

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»
от «30» января 2018 г. № 19/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе дисциплины,
профессионального модуля, различных видов практик**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г.№ 968»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968» (зарегистрирован Минюстом России 12 декабря 2017г., регистрационный № 49221);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки;
- Уставом ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;
- Положением об инновационной деятельности преподавателей, о цикловой методической комиссии, методическом совете колледжа, о смотре-конкурсе цикловых методических комиссий, об учебном кабинете и должностной инструкцией преподавателя колледжа.

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по всем основным и дополнительным профессиональным образовательным программам и формам обучения, реализуемым в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Учебно-методические комплексы (далее УМК) представляют собой систему взаимосвязанных и взаимодополняющих средств обучения и контроля, необходимых для обеспечения всех видов аудиторных занятий, практик, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), а также для самостоятельного изучения материала студентами при консультативной поддержке преподавателя.

1.4. УМК создаются с целью:

- обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему уровню и направлению подготовки;
- систематизации содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей с учетом достижений науки, информационных технологий, современного производства;
- методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- оснащения учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами;
- оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечения планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

1.5. К числу видов УМК, разрабатываемых в колледже относят:

- учебно-методический комплекс дисциплины,
- учебно-методический комплекс профессионального модуля,
- учебно-методический комплекс учебной, производственной (профессиональной), государственной практики (стажировки) для каждой специальности.

Все перечисленные виды УМК в совокупности составляют комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальностей.

II. Структурные элементы УМК, алгоритм создания УМК

2.1. УМК создаются на основании ФГОС СПО по соответствующему уровню и направлению подготовки, разработанных и утвержденных программ подготовки специалистов среднего звена, рабочих учебных планов по специальностям подготовки.

2.2. Составляющими УМК являются:

- ФГОС СПО;
- рабочие программы, календарно-тематические планы, поурочные планы для проведения всех видов занятий, технологические карты занятий;
- сборники лекций, информационно-теоретические блоки, карты

самостоятельных занятий студентов на практических и лабораторных занятиях;

- задания для внеаудиторной самостоятельной работы;
- рабочие программы практик;
- перечень обязательной, нормативной и дополнительной литературы;
- контрольно-оценочные средства (КОС).

2.3. Создание УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка и утверждение методических рекомендаций для преподавателей по формированию составляющих УМК;

- разработка, рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины, профессионального модуля;

- разработка и утверждение календарно-тематических, поурочных планов;

- разработка и утверждение сборников лекций, материалов информационно-теоретического блока для проведения теоретических занятий, материалов для контроля знаний студентов (контрольные вопросы для выявления исходного, итогового уровня знаний студентов, тестовые задания, терминологические диктанты, упражнения, ситуационные, клинические задачи и т. д.), критерии оценки знаний, комплекта заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов (см. таблица 1);

- разработка и утверждение карт самостоятельных занятий студентов для каждого практического (лабораторного) занятия с указанием формируемых знаний, умений, профессиональных и общих компетенций, перечней необходимых манипуляций с алгоритмами выполнения, неотложных состояний с алгоритмами оказания первой медицинской помощи, материалы для контроля знаний студентов (контрольные вопросы для выявления исходного, итогового уровня знаний студентов, тестовые задания, клинические, ситуационные задачи и т.д.), критерии оценки знаний, комплекта заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов;

- разработка методических рекомендаций по выполнению различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, комплекта заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов, критерии оценки;

- разработка и утверждение комплектов КОС для проведения различных форм промежуточной аттестации, дифференцированных зачетов по результатам прохождения различных видов практик;

- методические указания по выполнению курсовых работ, выпускной квалификационной работы;

- критерии оценки.

Таблица 1

Алгоритм разработки, утверждения, обновления УМК

№ п/п	Наименование структурных элементов УМК	Кто разрабатывает	Кто утверждает	Сроки	Периодичность обновления
1.	Методические рекомендации для разработки всех составляющих УМК для преподавателей	Методист, зам. директора по УР, зав. производственной практикой	Методический совет	До начала разработки УМК	ежегодно
2.	Методические рекомендации для студентов по выполнению различных видов аудиторной работы, внеаудиторной самостоятельной работы	Методист, преподаватели	Методический совет	До начала выполнения	ежегодно
3.	Рабочая программа учебной дисциплины	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	ЦМК	До начала изучения	ежегодно
4.	Рабочая программа ПМ и его составляющих (МДК, разделов)	Преподаватель, группа преподавателей	ЦМК	До начала изучения	ежегодно
5.	Календарно-тематический план	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК, зам. директора по УР	До начала изучения	ежегодно
6.	Поурочные планы, технологические карты теоретических и практических занятий	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК	До начала изучения	ежегодно
7.	Сборники лекций, материалы информационно-теоретического блока для проведения теоретических занятий	преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Методический совет	До начала изучения	ежегодно
8.	Карты самостоятельных занятий студентов для каждого практического (лабораторного) занятия	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК	До начала изучения	ежегодно
9.	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	Председатель ЦМК.	До начала изучения	ежегодно
10.	Рабочая программа учебной и производственной практик	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК	председатель ЦМК, зав. производственной практикой	До начала прохождения практики	ежегодно

11.	Подготовка заданий для написания курсовых работ	Преподаватель, группа преподавателей в составе ЦМК, зав. отделением	ЦМК, зам. директора по УР	После изучения ПМ	ежегодно
12.	Подготовка заданий для написания ВКР	Преподаватели, группа преподавателей в составе ЦМК, зав. отделением	ЦМК, зам. директора по УР	Перед выходом на преддипломную практику	ежегодно

III. Ответственные за разработку, содержание УМК

3.1. Создание УМК является основной и главной составляющей учебно-методической работы преподавателя колледжа.

3.2. УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей в составе цикловой методической комиссии, которые осуществляют учебно-методическое обеспечение изучаемых учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, должностной инструкцией преподавателя колледжа.

3.3. Преподаватель (коллектив преподавателей) несет ответственность за качество, своевременность подготовки УМК, их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки.

3.4. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя, цикловой методической комиссии, в планах по учебно-методической работе колледжа.

3.5. УМК разрабатывается на бумажном и электронном носителе.

3.6. При проведении любого вида занятий преподаватель должен иметь утвержденный календарно-тематический план, поурочный план проведения занятия или технологическую карту занятия, комплекты материалов для проведения теоретических и практических занятий.

3.7. Разработка методических рекомендаций для формирования составляющих УМК (рабочих программ, календарно-тематических планов, поурочных планов, материалов для проведения всех видов занятий, практик, контрольно-оценочных средств, курсовых, дипломных работ и т. д.) осуществляется методистом, заместителем директора по УР, заведующим производственной практикой, другими руководителями структурных подразделений колледжа.

3.8. Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению на практике.

3.9. После утверждения УМК используется в учебном процессе, при этом в рамках работы ЦМК проводится мониторинг качества УМК, вносятся необходимые дополнения и изменения, которые представляются председателем ЦМК на

обсуждение Методическому совету колледжа для внесения необходимых изменений в УМК.

3.10. Мониторинг является обязательным условием и включает: анкетирование участников учебного процесса (преподавателей, студентов, слушателей), сравнительный анализ успеваемости и др. мероприятия.

IV. Требования к структуре УМК

1. Титульный лист (приложение 1, 2).

2. Содержание.

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины, МДК, ПМ

2.2. Календарно-тематический план по семестрам.

2.3. Комплект материалов для проведения теоретических занятий (опорный конспект, поурочный план, технологическая карта занятия, контрольные вопросы для самоподготовки, задания для самостоятельной работы, источники информации).

2.4. Комплект материалов для проведения практических (лабораторных) занятий: план проведения занятия, карта самостоятельных занятий студента, оценочная карта, задания для самостоятельной работы, задания для самоподготовки, вопросы для самоконтроля, ситуационные, клинические задачи и т.д., источники информации.

2.5. Контрольно-оценочные средства: выписка из ФГОС с результатами освоения учебной дисциплины, ПМ или его части; контрольные вопросы для самоподготовки студентов к сдаче различных форм промежуточной аттестации (зачет, контрольная работа дифференцированный зачет, экзамен, междисциплинарный экзамен, экзамен (квалификационный), источники информации, билеты, тестовые задания, сборники ситуационных и клинических задач с эталонами ответов и т.д.

V. Хранение УМК

5.1. УМК оформляется в 2 вариантах:

- на бумажном носителе;

- на электронном носителе.

УМК на бумажном носителе формируется в папке-накопителе и состоит из рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, методического оснащения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (материалы УМК), фонда контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. Электронная форма УМК хранится в методическом кабинете колледжа.

Настоящее положение разработано:

Методист



подпись

М.В.Кислинская
«29» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР


подпись

А.А. Оглобличев
«29» января 2018 г.

Заведующий отделением


подпись

Э.В. Ольховская
«29» января 2018 г.

Заведующий производственной практикой


подпись

Д.И. Исламова
«29» января 2018 г.

Председатель ЦМК ОГСЭ ЕН Д


подпись

М.Н. Нужина
«29» января 2018 г.

Председатель ЦМК
профессиональных дисциплин № 1


подпись

Г.М. Закирова
«29» января 2018 г.

Председатель ЦМК
профессиональных дисциплин № 2


подпись

Т.Е. Буракова
«29» января 2018 г.

Специалист по персоналу


подпись

Р.М. Арсланбаева
«29» января 2018 г.

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и утверждено на заседании
методического совета колледжа
Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Учебно-методический комплекс
Учебной дисциплины ОП.01 Здоровый человек и его окружение
Специальность 31.02.01 Лечебное дело
Курс 1, семестр 2
Группа 111

Рассмотрено на заседании ЦМК
профессиональных дисциплин №1
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ Г.М. Закирова

Составитель: Ф.И.О. преподавателя, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и утверждено на заседании
Методического совета колледжа
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Учебно-методический комплекс

ПМ 02 Лечебная деятельность

- МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля
- МДК.02.02. Лечение пациентов хирургического профиля
- МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи
- МДК.02.04. Лечение пациентов детского возраста

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Курс 2, семестр 3

группа 211

Белорецк, 20__

Рассмотрено на заседании ЦМК
профессиональных дисциплин №1
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ Г.М. Закирова

Составитель: Ф.И.О. преподавателя, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»