

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Белорецкий медицинский колледж»
А.Г. Хамматов

Приказ от 22 мая 2017 г. № 126-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности (далее - Положение) разработано на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2008 года N 280 "О взаимодействии органов исполнительной власти Республики Башкортостан и подведомственных им государственных учреждений по вопросам правового обеспечения при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан".

Настоящее Положение об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов бюджета Республики Башкортостан при рассмотрении дел в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности определяет порядок взаимодействия государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Белорецкий медицинский колледж» (далее - Учреждение) с Министерством здравоохранения Республики Башкортостан (далее - Министерство) и другими республиканскими органами исполнительной власти по вопросам правового обеспечения при:

а) рассмотрении арбитражными судами, судами общей юрисдикции дел по искам:

- о взыскании денежных средств за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

- о взыскании средств по денежным обязательствам Учреждения; содержащим требования неимущественного характера;

б) исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера;

в) привлечении виновных лиц - работников Учреждения (далее – виновные лица) к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Учреждения;

г) осуществлении контроля за исполнением настоящего Положения.

1.2 Целью взаимодействия Учреждения с Министерством и другими органами исполнительной власти Республики Башкортостан является защита интересов Республики Башкортостан при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Учреждения.

1.3 Основными задачами взаимодействия являются:

а) недопущение необоснованного обращения взыскания средств по денежным обязательствам Учреждения;

б) повышение эффективности защиты интересов Учреждения при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета Республики Башкортостан и Учреждения;

в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и Учреждения;

г) организация исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера и находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

д) возмещение в бюджет Республики Башкортостан ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

1.4 Приказом руководителя учреждения назначаются ответственные должностные лица, уполномоченные координировать деятельность структурных подразделений Учреждения, ответственных за ведение регламентируемой деятельности (далее - ответственное должностное лицо).

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И ГАПОУ РБ «БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДАМИ ДЕЛ О ВЗЫСКАНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

2.1 В целях организации эффективной защиты интересов Республики Башкортостан и Учреждения в судах при получении искового заявления о взыскании средств по денежным обязательствам Учреждения руководитель Учреждения:

а) доводит в течение трех рабочих дней со дня получения искового заявления до Министерства информацию о наличии судебного спора с приложением копии искового заявления и документов к нему;

б) обеспечивают участие ответственных должностных лиц в судебных заседаниях и эффективную судебную защиту;

в) совместно с Министерством принимает меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

г) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

2.2 Для реализации возложенных задач руководитель Учреждения или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя обязаны:

- детально знакомиться с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушениями требований законодательства;
- готовить документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к Учреждению требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел;
- вести учет судебных дел;
- принимать исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта;
- представлять в Министерство отчет по судебным делам по форме согласно приложению N 1 к Регламенту взаимодействия органов исполнительной власти Республики Башкортостан и подведомственных им государственных Учреждений по вопросам правового обеспечения интересов Республики Башкортостан при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан, утвержденному Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 12 августа 2008 года N 280 (далее - Регламент). Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗЫСКАНИЯ С ВИНОВНЫХ ЛИЦ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ

3.1. Руководитель Учреждения:

независимо от конкретных обстоятельств дела производит возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности, а также принимает меры по снижению им выплат стимулирующего характера (депремирование).

3.2 В каждом случае взыскания средств бюджета Республики Башкортостан и учреждения в срок не позднее 10 дней со дня вступления в законную силу судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и учреждения, директор колледжа принимает следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету Республики Башкортостан и учреждению:

- а) устанавливает виновных лиц;
- б) издает приказ о создании комиссии для проведения проверки (служебной проверки) для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения, в состав которой включаются представители отдела кадров, работник бухгалтерии, непосредственный руководитель

виновного лица. Руководитель Учреждения проводит проверку (служебную проверку) для установления размера причинённого ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляет результаты проверки (служебной проверки) соответствующим актом;

в) издает приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;

г) принимает меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;

д) в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производит взыскание ущерба с виновного лица на основании распорядительного документа (приказа, распоряжения) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность в случае непринятия всех мер, предусмотренных законодательством и Регламентом в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и учреждения.

3.3 После истечения месячного срока со дня исполнения судебного акта и отказа виновного лица от добровольного возмещения причиненного ущерба Учреждение в 10-дневный срок обращается в суд с соответствующими исковыми требованиями к виновному лицу в порядке регресса.

3.4. В рамках организации взаимодействия по вопросу привлечения к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба бюджету Республики Башкортостан и Учреждению, Учреждение представляет в Министерство сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и Учреждению, по форме согласно приложению N 2 к Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и учреждению. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

3.5. В рамках взаимодействия с Учреждением Министерство:

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по установлению и привлечению виновных лиц к ответственности;
- осуществляет сбор информации и анализ действенности и своевременности мер, принимаемых в отношении виновных лиц;

- принимает в пределах своей компетенции меры принуждения к Учреждениям или (и) к его руководителю, не обеспечившим своевременное привлечение виновных лиц к установленным законодательством видам ответственности;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением настоящего Положения Учреждением.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И МИНИСТЕРСТВА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ

4.1. В рамках организации взаимодействия при исполнении судебных актов со структурными подразделениями Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее - УФССП РФ по РБ) Министерство и Учреждение осуществляют учет исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, на постоянной основе.

4.2. При поступлении постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного документа, содержащего требования совершить определенные действия, Учреждение незамедлительно исполняет требования исполнительного документа.

4.3. Ответственные должностные лица Учреждения представляют в Министерство информацию об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению N 3 к Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

Настоящее положение разработано:

Ведущий бухгалтер


Подпись

М.А. Лазарева
« 22 » мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер


Подпись

Е.Ф. Медведева
« 22 » мая 2017 г.

Ведущий экономист


Подпись

Н.В. Семенова
« 22 » мая 2017 г.

Специалист по персоналу


Подпись

Р.М. Арсланбаева
« 22 » мая 2017 г.