с учетом того, что Подрядчику оплачен результат фактически выполненной части работ, но только в том случае, если выполненная часть работ может быть использована Заказчиком в дальнейшем и Заказчик согласен принять выполненную часть работ, при этом решение о приемке/не приемке части работ Заказчик принимает исключительно по своему усмотрению, без согласования с Подрядчиком.

10.5. В случае если Заказчик в период действия Договора обнаружит, что Подрядчик в рамках проведенной закупочной процедуры предоставил Заказчику недостоверную информацию, на основании которой Подрядчик был утверждён победителем закупки и Стороны заключили Договор, Заказчик вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Подрядчику оплачен каких-либо убытков, непосредственно вызванных таким прекращением действия Договора, с произведением взаиморасчетов не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения, на основании двухстороннего акта, с учетом того, что Подрядчику оплачен результат фактически выполненной части работ. При этом Заказчик вправе требовать от Подрядчика возмещения всех убытков, связанных с неправомерными действиями Подрядчика в рамках проведенной закупочной процедуры, а также расторжением Договора.

10.6. При наличии существенных отступлений от условий Технического задания или иных существенных недостатков в работе, а также при нарушении указанного в Спецификации срока начала работ более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней или если во время выполнения работ Подрядчиком, для Заказчика стало очевидным, что работа не будет выполнена надлежащим образом и в оговоренные сроки, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, а также потребовать возмещения убытков. В случае расторжения Договора Заказчиком по основаниям, изложенным в настоящем пункте, Подрядчику оплачен результат неудовлетворительно выполненной части работ не оплачивается.

10.7. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения, момент исполнения обязательств определен [пунктом 4.1](#) настоящего Договора и действует до «__» _____ 2022 г., а в части финансовых обязательств до полного исполнения.

Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору, за исключением неисполненных обязательств Сторон по Договору, в том числе гарантийных обязательств Подрядчика.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

12.3. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи.

12.4. Вторая сторона обязана рассмотреть уведомление в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

12.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий договор составлен в электронной форме, подписан усиленными электронными подписями Сторон и имеет одинаковую юридическую силу для них. После заключения договора каждая из Сторон вправе перенести договор на бумажный носитель.

13.2. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

13.3. Подрядчик обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

13.4. При изменении у Подрядчика номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Подрядчик должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

13.5. Стороны обязуются уведомлять друг друга о смене банковских и иных реквизитов, указанных в [разделе 14](#) Договора, изменении адреса места нахождения, изменении сведений о лицах, имеющих право действовать от имени Стороны, об иных сведениях и обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение обязательств по Договору, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты изменений. Ответственность за нарушения условий Договора, вызванные ненадлежащим уведомлением, несет Сторона, нарушившая условия настоящего пункта. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации, номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

13.6. Любые уведомления, сообщения и документы, направляемые в рамках настоящего Договора, могут быть направлены на указанные в [разделе 14](#) Договора адреса либо на адрес регистрации Стороны, указанный в реквизитах Сторон в графе подписи. Документы, переданные по факсимильной связи, либо электронные документы, также являются действительными для обеих Сторон и могут быть использованы Сторонами в качестве доказательства для защиты своих интересов.

Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: телеграммой, по телеграфу, по факсу, электронной почте, через почтовую или курьерскую службу, либо доставка в приемную (ресепшн) Стороны по адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ.

Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в настоящем Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

13.7. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

13.8. Все приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение 3 - Локальный сметный расчет;
Приложение 4 – Протокол согласования договорной цены;
Приложение 5 – График производства работ.

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование или Ф.И.О: _____

Место нахождения или место жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Паспортные данные: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ОГРН или ОГРНИП: _____

Дата регистрации: _____

Код по ОКПО: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование или Ф.И.О: _____

Место нахождения или место жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Паспортные данные: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ОГРН или ОГРНИП: _____

Дата регистрации: _____

Код по ОКПО: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты: _____

Указать должность

Указать должность

_____ / Ф. И. О. /

_____ / Ф.И.О./

Приложение № 1
к договору № _____
от _____ 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(заполняется в соответствии с Разделом II «Техническое задание» закупочной документации)

Заказчик:

_____/_____

Подрядчик:

_____/_____

Приложение № 2
к договору № _____
от _____ 2022 г.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

Заказчик:

_____/_____

Подрядчик:

_____/_____

Приложение № 3
к договору № _____
от _____ 2022 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ(Ы) (локальная смета(ы))

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

**Заполняется по результатам закупки*

Заказчик:

_____/_____

Подрядчик:

_____/_____

к договору № _____
от _____ 2022 г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

***Заполняется по результатам закупки**

Заказчик:

_____/_____

Подрядчик:

_____/_____

к договору № _____
от _____ 2022 г.

ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

***Заполняется по результатам закупки**

Заказчик:

_____/_____

Подрядчик:

_____/_____

РАЗДЕЛ V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товара/работы/услуги

Участник конкурентной закупки, сведения о которой(ом) указаны во второй части заявки на участие в закупке, подтверждает свое **согласие** на _____ (указывается предмет договора) на условиях, предусмотренных закупочной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурентной закупки.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об участнике аукциона в электронной форме и (или) о ценовом предложении. Указание такой информации в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме (ч. 21 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ).

ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

Приложение к заявке: Документы в соответствии с **пунктом 26** РАЗДЕЛА I ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (АНКЕТА)

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1.	а) для физических лиц – фамилия, имя, отчество, год и место рождения б) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, в) для организаций – фирменное наименование (наименование) полное и сокращенное	
2.	Организационно - правовая форма (для юридических лиц)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано); паспортные данные для физического лица	
4.	ИНН (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), КПП, ОГРН, ОКПО (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) ОКТМО	
5.	Идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки	
6.	Юридический адрес (страна, адрес) / место проживания для физических лиц	
7.	Фактический адрес	

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
8.	Почтовый адрес	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, БИК банка, кор. счет)	
13.	Фамилия, имя и отчество руководителя участника конкурентной закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	На основании какого документа действует руководитель	
15.	Фамилия, имя и отчество уполномоченного лица (ответственного) участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
16.	Сведения о НДС	