

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий
медицинский колледж»
от 06 февраля 2020г. № 14-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования реализуемым в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее колледж), а так же соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (п.10 ч.3 ст.28), в редакции от 07.03.2018 г., Федеральными государственными образовательными стандартами ФГОС), а также:

-приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-письма Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-69 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОН НПО/СПО», разъяснений ФИРО от 10.04.2014 по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований (далее-ФГОС) и профиля получаемого профессионального образования методическими рекомендациями ФИРО «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО»;

-письма Минобрнауки от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности профессионального образования»;

-письма Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

-федеральных государственных образовательных стандартов

-федеральным Законом от 17.07.2006 г.№152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 31 декабря 2017 г.;

-федеральным Законом №149-ФЗ 27.07.2007 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 29 июня 2018 г.;

-Уставом Учреждения.

1.3.Освоение образовательной программы, в том числе отдельные части или всего объема учебной дисциплины, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.4.Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

-обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

- широкое использование современных контрольно-оценочных средств

-организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся в колледже.

1.5.По итогам текущей и промежуточной аттестации заведующим отделением составляется сводная ведомость результатов, которая направляется заместителю директора по учебной работе (Приложение 10).

1.6.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья процедуры и материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны быть адаптированы и приведены в адаптированной образовательной программе.

1.7.Требования настоящего положения являются обязательными для всех педагогических работников колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1.Текущий контроль успеваемости предусматривается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе.

2.2.Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего элемента учебного плана.

2.3.Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.4.Результаты текущего контроля успеваемости, запланированные в рабочих программах, должны своевременно проставляться преподавателями в учебных журналах теоретического обучения, учебной практики.

2.5. Данные текущего контроля используются преподавателями, цикловыми предметными комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.6. Непосредственную ответственность за проведение мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся несет преподаватель.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика, профессиональные модули, в том числе элементы учебного плана, введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный)

- комплексные формы промежуточной аттестации: комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

3.2. Планирование мероприятий промежуточной аттестации осуществляется с учетом ограничений их количества в учебном году: 1) не более 10 мероприятий в форме зачета, дифференцированного зачета (без учета аттестации по физической культуре), включая комплексные дифференцированные зачеты; 2) не более 8 мероприятий в форме экзамена, включая экзамены (квалификационные) и комплексные экзамены.

3.3. Формы, сроки, процедуры промежуточной аттестации определяются учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, которые проводили учебные занятия по элементам учебного плана, охватываемым промежуточной аттестацией. В исключительных случаях (болезни, увольнения, командировки педагогических работников) приказом по колледжу для проведения промежуточной аттестации назначаются иные преподаватели компетентные в содержательных областях, охватываемых промежуточной аттестацией.

3.5. В особых случаях (на процедуре экзамена (квалификационного), повторной аттестации) промежуточная аттестация проводится специально создаваемой комиссией. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие на процедуре промежуточной аттестации членов администрации колледжа.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, выдаваемой заведующим отделением педагогическим работникам, проводящим аттестацию, в день ее проведения (Приложения 2-8). Заполненная ведомость

возвращается заведующему отделению не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Результаты промежуточной аттестации также фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7.2. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. После завершения всех экзаменов допускается пересдача экзамена по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача осуществляется с выдачей направления заведующим отделением (Приложение 11). При повторном получении неудовлетворительной оценки назначается комиссия из состава администрации колледжа. О сроках проведения пересдачи комиссии обучающийся и его родители уведомляются письменно (Приложение 13). Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 14).

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков обязательной ликвидации образовавшейся задолженности.

3.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязательства по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Пересдачи всех форм промежуточной аттестации (за исключением защиты курсовой работы) производятся на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе.

3.11. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) по заявлению обучающегося (Приложение 12). Суммарное число пересдач экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценки не должно превышать двух дисциплин.

Заявление обучающегося на пересдачу экзамена (зачета) с положительной оценки на повышенную принимается к рассмотрению только после сдачи обучающимся всех зачетов и экзаменов.

Экзамен (зачет) с целью повышения оценки принимается комиссией, организуемой приказом директора и включающей председателя цикловой методической комиссии.

Экзамен (зачет) с целью повышения оценки принимается в том учебном году, в котором производилось изучение данной дисциплины.

Пересдача экзамена (квалификационного) с целью повышения оценки не допускается.

3.12. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях цикловой методической комиссии и педагогического совета.

IV. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

4.1. Подготовка к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

4.2. Зачет, дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на изучение элементов учебного плана, охватываемых данной формой промежуточной аттестации.

4.3. Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, включается в состав контрольно-оценочных средств, составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

4.4. По результатам проведения дифференцированного зачета ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости (Приложения 3,4), зачетной книжке соответствующей отметкой: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

4.5. По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета - в зачетной ведомости (Приложение 2), зачетной книжке выставляется «зачтено», при неудовлетворительном результате в ведомость выставляется «не зачтено».

4.6. Неудовлетворительные результаты зачетов и дифференцированных зачетов в зачетные книжки не заносятся.

V. Промежуточная аттестация в форме экзамена

5.1. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все зачеты, дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом в текущем семестре.

5.2. Экзамен проводится преподавателем или экзаменационной комиссией на основе соответствующих контрольно-оценочных средств. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ. Перечень вопросов и практических заданий выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК, ПМ и обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, утверждаемые заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

5.3. Подготовка к экзамену предусматривает организацию консультаций для обучающихся. Минимальный объем консультаций при подготовке к экзамену составляет 2 академических часа.

5.4. По результатам проведения экзамена ставится оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости (Приложение 5), зачетной книжке и в журнале учебных занятий с соответствующей отметкой: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)». Неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируются только в экзаменационную ведомость следующей отметкой: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

5.5. Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. К началу экзамена преподаватель (экзаменатор) должен иметь:

- экзаменационные материалы, для экзамена, проводимого в устной, смешанной формах, экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- экзаменационную ведомость.

5.6. Экзамен проводится с учетом следующих требований: 1) Местом проведения экзамена является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием проведения экзаменов. 2) При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. 3) В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». 4) Во время сдачи устной части экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся. 5) Если обучающийся при сдаче устной части экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл. 6) Письменная часть экзамена может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам. 7) Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке со штампом колледжа.

5.7. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации для отдельных обучающихся проводится с учетом следующего: 1) Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» по результатам текущего контроля знаний, может быть разрешена сдача соответствующего экзамена досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии согласования заместителя директора по учебно-работе. 2) Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом колледжа устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации.

VI. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

6.1. Экзамен (квалификационный) - форма промежуточной аттестации, проводимая по завершении освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности,

сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы документов ФГОС.

6.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

6.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК), практических занятий, учебной и производственной практики.

6.4. Итогом проверки сформированности общих и профессиональных компетенций во время квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

По результатам проведения экзамена (квалификационного) ставится оценка: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» и принимается однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Результат фиксируется в экзаменационной ведомости (Приложения 6,7,8). и зачетной книжке. Неудовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости отметкой «2 (неудовлетворительно)» и словом «не освоен», в зачетные книжки не заносится.

6.5. Подготовка к экзамену (квалификационному) предусматривает организацию консультаций для обучающихся в соответствии с часами, отведенными учебным планом на теоретическую часть профессионального модуля.

6.6. Материалы для проведения экзамена (квалификационного) формируются с учетом следующих требований: 1) могут предусматриваться задания трех типов: - задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; - задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; - задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля; 2) материалы экзамена (квалификационного) могут содержать руководство по проведению экзамена, критерии оценивания заданий (экспертный лист), перечень справочной литературы, пособий, материалов, документов, образцов, разрешенных, рекомендуемых к использованию на экзамене; 3) задания должны носить практикоориентированный комплексный характер, содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности; 4) материалы экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе, согласовывается с представителем работодателя; 5) материалы экзамена (квалификационного) включаются в состав контрольно- оценочных средств – составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

6.7. Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия в составе председателя экзаменационной комиссии и ее членов: преподавателей колледжа соответствующего профиля подготовки, представителей работодателя профильного предприятия. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

6.8.Экзамен (квалификационный) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

6.9.Подготовка и процедура проведения экзамена (квалификационного) реализуются в порядке, указанном в пункте 5.5. настоящего положения.

6.10.В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) изменение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями пункта 5.5. настоящего положения.

VII.Комплексные формы контроля

7.1.Комплексные формы контроля (комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный)) планируются согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом профессии/специальности и предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, возможно использование комплексного экзамена (квалификационного) для 2-3 профессиональных модулей и при подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин, профессиональному модулю, учитываются как одна единица.

7.1.1.Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК. При этом учитываются: сроки изучения дисциплин или МДК; параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах); одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК; завершенность их изучения в одном семестре.

Комплексный дифференцированный зачет планируется: на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов и дифференцированных зачетов суммарно). Рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет не более– двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

7.1.2.Междисциплинарный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам проводится с целью приобретения обучающимися интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

7.1.3.Междисциплинарный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

К междисциплинарному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам и выполнившие все практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

7.1.3.К междисциплинарному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по

дисциплинам и выполнившие все практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

7.1.4. Междисциплинарный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре;
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

7.1.5. Междисциплинарный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

VIII. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

8.1. Перед экзаменационной сессией подводятся итоги выполнения учебного плана по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей данного семестра.

8.2. По окончании семестра преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, независимо от того, являются они экзаменационными или нет.

8.3. Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим данную дисциплину до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущего учета знаний обучающихся в течение семестра по теоретическим, практическим занятиям.

8.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам не выносятся на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении стипендии учитываются на уровне с экзаменационными оценками.

8.5. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим дисциплину. В сводные ведомости успеваемости обучающихся итоговые оценки выставляются классным руководителем (куратором группы) (Приложение 9).

8.6. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии полностью выполнившие учебную программу и не имеющие неудовлетворительных оценок по окончании изучения МДК, ПМ, прохождения учебной и производственной практики.

IX. Заключительное положение

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или обмена, вводится в действие приказом директора колледжа, хранится в локальных актах.

9.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом их здоровья.

9.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его

способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Способы проведения входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ позволяют своевременно выявить затруднения и (или) отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

9.5. Способы проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Настоящее Положение разработано:

Заведующий отделением

подпись

Г.В. Харрасова

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом Совете
протокол №4 от 28.01.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
протокол №1 от 05.02.2020г.

Юрисконсульт:

Правовая экспертиза на коррупционность проведена. Коррупционных факторов не выявлено.

Рег. номер № 20

подпись

Г.Ю. Курманаева

С учетом Мотивированного мнения:

Совета обучающихся
протокол №7 от 13.01.2020г.

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол №3 от 10.01.2020г.

Приложение 1

Код и название специальности			
Дисциплина (МДК, ПМ)			
Контроль освоенных умений (ПК, ОК)			
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»	Рассмотрено цикловой методической комиссией «__» _____ 20__ г. Председатель ЦМК _____/_____	Вариант №__	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР _____/_____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость зачета

МДК _____
 Специальность: _____, группа _____
 Дата «__» _____ 20__ г.
 Начало зачета: ____ час ____ мин. Окончание зачета: ____ час ____ мин.
 Преподаватель _____
 (ФИО)

№	ФИО студента	зачет/не зачет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Всего: _____

Подпись преподавателя: _____/_____

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Ведомость дифференцированного зачета

МДК _____
Специальность: _____, группа _____
Дата «_____» _____ 20____ г.
Начало дифференцированного зачета: _____ час _____ мин.
Окончание дифференцированного зачета: _____ час _____ мин.
Преподаватель _____
(ФИО)

№	ФИО студента	Оценка	Оценка прописью
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			

Всего: _____

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

Средний балл: _____

Качественная успеваемость: _____

Общая успеваемость: _____

Подпись преподавателя: _____ / _____

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Итоговая ведомость

МДК _____

Специальность: _____, группа _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель _____

(ФИО)

№	ФИО студента	Оценка	Оценка прописью
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Всего: _____

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

Средний балл: _____

Качественная успеваемость: _____

Общая успеваемость: _____

Подпись преподавателя: _____ / _____

Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экзаменационная ведомость

МДК _____

Специальность: _____, группа _____

Дата «_____» _____ 20____ г.

Начало экзамена: _____ час _____ мин. Окончание экзамена: _____ час _____ мин.

Экзаменатор (ы) _____

(ФИО)

№	ФИО студента	Оценка	Оценка прописью
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Всего: _____

«5»-

«4»-

«3»-

«2»-

Средний балл: _____

Качественная успеваемость: _____

Общая успеваемость: _____

Подпись экзаменатора: _____ / _____

Приложение 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Экзаменационная ведомость
квалификационного экзамена**

ПМ _____

Специальность: _____, группа _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Начало квалификационного экзамена: _____ час _____ мин.

Окончание квалификационного экзамена: _____ час _____ мин.

Экзаменатор (ы) _____

№	ФИО студента	Оценка (прописью)	Показатель оценки результатов освоен/не освоен
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			

Всего: _____

Подпись экзаменатора от образовательной организации: _____ / _____ Подпись

экзаменатора от медицинской организации: _____ / _____

Приложение 7

ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ФИО студента: _____

Курс: _____

Специальность: _____, группа _____

Освоил(а) программу:

ПМ _____

в объеме: _____ ч.

Вид профессиональной деятельности: _____

**Результаты промежуточной аттестации
по элементам профессионального модуля**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
МДК		
Учебная практика		
Производственная практика		
Курсовая работа		
Тема:		
ПМ	Квалификационный экзамен	
		освоен/ не освоен

**Оценка результатов освоения профессионального модуля
Оценка результатов освоения вида профессиональной деятельности**

индекс	Наименование компетенций (ПК,ОК)	Показатель оценки результатов (да/нет)
ПК		
ОК		

ВПД: _____

Заведующий производственной практикой: _____/_____

Заведующий отделением: _____/_____

ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»
Сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ _____

« ____ » курса « ____ » группы « ____ » семестр

Специальность: _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	МДК	МДК	УП	ПП	Курсовая работа	Экзамен (квалификационный)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения экзамена:

Начало квалификационного экзамена: ____ час ____ мин. Окончание квалификационного экзамена: ____ час ____ мин.

Подписи экзаменаторов _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

Подпись работодателя _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Сводная ведомость итоговых оценок

за _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

Специальность: _____ Группа: _____ Классный руководитель: _____

№	ФИО студента	УД, МДК, ПМ выносимые на экзамен								УД, МДК, ПМ не выносимые на экзамен				УП, ПП				Пропущено часов			
																		Всего	Уваж	Неуваж	
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
13.																					
14.																					
15.																					
16.																					
17.																					
18.																					
19.																					
20.																					
21.																					
22.																					
23.																					
24.																					
25.																					
Средний балл																					

Количество студентов, закончивших семестр на «5»	
Количество студентов, закончивших семестр на «5» и «4»	
Количество студентов, закончивших семестр с одной «3»	
Количество неуспевающих студентов	
Общая успеваемость (%)	
Качественная успеваемость (%)	
Средний балл	
Посещаемость	
Пропуски занятий по уважительной причине (час)	
Пропуски занятий по неуважительной причине (час)	
Общее количество пропусков (час)	
Количество отчисленных студентов	
Количество восстановленных студентов	

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____ / _____

**Сводная ведомость
за I семестр 2019-2020 учебного года**

Группа	ФИО классного руководителя	Количество студентов	Средний балл успеваемости	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Отличники	Хорошисты на «4» и «5»	Неуспевающие студенты	Пропуски часов		
									Уважит	Неуваж	Всего
Итого:											

ГАПОУ РБ «Белоречский медицинский колледж»

Направление на пересдачу № _____

Студент (ка) _____
ФИО

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Направляется _____
Фамилия И.О. преподавателя

для ликвидации академической задолженности / с целью повышения оценки

по _____
УД, МДК

« _____ » _____ 20____ г.

Получил оценку _____

Подпись преподавателя _____

« _____ » _____ 20____ г.

Зам. директора по учебной работе
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

от _____

студента _____ курса _____ группы

специальность _____

Заявление

Прошу разрешить передачу экзамена/диф.зачета по УД,МДК

_____ с целью повышения оценки.

_____ дата

_____ подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением: _____

«___» _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый (ая) _____
ФИО родителей

Учебный отдел ГАПОУ РБ «Белорезцкий медицинский колледж» доводит до
Вашего сведения, что у _____
(Фамилия и инициалы студента)
имеется академическая задолженность по дисциплине _____

Зам. директора по учебной работе: _____ / _____

Ознакомлен (а) _____
Фамилия Имя Отчество родителя

подпись родителя

« _____ » _____ 20 _____ г.

Протокол № _____

заседания комиссии по ликвидации академической задолженности
обучающегося в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

« ___ » _____ 20__ г.

г. Белорецк

Председатель комиссии: заместитель директора по учебной работе

Секретарь: заведующий отделением

Члены: председатели соответствующих ЦМК, преподаватель учебной дисциплины.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса по ликвидации академической задолженности обучающегося

(Фамилия и инициалы студента)
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» по дисциплине

за _____ семестр _____ учебного года.

РЕШЕНИЕ: _____

Председатель:

Секретарь:

