ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ГАПОУ РБ "БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГАПОУ РБ "БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2022.09.02 08:35:48 +05'00'

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»
от «06» июля 2022г. №97-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее - колледж) разработано с целью удовлетворения потребности общества в услугах, совершенствования организации труда и управления, развития инициативы и усиления заинтересованности коллектива колледжа и повышения его ответственности за результаты своей деятельности, получения дополнительных средств на производственное и социальное развитие колледжа, а также в целях материальной заинтересованности и увеличения доходов работников колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

-Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1 и часть 2);

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

-Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава Учреждения.

1.3.Предоставление платных услуг осуществляется колледжем дополнительно к основной образовательной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования колледжа.

1.4.Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5.Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности колледжа.

II. Порядок оказания платных услуг

2.1.Согласно Устава Учреждения колледж может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

-образовательные услуги по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

-дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, иные образовательные услуги);

-изготовление, тиражирование и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных пособий, способствующих повышению качества образования;

-спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;

-библиотечные услуги лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

-копировально-множительные услуги;

- брошюрование и переплет учебно-методической литературы;

-организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов, олимпиад, конкурсов в области образования;

-предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, с возмещением расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

-услуги психолога (консультация);

-предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.

2.2.Согласно лицензии №2773 от 09.06.2014 г., свидетельства о государственной аккредитации, колледж осуществляет:

2.2.1 Профессиональное образование по специальностям:

1) 31.02.01 «Лечебное дело» (квалификация фельдшер);

2) 31.02.02 «Акушерское дело» (квалификация акушер/ акушерка);

3) 34.02.01 «Сестринское дело» (квалификация медицинская сестра/медицинский брат);

4) 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (младшая медицинская сестра по уходу за больными);

2.2.2. Дополнительное образование:

1) дополнительное образование детей и взрослых;

2) дополнительное профессиональное образование.

2.4.Колледж самостоятельно заключает договора на платные услуги с предприятиями и организациями, а также с физическими лицами. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

-полное наименование исполнителя – юридического лица (колледжа);

-место нахождения;

-наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

-фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

-права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

-полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

-сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-вид, уровень и направленность образовательной программы или вид предоставляемой платной услуги;

-форма обучения;

-сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

-вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

-порядок изменения и расторжения договора, срок действия договора;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.6.Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции и изменений действующего законодательства.

2.7.Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Платные образовательные услуги и иные платные услуги в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» предоставляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

2.10.Колледж предоставляющий населению ряд платных услуг, ведет статистический и бухгалтерский учет результатов данной деятельности, составляет требуемую отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

2.11. Колледж обеспечивает население бесплатной доступной информацией о своем местонахождении (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий

граждан и квалификационной характеристики специалистов, непосредственно предоставляющих данный вид услуг.

2.12.Оплата услуг производится путем безналичного перечисления или по квитанции установленной формы через отделение банка.

2.13.Заказчики, пользующиеся платными услугами колледжа, вправе требовать:

2.13.1.Предоставление услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов, о расчете стоимости оказанной услуги;

2.13.2.При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренным образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

2.13.3.Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем.

2.13.4.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

2.14.Заказчики, пользующиеся платными услугами в колледже, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемых услуг согласно заключенного договора;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.15.По инициативе исполнителя (колледжа) договор оказания платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

2.15.1. Применение к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

2.15.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана;

2.15.3. Установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

2.15.4. Просрочка оплаты стоимости платных услуг.

2.15.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.16.Претензии и споры, возникающие между заказчиком и колледжем разрешаются соглашением сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

III. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг

3.1.Возмещение расходов на оказание платных услуг производится по следующим статьям: заработная плата, прочие выплаты, начисления на оплату труда, услуги связи, транспортные расходы, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов.

3.2.Возмещение расходов на оказание платных услуг производится в объемах, требуемых для обеспечения устойчивого функционирования и развития колледжа, а также соблюдения требований действующего законодательства.

3.3.Распределине денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг производится с учетом индивидуального вклада работников.

3.4.Оплата труда преподавателям, за оказание платных образовательных услуг по основной деятельности колледжа, формируется согласно тарификационного списка, с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

3.5.Персональный повышающий коэффициент педагогическому, административно- управленческому и прочему персоналу из средств от приносящей доход деятельности, вводятся в объеме средств фонда оплаты труда. Размеры доплат устанавливаются в зависимости от объема работ по представлению руководителей структурных подразделений и оформляются приказом директора по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.6.Размер материального поощрения директору колледжа за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Республики Башкортостан.

3.7.Доходы, фактически полученные от оказания дополнительных образовательных услуг(курсов), в течении месяца распределяются:

-44% на прочие расходы и закупки, включая расходы на укрепление материально-технической базы колледжа;

-13% на начисления на оплату труда;

-43% на заработную плату, в т.ч.:

-28% на оплату труда преподавателя;

-3% руководителю группы организации дополнительных образовательных у слуг (главный бухгалтер);

-на оплату труда организатора (методист);

-3% на оплату труда специалиста, выдавшего свидетельства (специалист по персоналу);

-3% на оплату труда специалиста, заключающего договор (экономист);

-3% на оплату труда бухгалтеров, рассчитывающих оплату труда и проводящих банковские операции (3 ед. ведущих бухгалтеров по 1%).

3.8. Доходы полученные от оказания платных услуг по ксерокопированию и распечатке текста с применением контрольно-кассового аппарата по безналичному расчету распределяются:

- 60% на приобретение расходных материалов, заправку картриджей, обновление принтеров;

- 30% на оплату труда ответственного за предоставление услуг;

-10% на начисления на оплату труда (страховые взносы).

IV. Формирование цен на платные услуги

4.1.Цены на услуги, оказываемые колледжем должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.2.Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы колледжа.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4.Колледж самостоятельно определяет цены на платные услуги и утверждает прейскурант цен приказом директора колледжа.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1.При организации платных услуг колледж в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических организационных возможностей устанавливает льготы для следующей категории потребителей:

- в размере 10 % - детям из многодетных семей;
- в размере 10% - детям матерей-одиночек;
- в размере 10% - детям-сиротам;
- в размере 10% - детям-инвалидам.

5.2.Льготы не распространяются на разовые занятия в клубном формировании, кружке, на мероприятия, проводимые на территории колледжа сторонними организациями по договорам.

5.3.Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.

5.4.Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

5.5. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий колледжа.

VI. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг

6.1.Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг производится с учетом индивидуального вклада работников.

6.1.1.Доплаты и надбавки работникам хозяйственно-обслуживающего персонала из внебюджетных средств вводятся в объеме средств фонда оплаты труда. Размеры доплат устанавливаются в зависимости от объема работ по представлению руководителей структурных подразделений и оформляются приказом директора по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.1.2.Оплата труда педагогическим работникам формируется согласно тарификационного списка. Надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам колледжа из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, вводятся Работодателем в связи с напряженностью труда, размеры надбавок устанавливаются Работодателем при наличии средств, оформляются соответствующим приказом по колледжу по согласованию с выборным профсоюзным органом.

6.1.3.Размер материального поощрения руководителю учреждения за организацию работы по оказанию платных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Республики Башкортостан.

6.2. Порядок формирования фонда оплаты труда из средств, полученных от оказания платных услуг, установления доплат и надбавок в пределах средств фонда оплаты труда и при их наличии, определяются Работодателем и закрепляются в коллективном договоре, в локальных нормативных актах ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», принятых с учетом мнения выборного профсоюзного органа и в порядке установленном законом.

7 Ответственность

7.1.Колледж несет ответственность:

-за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

-за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

-за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

-за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2.Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3.Колледж освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4.Контроль за деятельностью колледжа по оказанию платных услуг возложены на главного бухгалтера колледжа.

VIII. Заключительные положения

8.1.Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, и если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и хранится в локальных актах Учреждения, в сфере «Финансовая деятельность».

Положение разработано:
Юрисконсульт Г.Ю.Курманаева
Рег. Номер №146

РАССМОТРЕНО:
На Педагогическом совете
протокол №6от «02»июля 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
На Совете Учреждения
протокол № 2 от «05» июля 2022г.