



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления платных услуг в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью удовлетворения потребности общества в услугах, совершенствования организации труда и управления, развития инициативы и усиления заинтересованности коллектива колледжа и повышения его ответственности за результаты своей деятельности, получения дополнительных средств на производственное и социальное развитие колледжа, а также в целях материальной заинтересованности и увеличения доходов работников колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (ред. от 19.12.2016г. №68-ФЗ от 06.04.2015г.);
- Закона Республики Башкортостан №696-з «Об образовании» от 01.07.2013г.;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;
- Лицензии серии 02Л01 №0001451 регистрационный номер 2773 от 09.06.2014 года выданной бессрочно на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении 1 к настоящей лицензии;
- Свидетельства о государственной аккредитации серии 02А01 номер 0000854, регистрационный номер 1218 от 10.06.2014г., выданного Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан по 29 ноября 2018г.;
- Закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016 №265-ФЗ) «О защите прав потребителей».

II. Порядок и условия оказания платных услуг

2.1. Согласно Устава ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) образовательные услуги по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

2) дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, иные образовательные услуги);

3) изготовление, тиражирование и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных пособий, способствующих повышению качества образования;

4) спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;

5) библиотечные услуги лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

6) копировально-множительные услуги;

7) брошюрование и переплет учебно-методической литературы;

8) организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов, олимпиад, конкурсов в области образования;

9) предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, с возмещением расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

10) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

11) услуги психолога (консультация);

12) предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.

2.2. Согласно лицензии №2773 от 09.06.2014 г., свидетельства о государственной аккредитации, ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» осуществляет:

2.2.1 Профессиональное образование по специальностям:

1) 31.02.01 «Лечебное дело» (квалификация фельдшер);

2) 31.02.02 «Акушерское дело» (квалификация акушер/ акушерка);

3) 34.02.01 «Сестринское дело» (квалификация медицинская сестра/медицинский брат);

4) 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (младшая медицинская сестра по уходу за больными);

2.2.2. Дополнительное образование:

1) дополнительное образование детей и взрослых;

2) дополнительное профессиональное образование.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках выполнения государственного задания.

2.4. ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» самостоятельно заключает договора на платные образовательные услуги и другие платные услуги с предприятиями и организациями, а также с физическими лицами. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя – юридического лица (колледжа);

- место нахождения;

- наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень и направленность образовательной программы или вид предоставляемой платной услуги;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора, срок действия договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

2.6. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением о основаниях и порядке определения стоимости платных образовательных услуг.

2.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции и изменений действующего законодательства.

2.8. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Платные образовательные услуги и иные платные услуги в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» предоставляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

2.10. ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», предоставляющий населению ряд платных услуг, ведет статистический и бухгалтерский учет результатов данной деятельности, составляет требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

2.11. Колледж обеспечивает население бесплатной доступной информацией о своем местонахождении (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан и квалификационной характеристике специалистов, непосредственно предоставляющих данный вид услуг.

2.12. Оплата услуг производится путем безналичного перечисления или по квитанции установленной формы через отделение банка.

2.13. Заказчики, пользующиеся платными услугами в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», вправе требовать:

2.13.1. Предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов, о расчете стоимости оказанной услуги;

2.13.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренным образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

2.13.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем.

2.13.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

2.14. Заказчики, пользующиеся платными услугами в колледже, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемых услуг согласно заключенного договора;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.15. По инициативе исполнителя (колледжа) договор оказания платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

2.15.1. Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

2.15.2. невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана;

2.15.3. Установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

2.15.4. Просрочка оплаты стоимости платных услуг.

2.15.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.16. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и колледжем разрешаются соглашением сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

III. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг организациям, предприятиям и населению

3.1. Возмещение расходов на оказание платных услуг производится по следующим статьям: заработная плата, прочие выплаты, начисления на оплату

труда, услуги связи, транспортные расходы, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

3.2. Возмещение расходов на оказание платных услуг производится в объемах, требуемых для обеспечения устойчивого функционирования и развития колледжа, достижения целевых показателей совершенствования деятельности колледжа, а также соблюдения требований действующего законодательства.

3.3. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг производится с учетом индивидуального вклада сотрудников.

3.4. Оплата труда преподавателям, за оказание платных образовательных услуг по основной деятельности колледжа, формируется согласно тарификационного списка, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

3.5. Персональный повышающий коэффициент педагогическому, административно-управленческому и прочему персоналу из средств от приносящей доход деятельности, вводятся в объеме средств фонда оплаты труда. Размеры доплат устанавливаются в зависимости от объема работ по представлению руководителей структурных подразделений и оформляются приказом директора по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.6. Размер материального поощрения руководителю учреждения за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Республики Башкортостан.

3.7. Доходы, фактически полученные от оказания дополнительных образовательных услуг (курсов), в течение месяца, распределяются:

- 44% на прочие расходы и закупки, включая расходы на укрепление материально-технической базы учреждения;
- 13% на начисления на оплату труда;
- 43% на заработную плату, в т.ч.:
 - 28% на оплату труда преподавателя;
 - 3% руководителю группы организации дополнительных образовательных услуг (главный бухгалтер);
 - 3% на оплату труда организатора (методист);
 - 3% на оплату труда специалиста, выдающего свидетельства (специалист отдела кадров);
 - 3% на оплату труда специалиста, заключающего договора (экономист);
 - 3% на оплату труда бухгалтеров, рассчитывающих 'оплату труда и проводящих банковские операции (3 ед. ведущих бухгалтеров по 1%).

3.8. Из фонда оплаты труда, сформированного за счет средств от оказания платных услуг, могут осуществляться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно Положения об оплате труда и Положения о материальном стимулировании работников.

Главный бухгалтер



Е.Ф. Медведева

Ведущий экономист



Н.В. Семенова