

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»)

Утверждено приказом
Директора ГАПОУ РБ
«Белорецкий медицинский колледж»
№45-ОД от 23.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее- Учреждение) регламентирует деятельность и полномочия Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, одной из форм его самоуправления и создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, вопросов учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении.

1.3. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, другими законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Министерства здравоохранения РФ и РБ, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, а также данным Положением о Педагогическом совете ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

1.4. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения, обучающиеся, представители Министерства здравоохранения РБ.

1.6. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

1.7. Педагогический совет Учреждения созывается не реже одного раза в

3 месяца. Решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

1.8. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

1.10. Срок полномочия Педагогического совета – один год.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников научных достижений и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии;
- решение вопросов о допуске обучающихся к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов, технологий образовательного процесса, способов их реализации;
- внедрение в Учреждении системы мониторинга и контроля качества образования;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующие содержание образовательного процесса.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;
- рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения и его структурных подразделений в отдельности;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов

(классных руководителей), руководителей самоуправляемых организаций и других работников Учреждения;

-рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

-определения порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

-рассмотренные состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-исследовательской работы, художественного творчества обучающихся;

-рассмотрение и обсуждение в пределах компетенции вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения;

-рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;

-рассмотрение ежегодного отчета по результатам самообследования Учреждения и отчета при подготовке его к государственной аккредитации;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

-заслушивание информации и отчетов педагогических работников, руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

-рассмотрение локальных нормативных актов, связанных с организацией образовательного процесса.

-анализ результатов функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске к государственной итоговой аттестации.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-рассматривать и предлагать на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы Педагогического совета;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в три месяца, в соответствии с Планом работы Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и становятся обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения после утверждения их директором.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогических советов оформляются протоколами, которые ведет секретарь Педагогического совета.

5.2. В протоколах заседаний Педагогических советов фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов.

5.3. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы ведутся в специальном журнале для ведения протоколов Педагогических советов. Данный журнал прошнуровывается и пронумеровывается. Допускается ведение протоколов на листах белой бумаги Форматом А4 с использованием компьютера и принтера, но в таком случае каждый протокол скрепляется, на нем ставится печать и подпись директора Учреждения и сшиваются в папку - сегрегатор.

5.5. Протоколы Педагогического совета имеют сквозную нумерацию от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогических советов хранятся в документах у директора Учреждения.

VI. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа, хранится в локальных актах колледжа.

Настоящее Положение разработано:

Заместитель директора по учебной работе подпись А.А.Оглобличев

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете
протокол № 4 от 17.03.2020 г.

Юрисконсульт:

«Правовая экспертиза на коррупциогенность проведена. Коррупционных факторов не выявлено».
Рег.номер №31

подпись Г.Ю.Курманаева

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
протокол №3 от 20.03.2020г.