

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕГ. НОМЕР и *20*
КУРМАНАЕВА Г.Ю

Утверждено приказом директора ГАПОУ
РБ «Белорецкий медицинский колледж»
«*29*» *мая* 20*19*г. № *93/1-ОД*

Положение

о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее- Центр).

1.2. Центр создан на основании письма Министерства Здравоохранения Республики Башкортостан от 17.06.2019г. «О создании Центров содействия трудоустройству выпускников» и распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 12.12.18 №12362-Р «Об утверждении Паспорта регионального проекта обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Республики Башкортостан квалифицированными кадрами».

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников колледжа является его структурным подразделением и создан приказом директора от 27.05.2019г. № «О создании Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных документов :

-Закона Российской Федерации от 12.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Указа Президента Российской Федерации от 07.05.18 №204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

-Федеральным проектом «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Республики Башкортостан квалифицированными кадрами».

-Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации №99 от 28.02.2019 «Об утверждении плана научно практических мероприятий Министерства Здравоохранения Российской Федерации на 2019».

-Утвержденным паспортом регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы Здравоохранения Республики Башкортостан квалифицированными кадрами».

-Трудовым кодексом РФ

-Закона РФ « О занятости населения».

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2009 № 267/12-17 « Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве выпускников».

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации « О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 18.01.2010 №ИК-35/03.

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2011 №12-538 « О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве».

-Письма Министерства образования и науки Российской Федерации « Об автоматизированной информационной системе трудоустройства» от 20.01.2011 №АП-29/18.

1.5. Работа Центра регламентируется приказами директора колледжа в тесной взаимосвязи с медицинскими организациями, Центром занятости населения, Региональной общественной организацией «Профессиональная ассоциация специалистов с высшим сестринским , средним медицинским и

фармацевтическим образованием Республики Башкортостан» и другими заинтересованными учреждениями.

1.6. Центр является структурным подразделением колледжа, Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором колледжа.

1.7. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.8. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется по приказу директора колледжа.

1.9. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».**

сокращенно: **ЦСТВ ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».**

1.10. Фактический адрес Центра: 453505, РБ, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, д. 51, тел. 8(34792) 3-12-65

1.11. Почтовый адрес Центра: 453505, РБ, Белорецкий район, г. Белорецк, ул. 50 лет Октября, д. 51, тел. 8(34792) 3-12-65

1.12. Адрес официального сайта в сети интернет: <http://belormedkol.ru/>

II. Цели и задачи Центра

2.1. Основной деятельностью Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, организуя деятельность по следующим направлениям:

-предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям.

-налаживание социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.

-сотрудничество социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для выпускников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

-сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей в рабочих кадрах и специалистах, выпускниках колледжа.

-работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информация о тенденциях спроса на медицинских работников и специалистов.

-разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании).

-осуществление сотрудничества с работодателями города и района (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников).

-ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра.

-формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиями колледжа.

-формирование банка данных выпускников колледжа.

-организация психологической и информационной поддержки выпускников колледжа.

-установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме(информационной системы поддержки трудоустройства выпускников).

-предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда.

-ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников.

-определение целевой группы работодателей для каждой специальности.

-проведение статистического анализа трудоустройства выпускников

-взаимодействие с органами власти, в том числе с центрами занятости населения, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников.

-повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

-оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

III. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

-информационное обеспечение обучающихся и выпускников Учреждения в области занятости и трудоустройства.

-индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства.

-анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями.

-создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников.

-своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям.

-создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям.

-сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников.

-проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников.

-проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу.

3.2. Центр осуществляет свою работу совместно со структурными подразделениями колледжа:

-отделом по учебной работе;

-отделом по воспитательной работе;

-отделом по производственной практике.

3.3. Центр совместно со структурными подразделения колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- ярмарки вакансий
- презентации предприятий-работодателей
- организация и составление отчетности, совместно с учебно-производственной деятельностью.
- проведение анкетирования обучающихся выпускных групп по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года)
- консультирование обучающихся по тактике поиска работы (практика написания резюме)
- организация занятости выпускников колледжа.
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.
- организация встреч с руководителями организаций - работодателями по перспективам трудоустройства выпускников.
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников колледжа.

IV. Управление Центром

4.1. Возглавляет Центр - руководитель, назначаемый директором ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении директора колледжа и осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами.
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра.
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

4.4.Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра.
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров.
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра.
- контролировать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка.
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.5.Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений.
- несет ответственность за сохранность документов.

4.6. Состав Центра утверждает директор ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

4.7. План работы Центра утверждает директор колледжа.

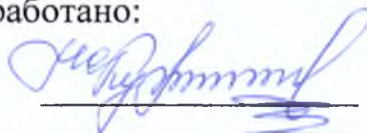
4.8. Центр на добровольной основе привлекает к работе сотрудников колледжа, выпускников колледжа, общественность.

У. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

Настоящее положение разработано:

Юрисконсульт



Г.Ю.Курманаева

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения

протокол № 8 от «28» мая 2019 г.

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом Совете

протокол № 6 от «28» мая 2019 г.

С учетом Мотивированного мнения:

Совета обучающихся

протокол заседания

№ 7 от «22» мая 2019 г.

Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

протокол заседания

№ 4 от «23» мая 2019 г.