

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом директора  
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»  
от «04» сентября 2018 г. № 104-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) выпускников  
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – положение), разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06 - 846);

- Устава ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;

- ФГОС СПО по специальностям подготовки.

1.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы).

1.3. ВКР представляется на государственную (итоговую) аттестацию выпускниками, завершающими обучение в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский колледж» (далее – колледж) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся умений и знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.5. Защита ВКР проводится с целью установления соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа или письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) учреждений здравоохранения различных организационно – правовых форм.

## **II. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1. Темы ВКР определяются колледжем в соответствии с присваиваемой квалификацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 1).

При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3. Для подготовки ВКР приказом директора колледжа студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

2.4. Примерная тематика ВКР (с указанием руководителя, консультантов и срока выполнения) утверждается приказом директора колледжа не позднее 15

ноября выпускного учебного года, а утверждение уточненной темы ВКР проводится не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.5. По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 2).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

2.6. Индивидуальное задание на ВКР (далее – задание) содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы;
- сведения о руководителе выпускной квалификационной работы;
- сведения о консультантах;
- перечень вопросов, подлежащих разработке;
- примерный перечень иллюстративного материала, слайды, рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.д.;
- исходные данные к выполнению ВКР;
- информацию о месте прохождения преддипломной практики;
- план-график выполнения ВКР;
- срок выполнения ВКР.

2.7. Задание на ВКР рассматривается цикловыми методическими комиссиями, подписывается руководителем работы, заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.8. Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.9. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.10. График выполнения ВКР по каждой специальности разрабатывается на основе графика учебного процесса.

2.11. Общее руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют: заведующий отделением, председатели цикловых методических комиссий.

2.12. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

У каждого руководителя ВКР может быть одновременно не более 8-ми студентов.

2.13. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство и разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения ВКР в части консультируемого вопроса.

2.14. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Отзыв руководителя ВКР не должен содержать балльной оценки.

2.15. Общий график выполнения ВКР в части предзащиты, а также этапы защиты ВКР составляются заведующим отделом по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

### **III. Требования к выпускной квалификационной работе**

3.1. По структуре ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений и символов;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

3.2. Титульный лист является первой страницей ВКР (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (Приложение 1). На титульном листе должна стоять подпись научного руководителя.

3.3. В оглавлении последовательно перечисляются все заголовки ВКР с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Все заголовки в оглавлении записывают строчными буквами (первая – прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Слово «содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ).

3.4. Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы и специфические термины должны быть представлены в виде

отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

3.5. Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочный интервал, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Поля: 2,0 см слева, 2,0 см сверху и снизу, 1,0 см справа, выравнивание по ширине. Объем - не менее 25, но не более 50 страниц печатного текста.

3.6. Введение должно содержать актуальность и новизну выбранной темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, цель выполнения ВКР, объект, предмет исследования, задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, методы исследования, теоретическое и практическое значение результатов ВКР, структуру исследовательской работы. Рекомендуемый объем - 3-5 страниц текста.

3.7. Основная часть работы делится на главы, подглавы. Каждая подглава должна содержать законченную информацию.

Глава 1 (обзор литературы) содержит аналитический обзор литературы, в ней излагается современное состояние проблемы, дается ее критическая оценка. Рекомендуемый объем – до 10 страниц текста;

Глава 2 содержит описание использованного материала и применяемых методик исследования; содержит результаты исследования. Автор работы отвечает за полноту и достоверность представленной информации, соблюдая нормы научной этики. Обязательны ссылки на источники цитирования. В отдельной подглаве излагаются данные, собранные и проанализированные непосредственно автором.

3.8. Заключение должно содержать характеризующие итоги работы в решении поставленных перед студентом задач. В заключении необходимо отметить преимущества, связанные с реализацией предложений, охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области, представить практические рекомендации. Заключение должно не просто констатировать факты проведения работ по тем или иным направлениям, а отражать основные исследовательские результаты и акцентировать их новизну.

3.9. Заимствование любого текста из любого источника допускается только при наличии библиографической ссылки, а при буквальном заимствовании следует кавычками и сноской-цитатой выделять текст, не принадлежащий автору ВКР. При ссылке на литературу в тексте ВКР следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «Список литературы» порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

3.10. Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании ВКР. Отсутствие в ВКР ссылок на современные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание современных работ по выбранной тематике. Литература и авторы в списке приводятся в порядке их упоминания (Приложение 3).

3.11. В приложения включаются материалы, связанные с написанием ВКР. В тексте на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагаются в

порядке ссылок на них в тексте. Объем приложений не ограничивается. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова “Приложение” и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который размещают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце предложения. Если в ВКР имеется несколько приложений, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №). *Например:* Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

При наличии опубликованных тезисов докладов, статей по теме исследования в приложение должны быть включены их копии.

3.12. Выполненная ВКР сдается студентом в прошитом (сброшюрованном) виде руководителю ВКР.

#### **IV. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников учреждений здравоохранения, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами ВКР.

4.2. Рецензенты ВКР утверждаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3. Рецензия должна включать (Приложение 4):

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.6. Заведующий отделом по учебной работе, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР секретарю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

#### **V. Процедура допуска студентов к защите выпускной квалификационной работы**

5.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании комиссии по допуску студентов к защите ВКР (далее – комиссия по допуску), заседания которой проводятся не позднее, чем за десять дней до защиты ВКР и оформляются протоколом, на основании которого формируется приказ о допуске к защите.

5.3. В состав комиссии по допуску студентов к защите ВКР входят: заведующий отделением, руководители ВКР, председатели цикловых методических комиссий.

5.4. Процедура допуска студентов к защите ВКР может осуществляться в двух формах: в форме публичной предварительной защиты перед комиссией по допуску и в форме экспертизы ВКР членами комиссии по допуску.

5.5. В случае выявления комиссией по допуску серьезных недостатков в ВКР студент к защите не допускается, и в пределах сроков работы ГЭК ему отводится время для исправления недостатков и прохождения процедуры допуска к защите ВКР повторно.

## **VI. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

В день заседания ГЭК заслушивает не более 15 студентов.

6.2. До начала защиты секретарь ГЭК представляет членов ГЭК.

Примерный порядок работы ГЭК:

1) Доклад выпускника, в котором излагаются основные положения ВКР (не более 10-15 мин.).

2) Чтение отзыва и рецензии.

3) Вопросы, задаваемые членами ГЭК.

4) Ответы обучающегося.

5) Общая характеристика выпускника, краткий анализ выполненной работы дается руководителем ВКР.

6) Выступление официального рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7) Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от учреждений здравоохранения и организаций соответствующего профиля.

8) Заключительное слово выпускника, в котором обязательно даются разъяснения на замечания рецензента.

6.3. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.4. При определении окончательной оценки по защите ВКР членами ГЭК учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6.5. Защита ВКР оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.6. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении

защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

6.7. На заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к внедрению в здравоохранение.

6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия его председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

В протоколе указывается дата защиты ВКР, тема ВКР, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Нумерация протоколов начинается с № 1 в каждой новой книге протоколов. В протокол вносятся фамилии присутствующих членов ГЭК.

В этом же протоколе с учетом результатов защиты ВКР оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

6.9. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной (итоговой) аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о внедрении в здравоохранение, объявляет решение о присвоении квалификации.

6.10. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет.

6.11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **VII. Процедура повторной защиты и сроки дополнительных заседаний ГЭК**

7.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, имеют право на повторную государственную (итоговую) аттестацию.

Повторная государственная (итоговая) аттестация назначается не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.2. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.



7.3. Студенту, не защищавшему ВКР по уважительной причине, приказом директора может быть представлена возможность защиты ВКР в следующий период работы ГЭК, но не далее, чем в течение следующего учебного года.

### **VIII. Хранение выпускных квалификационных работ**

8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее 5 лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы списываются в установленном порядке.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8.4. По запросу учреждений здравоохранения, директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права студентов.

### **IX. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

9.1. Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной системе:

«отлично» — тема актуальна для здравоохранения, разработана в полном соответствии с полученным заданием. Содержание работы включает актуальные вопросы, предусмотренные программой по специальности и имеющие основополагающее значение и тесную связь со специальностью студента-выпускника. Принятые решения и полученные выводы базируются на личных достижениях и накопленном опыте практической деятельности студента, носят системный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны. Работа выполнена самостоятельно, полученные результаты завершаются обоснованными выводами и предложениями. Оформление полностью соответствует всем требованиям, доклад сделан содержательно, материал изложен свободно, студент показал твердые знания и умения их применять для решения профессиональных задач, дал достойные ответы на заданные вопросы.

«хорошо» — то же, что и «отлично», за исключением того, что не все рассматриваемые в выпускной квалификационной дипломной работе вопросы исследованы достаточно глубоко, работа выполнена самостоятельно, полученные результаты завершаются выводами и предложениями, но в оформлении имеются отдельные недостатки. Доклад сделан уверенно, но не вполне свободно. Студент показал достаточные знания и умения их применять на практике, ответил на все заданные вопросы.

«удовлетворительно» — научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы по специальности, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко. Работа выполнена с помощью руководителя, выводы и предложения недостаточно глубоки, в оформлении допущены существенные недочеты. Доклад сделан недостаточно уверенно. Студент

показал лишь основы знаний своей будущей профессии, ответил не на все заданные вопросы.

«неудовлетворительно» — научное содержание и тематика работы не соответствуют заданию на выпускную квалификационную дипломную работу и не отвечают требованиям программы по специальности. Работа, а также выводы и предложения в ней подготовлены со значительной помощью руководителя. Доклад сделан неуверенно. Студент не смог показать основ знаний своей будущей профессии.

Настоящее положение разработано

Методист

  
подпись

М.В.Кислинская  
«03» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

  
подпись

А.А. Оглобличев  
«03» сентября 2018 г.

Заведующий отделением

  
подпись

Э.В. Ольховская  
«03» сентября 2018 г.

Специалист по персоналу

  
подпись

Р.М. Арсланбаева  
«03» сентября 2018 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
ГАПОУ РБ

«Белорецкий медицинский колледж»  
протокол от «31» августа 2018 г. № 1

Секретарь  Л.С. Назарова

Форма заявления на утверждение темы дипломной работы

<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b>  <b>Зам. директора по УР</b>          _____ <b>А.А. Оглобличев</b>          « ____ » _____ <b>20__</b> г.</p>	<p>Зам. директора по УР          ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»          А.А. Оглобличеву          студента группы _____          специальности _____          _____  <i>(фамилия, имя, отчество студента)</i></p>
---	---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР (ДР) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

*Образец заполнения Титульного листа*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Допускается к защите

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ А.А.Оглобличев

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

НА ТЕМУ: \_\_\_\_\_

Выполнил(а)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

студент(ка) специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Белорецк, 20\_\_ г.

**Образец заполнения**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Согласовано»  
Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
А.А.Оглобличев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание на дипломную работу выпускника**

Специальность: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_  
Руководитель ВКР: \_\_\_\_\_  
Консультант ВКР: \_\_\_\_\_  
Тема работы: \_\_\_\_\_

Утверждена: Приказ ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Срок сдачи выпускником законченной работы: \_\_\_\_\_  
Перечень подлежащих разработке вопросов \_\_\_\_\_

Перечень иллюстрированного материала, слайдов, рисунков \_\_\_\_\_

Исходные данные к выполнению \_\_\_\_\_

Информация о месте прохождения преддипломной практики: \_\_\_\_\_

График выполнения выпускной квалификационной работы (распределение времени по этапам выполнения в днях)

Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
Выбор темы и согласование ее с руководителем. Составление плана дипломной работы.		
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам		
Разработка и представление на проверку		

первой главы		
Разработка и представление второй главы		
Согласование с руководителем выводов и предложений		
Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее к защите		
Разработка тезисов доклада для защиты и иллюстрационных материалов		
Ознакомление с отзывом и рецензией		
Подготовка к защите с учетом замечаний руководителя и рецензента		

Фамилия и должность руководителя ВКР: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Срок выполнения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Зав. отделением: \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Образец заполнения****Список литературы****Книги****Однотомное издание**

Лейбин В.М. Психоанализ: учебник/ В.М.Лейбин. - СПб. : Питер, 2002. - 576 с. - (Учебник нового века).

Ашервуд Б. Азбука общения / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю. Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. - М. : Либеря, 1995. - 173 с.

Современная информатика: наука, технология, деятельность / Р.С. Гиляревский, Г.З. Залаев, И.И. Родионов, В.А. Цветкова; под ред. Ю.М. Арского. - М.: Информатика, 1997. - 211 с.

Логопедия: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов/ ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. - 680 с. - (Коррекционная педагогика).

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.: ил. – (Межгосударственные стандарты).

**Многотомные издания**

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга, 2001. – 2 т. – (Золотая проза серебряного века).

**Отдельный том многотомного издания**

Казьмин, В. Д. Детские болезни / Вл. Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.: ил. – (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Вл. Казьмин; ч. 2).

**Неопубликованные документы****Диссертации**

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров И.В. – М., 2002. – 215 с.

Тевлина, В.В. Исторический опыт подготовки специалистов в области социальной работы в России. Вторая половина XIX-XX вв.: дис. ... д-ра ист. наук: 07.00.02: защищена 04.10.04/ В.В. Тевлина; Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2004. - 409 с.

**Автореферат диссертации**

Бесстрашнова, Я. К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 30.10.03 / Я.К. Бесстрашнова; СПбГПУ. — СПб., 2003. - 20 с.

Столярова, Е.В. Коммуникативная направленность текстов политической рекламы: автореф. дис. ... канд. филолог. наук: 10.02.01: защищена 16.12.05/ Е.В. Столярова; Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск, 2005. - 22 с.

**Электронные ресурсы****Электронный ресурс локального доступа (CD)**

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — Электрон. дан. — М. : Интерсофт, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)**

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998 — . — Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

**Статья из книги**

Двинянинова, Г. С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Воронцова, М.В. Федеральный и региональный компоненты содержания экологического образования/ М. В. Воронцова //XV международные Ломоносовские чтения: сб. научных трудов / ПГУ. - Архангельск: Изд-во ПГУ, 2003. - С. 476-477.

#### **Статья из журнала**

Казаков, Н. А. Запоздалое признание / Н.Казаков // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76; № 10. – С. 58–71.