

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»)

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский
колледж»
№138-ОД от 17.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, реализующей образовательные программы в другую организацию, реализующую образовательные программы, а также регламентирует процесс восстановления и отчисления обучающихся в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее-колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 19.05.2021г.);

-Приказа Минпросвещения России от 06.08.21г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

-Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 №604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия свидетельства государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования";

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Уставом Учреждения.

1.3.Положение распространяется:

-на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в колледж;

-на перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в колледж;

-на перевод обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа;

-отчисление из числа обучающихся колледжа;

-восстановление в число обучающихся колледжа.

1.4 Положение не распространяется на:

-перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе:

-перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

-перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в ч.1 ст.81 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

-перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся и ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», в которое переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

II.Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

2.1. При переводе из другой образовательной организации в колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж на обучение без изменения либо с изменением основы обучения (бесплатной или платной).

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем, как принимающей организацией, с учетом требований данного Положения.

2.3. Перевод обучающегося в колледж осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в колледже. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсом обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

-с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

-с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

-при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

-в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в колледже.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

III. Процедура перевода обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее-справка о периоде обучения) (Приложение №7). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее-заявление о переводе) (Приложение №1). При переводе на обучение на счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6. настоящего Положения.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее-решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяется локальным нормативным актом колледжа.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №2), в которой указываются образовательная программа - специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором принимающей

организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных контрольных работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее-заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее-отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее-лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее-документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1., 3.5.-3.7.-настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 ст.107 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 ст. 107 Федерального закона №273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов -Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10.Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 3.9.настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее-приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении и порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе зачисление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3.11. Для всех переведенных обучающихся заведующим отделением колледжа разрабатывается индивидуальный план ликвидации задолженности (Приложение №3), который утверждается заместителем директора по учебной работе. Индивидуальный план ликвидации задолженности предусматривает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом колледжа, которые перезачтены обучающемуся и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

IV. Порядок перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение №5) при наличии соответствующих свободных мест.

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется после окончания текущего семестра.

4.3. Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением определяют соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам (с учетом перезачтенных дисциплин) и наличии соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

4.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

4.6. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. За перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

V. Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую

5.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую осуществляется на основе личного заявления обучающегося при наличии соответствующих свободных мест с учетом деления группы по бригадам.

5.2.Перевод из группы в группу осуществляется преимущественно не позднее 15 сентября текущего учебного года.

VI.Порядок и основания для отчисления обучающихся

6.1.Отчисление обучающихся из колледжа возможно по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п.6.2. настоящего Положения.

6.2.Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

6.2.1.По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.2.2.По инициативе колледжа в случаях:

-применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе не ликвидация в установленные сроки академической задолженности), не прохождение государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка по результатам государственной итоговой аттестации, не прохождение производственной практики (по профилю специальности), не прохождение производственной практики (преддипломной), невыход из академического отпуска в установленные сроки);

-установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

-расторжение колледжем договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке колледжем договора об образовании указываются в договоре.

6.2.3.По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

6.4.Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет,

то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. В связи с не выходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин по окончании академического отпуска и не представил в колледж повторное заявление о предоставлении академического отпуска.

6.6. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» по представлению классного руководителя.

6.7. Отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.8. В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляется обучающийся, у которого просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг составляет более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, если иное не указано в договоре, дополнительном соглашении к договору. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор колледжа.

6.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

6.10. Отчисление обучающихся колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа. В случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как формы дисциплинарного взыскания, изданию приказа предшествует оформление документов, предусмотренных Положением о порядке применения и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6.11. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося до истечения срока окончания договора, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из колледжа.

6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.13.Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении классный руководитель уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

6.14.Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания об отчислении сдать в учебную часть колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6.15.При отчислении обучающегося до завершения обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также справка об обучении или справка о периоде обучения по установленному колледжем образцу. Возможна выдача справки об обучении до подписания обходного листа. По личному заявлению обучающегося вышеуказанные документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.16.Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, хранится в архиве колледжа.

VII. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1.Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (далее- восстановление) в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Лицо, отчисленное из иной образовательной организации по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (восстановление) в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, в том числе в течение семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Вышеуказанные лица могут восстанавливаться для продолжения обучения как на ту же специальность, форму обучения, уровень образования, так и на иные специальности, форму обучения, уровень образования.

7.2. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств республиканского бюджета на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест). Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании. В случае восстановления на места с полной оплатой стоимости обучения изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

7.3. Лицо, отчисленное из колледжа или иной образовательной организации по инициативе колледжа (иной образовательной организации) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления, как правило, только на платной основе.

7.4. В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в колледже, лицо, отчисленное из колледжа (независимо от причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

7.5. Лицо, отчисленное из колледжа до окончания освоения основной образовательной программы, желающее быть зачисленным для продолжения обучения, пишет на имя директора заявление о зачислении в число обучающихся колледжа для продолжения обучения с указанием причины отчисления (Приложение №6). Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением на основании справки об обучении (периоде обучения) (или анализа сводных ведомостей), определяет на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. В случае, если ранее пройденные обучающимися какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены обучающемуся, если в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в учебном плане.

7.6. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается Комиссией по переводу и восстановлению на основании заявления (Приложение №6) и представленной справки об обучении (справки о периоде обучения). Заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением на основании справки об обучении (периоде обучения), определяют, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. Заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации задолженности (Приложение №4), который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом колледжа, и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (при наличии разницы в учебном плане).

7.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации)» на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. На данный период с обучающимся заключается договор об обучении (независимо от формы обучения – платной или бюджетной – с которой обучающийся был отчислен). Данному обучающемуся приказом директора колледжа назначается руководитель

выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

7.8. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется приказом директора колледжа. Приказ о зачислении обучающихся, восстановленных для продолжения обучения, издается, как правило, не позднее двух месяцев от начала семестра, в котором обучающийся восстанавливается. В исключительных случаях, по решению директора колледжа, возможны более поздние сроки восстановления.

7.9. Лица, восстановленные для продолжения обучения в колледже, не выполнившие индивидуальный план ликвидации задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа по основанию «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

7.10. На обучающегося, восстановленного в колледже, формируется личное дело. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой выставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

7.11. В восстановлении в число обучающихся колледжа может быть отказано следующим лицам:

-отчисленным из колледжа за нарушение его Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;

-отчисленные из негосударственных учебных заведениях, не прошедших Государственную аккредитацию.

VIII. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до отмены его действия или замены новым.

8.2. Положение изготовлено в одном экземпляре и хранится в локальных актах Учреждения.

Положение разработано:

Юриисконсульт
Рег. номер №106

подпись

Г.Ю.Курманаева

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете
протокол №3 от 18.11.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
протокол №5 от 15.12.2021г.

С Учетом Мотивированного мнения:

Совета обучающихся:
протокол №3 от 09.10.2021г.

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол №3 от 09.10.2021г.

Первичной профсоюзной организации
обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский
колледж»
протокол №15 от 27.09.2021г.

Приложение №1

Образец заявления о приеме в порядке перевода из другого СПО/ВПО

Директору ГАПОУ РБ «Белорецкий
медицинский колледж»
А.Г.Хамматову
от _____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся _____ курса,
специальности _____, по очной\ очно-заочной форме обучения из бюджетной /
внебюджетной основе на базе среднего общего образования в порядке принятия/перевода
из _____

К заявлению прилагаются:

- 1.Справка о периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением.
- 2.Копия аттестата о среднем(полном) общем образовании.
3. Выписка из приказа о зачислении
- 4.Иные документы: копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением исходного образовательного учреждения, заверенная исходным образовательным учреждением.
- 5.Копия паспорта.

При переводе на обучение на счет бюджетных ассигнований подтверждаю факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4.настоящего Положения (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

Дата

подпись

Заведующий отделением

подпись

Приложение №2

Образец справки

Выдана _____ (Ф.И.О. полностью)
 в том, что он (она) на основании личного заявления и копии зачетной книжки _____
 (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
 выданной _____ (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку) успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» _____ по специальности _____ (наименование специальности) после предъявления документа об образовании и академической справки.

Директор ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

А.Г.Хамматов

Приложение №3

Образец Плана ликвидации задолженности

Утверждаю
 Зам. Директора по УР ГАПОУ РБ
 «Белорецкий медицинский колледж»
 А.А.Оглобличев _____
 «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

Обучающийся _____
 По специальности _____

№	Индекс цикла, дисциплины,	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных	Количество часов	Вид аттестации	Срок ликвидации
---	---------------------------	--	------------------	----------------	-----------------

	профессионального модуля, МДК, практики	модулей, МДК, практики			

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен
 _____ Подпись обучающегося

Заведующий отделением _____ / _____ /

Приложение №4

Образец заявления на отчисление из числа обучающихся в связи с переводом в другое образовательное учреждение

Директору ГАПОУ РБ «Белорецкий
 Медицинский колледж»
 А.Г.Хамматову

От _____ (Ф.И.О.)
 Обучающегося _____ курса _____ группы
 Специальности _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий
 медицинский колледж» в связи с переводом в

 с _____ числа и выдать мне справку об обучении и оригинал документа об образовании.

Число _____ подпись _____

Заведующий отделением _____
 Дата _____ подпись _____

Зам. Директора по УР _____
 Дата _____ подпись _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение №5

Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

Директору ГАПОУ РБ «Белорецкий
медицинский колледж»
А.Г.Хамматову

От _____
Обучающегося ____ курса ____ группы
специальности _____

Заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности _____
В связи с _____ на бюджетной (внебюджетной) основе с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1. Справка об обучении

Число	подпись
Заведующий исходного отделения	
Дата	подпись
Заведующий принимающего отделения	
Дата	подпись
Зам. Директора по УР	
Дата	подпись

Приложение №6

Образец заявления на восстановление в число обучающихся

Директору ГАПОУ РБ Белорецкий
медицинский колледж»
А.Г.Хамматову
От _____ (Ф.И.О.)
Обучающегося ____ курса ____ группы
специальности _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бюджетной (внебюджетной) с оплатой стоимости обучения _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

- 1.Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании
- 3.Фото 3х3 – 4 шт

Число	подпись
Заведующий отделением	
Дата	подпись
Заместитель Директора по УР	
Дата	подпись

Приложение №7

Справка о периоде обучения в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

Наименование образовательного учреждения	
ФИО	
Дата рождения	
Уровень образования	
Предыдущий документ об уровне образования	
Основная образовательная программа СПО	
Направление/ специальность	
Форма обучения	

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования за _____ учебный год:

№	Дисциплина	Максимальное количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
-----	--	--	--

Директор ГАПОУ РБ
«Белоречский медицинский колледж»

Зав. отделением ГАПОУ РБ
«Белоречский медицинский колледж»