

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»
от «06» февраля 2020 г. №14-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Методический совет ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее – колледж) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам координации, организации и повышения эффективности учебно-методической работы в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Деятельность методического совета заключается в определении приоритетных направлений совершенствования методического обеспечения занятий, внедрении активных форм и методов обучения, научно-методической и научно-исследовательской работы методических цикловых комиссий в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. Методический совет колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, решениями и постановлениями Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов управления образования всех уровней, Уставом учреждения и настоящим Положением.

II. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет колледжа создается для решения следующих задач:

- определение приоритетных направлений методической работы на основе государственной и региональной политики в области образования;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства преподавателей;
- организации консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;
- создание единого информационного банка методического обеспечения

образовательного процесса;

- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий;
- развитие и совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ СПО и дополнительного образования с учетом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, рынка труда;
- реализация системы развития профессионального потенциала педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- организация разработки Программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- разработка методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам;
- повышение квалификации и аттестация преподавателей;
- рассмотрение и утверждение учебных, методических и наглядных пособий, отвечающих современным требованиям, их рецензирование;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, IT-технологий обучения;
- рассмотрение и представление на утверждение содержания билетов, практических заданий для экзаменов квалификационных, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- рассмотрение актуальных задач, направленных на повышение эффективности и результативности обучения и воспитания студентов;
- повышение качества подготовки квалифицированных специалистов;
- разработка мероприятий по реализации замечаний и предложений экспертиз;
- совершенствование системы повышения профессионального педагогического мастерства;
- организация и проведение научно-практических конференций,

информационно-методических семинаров, конкурсов методического мастерства преподавателей, студенческих конкурсов, олимпиад, конференций.

III. Организация деятельности методического совета

3.1. Методический совет организуется в составе заместителя директора по учебной работе, методиста, заведующего производственной практикой, заведующего отделением, председателей цикловых методических комиссий.

3.2. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной работе

3.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на его заседании до начала учебного года и утверждается директором колледжа.

3.4. Заседания методического совета проводятся 1 раз в два месяца в течение учебного года. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

3.5. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.

3.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

3.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива.

3.8. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

3.9. Ход заседания методического совета оформляется протоколом.

3.10. План работы совета утверждается директором колледжа сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.11. Контроль за работой методического совета осуществляет директор учреждения.

IV. Права и ответственность методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- обсуждать и рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- вносить предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций по методическим проблемам с последующим обсуждением на методическом совете;
- рассматривать и утверждать методические рекомендации, положения, локальные акты и другие документы, относящиеся к компетенции методического совета;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников;
- вносить предложения о публикации материалов научно-исследовательской, научно-методической, опытно-экспериментальной работы педагогических

работников.

4.2. Председатель методического совета полномочен:

- формировать повестку заседания методического совета;
- созывать и вести заседание методического совета;
- утверждать решения методического совета.

4.3 Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы совета;
- соответствие принятых решений нормативной правовой базе колледжа и законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- предоставление возможности каждому преподавателю колледжа вносить предложения, выступать с информацией, направленной на совершенствование качества информационно–методического обеспечения образовательной деятельности;
- повышение квалификации преподавателей по вопросам внедрения новых педагогических и информационных технологий и улучшению качества образования;
- распространение преподавателями собственного педагогического опыта;
- проведение анализа эффективности основных образовательных и управленческих процессов с целью повышения качества;
- соблюдение прав и педагога и колледжа на интеллектуальную собственность в форме зарегистрированного методического обеспечения;
- анализ результатов социологических исследований требований внутренних и внешних потребителей, а также их удовлетворённости результатами деятельности колледжа.

4.4. Права членов методического совета:

4.4.1. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.4.2. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Никто из членов совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражение члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

4.4.3. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания методического совета.

4.5. Члены методического совета обязаны:

4.5.1. Участвовать в заседании совета. Отсутствие допускается только по уважительной причине.

4.5.2. Качественно выполнять все решения и поручения методического совета.

V. Документация методического совета

5.1. План работы методического совета на учебный год.

5.2. Протоколы заседаний методического совета.

VI. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

6.2. Настоящее Положение разработано в одном экземпляре и хранится в локальных актах колледжа.

Настоящее Положение разработано:

Методист

М.В. Кислинская

подпись

Юрисконсульт:

Правовая экспертиза на коррупциогенность проведена. Коррупционных факторов не выявлено.

_____ Г.Ю. Курманаева

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом Совете
протокол № 4 от «28» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Советом Учреждения
протокол № 1 от «05» февраля 2020 г.