

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»)

Утверждено приказом директора  
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский  
колледж» №109-ОД от 01.10.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский  
колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее-колледж) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 30.04.2021 с изм. и доп. вступ. в силу с 01.06.21г.);

-Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 г. № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 №441);

-Федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее-СПО), реализуемых в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;

-Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вступ. в силу с 01.01.2021г. со сроком действия до 01.01.2027г.);

-Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 01.05.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

-иных нормативно- правовых актов, изданных органами управления образованием в РФ, регулирующими отношения в области образования;

-Устава Учреждения.

1.3.Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками, участвующими в обеспечении реализации образовательного процесса в колледже.

## **II. Режим занятий обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования- программам подготовки специалистов среднего звена**

2.1.Учебный год при реализации образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки специалистов среднего звена начинается 01 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.2.Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения.

2.3.Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе каникулы в зимний период составляют 2 недели. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

2.4.Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.5.Объем учебных занятий и практической подготовки обучающегося не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.6.Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

2.7. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Выходным днем для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена является воскресенье.

2.8. Вход в учебное здание колледжа в учебные дни открывается в 7:00 часов, закрывается в 21:00-для обучающихся, в 17:30 – для посетителей.

2.9.Режим аудиторных занятий для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования –

программы подготовки специалистов среднего звена, - с 8:00 до 20:25 .  
Продолжительность учебных занятий в течение учебного дня для каждой группы регламентируется расписанием учебных занятий.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие (пара), как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут. Перерывы между занятиями (парами) составляют не менее 10 минут, а для приема пищи - не менее 20 минут.

2.11. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. В колледже установлено следующее расписание звонков:

-1 пара	8.00-8.45	8.50-9.35
-2 пара	9.45-10.30	10.35-11.20
Перерыв 30 минут		
-3 пара	11.50-12.35	12.40-13.25

#### II смена

-4 пара	13.35-14.20	14.25-15.10
-5 пара	15.20-16.05	16.10-16.55
-6 пара	17.05-17.50	17.55-18.40
-7 пара	18.50-19.35	19.40-20.25

#### Суббота

-1 пара	8.00-9.20
-2 пара	9.30-10.50
Перерыв 20 минут	
-3 пара	11.10-12.30
-4 пара	12.40-14.00

2.12. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практическую подготовку с применением современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.13. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждой специальности и форме обучения. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа.

2.14. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, указывается изучаемая дисциплина, междисциплинарный курс, вид практической подготовки и ФИО преподавателя.

2.15. Учебное расписание составляется еженедельно и доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационном стенде колледжа на первом этаже, в кабинете заведующей отделением, а также в электронном формате.

2.16. В случае производственной или иной объективной необходимости производится корректировка расписания. Запрещается преподавателям самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

2.17. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляют заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе.

2.18. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных приказом или распоряжением директора колледжа), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.19. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплин /междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.20. Выход за пределы колледжа в рамках внеаудиторной (самостоятельной) работы разрешается только после издания приказа или распоряжения директором колледжа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник колледжа, который назначен приказом или распоряжением директора колледжа.

2.21. При проведении внеаудиторной (самостоятельной) работы продолжительностью более 1 академического часа организуются перерывы – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

2.22. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов самоуправления обучающихся, спортивных секциях и творческих клубах.

2.23. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных аудиторных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

2.24. Все виды и объем времени, отводимый на практическую подготовку, определяется учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием практических занятий.

2.25. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности и форме обучения. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

2.26. Периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям и формам обучения.

2.27. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов и междисциплинарных экзаменов по дисциплинам; дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и квалификационного экзамена по профессиональным модулям. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и образовательной программой среднего профессионального образования-программой подготовки специалистов среднего звена. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

2.28. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе или заведующего отделением.

2.29. Промежуточная аттестация в течение одного учебного года включает в себя не более 8 экзаменов и 10 зачетов, за исключением зачетов по физической культуре.

2.30. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа не позднее 30 календарных дней до ее начала.

### **III. Режим занятий обучающихся по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения**

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем.

3.2. Образовательный отдел организуется методистом колледжа в соответствии с учебным планом и (или) индивидуальным планом и расписанием занятий.

3.3. Перечень тем, виды практических занятий, подлежащих освоению обучающимися, формы промежуточной (при наличии) и (или) итоговой аттестации определяются программами дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4. На занятиях устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, мастер-классы, семинары по обмену опытом.

3.5.Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.7.При определении режима занятий в сетке расписания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.8.Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компенсации (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки-менее 250 часов.

#### **IV.Заключительное положение**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до отмены его действия или замены новым.

4.2.Положение изготовлено в одном экземпляре и хранится в локальных актах Учреждения.

Положение разработано:

Юрисконсульт

Рег.номер ЛНА №94

Подпись

Г.Ю.Курманаева

#### **РАССМОТРЕНО:**

На Педагогическом совете

протокол №1 от 31.08.2021г.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Совет Учреждения

протокол №4 от 30.09.2021г.

#### **С Учетом Мотивированного мнения:**

Совета обучающихся:

протокол №2 от 22.09.2021г.

Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

протокол №2 от 22.09.2021г.

