

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»)

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ Белорецкий
медицинский колледж»
от 17.12.2021г. №138-ОД

ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за обработку персональных данных в ГАПОУ РБ
«Белорецкий медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности ответственного лица за организацию обработки персональных данных (далее - ПДн) в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее-колледж).

1.2. Методическое руководство и контроль работы должностных лиц в колледже осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

**II. Обязанности ответственного за организацию
обработки персональных данных**

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в колледже, обязано:

-знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПДн;

-отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;

- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн в соответствующем структурном подразделении;

-организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;

-организовать инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных.

III. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в колледже имеет право:

- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- доступа во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПДн.
- взаимодействовать с иными организациями по вопросам обработки персональных данных.

IV. Ответственность

5.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в колледже несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;
- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ /

(подпись)

_____ /

(расшифровка подписи)

Настоящая Должностная Инструкция разработана:

Юрисконсульт

подпись

Г.Ю.Курманаева

Рег.номер №104

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

протокол №5 от 15.12.2021г.

Председатель профкома ППО

протокол №28 от 15.12.2021г.