

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждена приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»
от «20» февраля 2019 г. № 41 - ОД

**Политика
обработки персональных данных
в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»**

I. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных в полном объеме ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее - Колледж) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика Колледжа в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее - Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает способы и принципы обработки Колледжем персональных данных, права и обязанности Колледжа при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Колледжем в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Колледжа при обработке и защите персональных данных.

1.3. Колледж до начала обработки персональных данных осуществляет уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Колледж добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

II. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика Колледжа в отношении организации обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми

актами Российской Федерации:

2.1.1. Конституцией Российской Федерации.

2.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.1.4. Уставом ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

2.1.5. Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.1.6. Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

2.1.7. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.8. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Колледжа утверждены локальные нормативные акты.

III. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

3.1. Колледж в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Колледж осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных для организации работы в соответствии с уставной деятельностью в следующих целях:

3.2.1. Кадрового учета работников

3.2.2. Ведение учета обучающихся, их успеваемости, выплат стипендий и других социальных льгот.

3.2.3. Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско - правового характера и договорам с контрагентами.

3.2.4. Регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» с работниками и обучающимися.

3.2.5. Функционирование сайта Колледжа.

3.2.6. Для взаимодействия с государственными органами по воинскому учету, органами социальной защиты, правоохранительными органами и другими организациями в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Обработка персональных данных Колледжем включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Колледж не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

3.5. Колледж не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических

взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.6. Колледж не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

3.7. Колледжем создаются общедоступные источники персональных данных (сайт, стенды). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, наименование занимаемой должности, контактные данные и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.8. Колледжем не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.9. Колледж осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

IV. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

4.1. Колледж при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

4.1.1. Назначением ответственного лица за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

4.1.2. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

4.1.3. Ознакомлением работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных.

4.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

4.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

4.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

4.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

4.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

4.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

4.2. Обязанности работников Колледжа, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются во внутренних актах по защите персональных данных Колледжа.

V. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренним актом по защите персональных данных Колледжа.

5.2. Назначение на должность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, и освобождение от нее осуществляется директором Колледжа.

5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных:

5.3.1. Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

5.3.2. Доводит до сведения работников Колледжа положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

5.3.3. Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

VI. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Колледжа уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в Колледж. Колледж рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Колледжа путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

VII. Категории обрабатываемых персональных данных и цели обработки

7.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Колледже, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

7.2. В Колледже обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Работники:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство, пол;
- адрес места жительства (регистрации и фактический), контактный телефон, E-mail;
- сведения об образовании (профессиональном образовании), в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании и(или) квалификации; сведения о повышении квалификации, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;
- место работы;
- сведения СНИЛС, ИНН, полиса ОМС;
- сведения о трудовой деятельности;
- семейное положение;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о заработной плате;
- данные водительского удостоверения (для водителей);
- сведения о воинском учете;
- сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид, участник боевых действий и т.д.);
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- данные санитарной книжки;
- сведения о судимости;

- любые иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых работодателю возникла необходимость.

- обучающиеся и их родители (законные представители):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, места работы, должности;
- адрес места жительства и контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- место работы;
- должность;
- контактный телефон;
- место учебы (обучающегося);
- группа (обучающегося);
- страховое свидетельство (обучающегося);
- сведения медицинского заключения (обучающегося);
- социальный номер (обучающегося);
- фотография (обучающегося).

- иные лица, не являющиеся работниками ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения, пол, гражданство;
- адрес места жительства и контактный телефон;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- место работы;
- должность;
- контактный телефон;
- сведения об образовании;
- ИНН, СНИЛС.

VIII. Функции Колледжа (Оператора) при осуществлении обработки персональных данных

8.1. При осуществлении обработки персональных данных Колледж:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в Колледже в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Колледже.

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Колледже.
- осуществляет ознакомление работников Колледжа с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных.
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

IX. Меры, принимаемые ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский

колледж» мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

X. Срок хранения персональных данных

10.1. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

XI. Доступ к Политике

11.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по месту нахождения Колледжа по адресу: Республика Башкортостан, Белорецкий район, г. Белорецк ул. 50 лет Октября 51.

11.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Колледжа в сети Интернет: belormedkol.ru.

XII. Актуализация и утверждение Политики

12.1. Политика утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

12.2. Колледж имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

XIII. Ответственность

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Колледжа и договорами, регламентирующими правоотношения Колледжа с третьими лицами

Настоящее положение разработано:

Юрисконсульт



подпись

Г.Ю. Курманаева
«19» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР



А.А. Оглобличев
«19» февраля 2019 г.

Специалист по персоналу



Р.М. Арсланбаева
«19» февраля 2019 г.

Методист



М.В.Кислинская
«19» февраля 2019 г.

Младший системный
администратор



Р.Р. Сюбаев
«19» февраля 2019 г.

Специалист по охране труда



Л.А. Легаева
«19» февраля 2019 г.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ

«Белорецкий медицинский колледж»

протокол от «5» февраля 2019 г. № 4

Секретарь  Л.С. Назарова