

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю
директор ГАПОУ РБ «Белорецкий
медицинский колледж»
Хамматов А.Г.
« 21 » августа 2023г



ПЛАН РАБОТЫ

Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ
РБ «Белорецкий медицинский колледж»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Взаимодействие с ГКУ Восточный межрайонный центр занятости с целью содействия трудоустройства выпускников.	в течение учебного года	члены рабочей группы ЦСТВ
2	Мониторинг рынка г. Белорецк, Белорецкого района об оценке состояния рынка рабочих мест из числа медицинских специалистов, на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, доступные ресурсы.	в течение года	члены рабочей группы ЦСТВ
3	Анализ итогов мониторинга регионального рынка труда на предоставление рабочих мест.	в течение года	члены рабочей группы ЦСТВ
4	Встречи со специалистами ГКУ Восточный межрайонный центр занятости.	в течение года	руководитель центра
5	Размещение рекламных объявлений работодателей о имеющихся вакансиях на стенде колледжа.	постоянно	Руководитель
6	Обновление информации о	постоянно	Руководитель

	вакансиях на сайте колледжа.		
7	Организация встречи с руководством ГБУЗ.	в течение года	члены рабочей группы ЦСТВ
8	Установление обратной связи с выпускниками колледжа прошедшего учебного года с целью проведения мониторинга первичной занятости.	в течение года	члены рабочей группы ЦСТВ
9	Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожидания на рынке труда.	в течение года	классные руководители
10	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информации выпускников о современном положении на рынке труда и прохождения собеседования при трудоустройстве.	в течение года	педагог-психолог
11	Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства.	в течение года	Руководитель, классные руководители
12	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест в г. Белорецке, Белорецком, Бурзянском, Абзелиловском, Архангельском районах, г. Учалы, г. Межгорье.	в течение года	Руководитель
13	Сбор резюме выпускников для пополнения базы данных.	в течение года	Руководитель
14	Индивидуальные беседы и консультационная работа с выпускниками по вопросу написания резюме.	в течение года	педагог-психолог
15	Заседание центра, участие в совещаниях.	по мере необходимости	Руководитель
16	Собрание по трудоустройству выпускников в учебных группах	в течение года	Руководитель, классные руководители

План составила:

Руководитель ЦСТВ



Д.И. Исламова