

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий
медицинский колледж»
от «15» октября 2020 г. № 156-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, порядке доступа к базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, порядке доступа к базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности обучающихся, педагогическими работниками и иными лицами в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее - колледж) определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающимися учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.35 и в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г.

№ 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Минобрнауки России от 31 марта 2014г. № 253 (в редакции от 8 июня 2015г. № 576, от 28 декабря 2015 г., № 1529, от 26 января 2016г, № 38, от 21 апреля 2016г, № 459, от 29 декабря 2016г. № 1677, от 8 июня 2017 г. № 535, от 20 июня 2017г. № 581, 5 июля 2017г. № 629), Письмом Министерство образования и науки РФ от 16 мая 2018г. №08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности».

1.3. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или)

получающими платные образовательные услуги, находящимися в фонде библиотеки колледжа и электронно-библиотечной системе.

1.4. Порядок фиксирует взаимоотношение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, преподавателей, администрации колледжа и определяет порядок доступа к учебному фонду колледжа, права и обязанности пользователей учебной литературой.

1.5. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих:

-в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

-в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в колледже.

1.6. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования.

1.7. В колледже в целях обеспечения реализации вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

II. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ колледж формирует библиотечный фонд. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

2.2. Колледж, для использования при реализации образовательных программ выбирает:

-учебники из части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования народном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России

на родном языке (в соотв. с п.4, 5 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

2.3. Список учебников, используемых в образовательном процессе, ежегодно утверждается директором колледжа на основании рабочих программ и рекомендаций предметно-цикловых комиссий.

2.4. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

2.5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке колледжа учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров.

2.7. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку колледжа. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией колледжа выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в библиотеке.

2.8. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.9. Классные руководители групп проводят беседу-инструктаж обучающихся о правилах пользования учебниками.

2.10. Нормы обеспеченности образовательной деятельностью учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного обучающегося, осваивающего вариативную часть образовательной программы среднего профессионального образования должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.11. Реализуя вариативную часть образовательной программы среднего профессионального образования, колледж обеспечивает каждого обучающегося бесплатным доступом к базам данных и библиотечным

фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

2.12. Библиотечный фонд колледжа, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу, произведения печати, учебники, учебные пособия, учебную литературу и другие издания по профессиям/специальностям при освоении вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ.

2.13. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.14. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования, дополнительной образовательной программе, колледж обеспечивает получение обучающимися методической продукции, разработанной педагогическими работниками колледжа.

III. Использование учебного фонда

Обслуживание обучающихся осуществляется:

3.1. В библиотеке колледжа (выдача производится до одного академического года). Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

- учебная литература выдается на учебный год или семестр;
- учебная литература, имеющаяся в библиотеке в ограниченном количестве, выдается на срок от 3 дней до 1 месяца;
- научная литература выдается на 20 дней;
- научная литература, имеющаяся в библиотеке в количестве более 2-х экземпляров и не используемая в учебном процессе, может быть выдана на более длительный срок (до 1 года);
- художественная литература выдается на учебный год.

Количество выдаваемой литературы:

- учебная литература - до 20 экземпляров;
- научная литература - до 5 экземпляров;
- художественная литература - до 5 экземпляров.

3.2. В читальном зале библиотеки колледжа, где обучающиеся могут работать с изданиями, которые выдаются им во временное пользование:

- учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня библиотеки;
- число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

и других видов изданий, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается;

-при получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах;

-выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

3.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, выдаются только для работы в читальном зале без права выноса.

3.4. Обучающиеся могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

3.5. За каждый полученный экземпляр издания обучающийся расписывается в своем формуляре, при возвращении литературы расписки читателей погашаются подписью библиотекаря.

IV. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»):

-получать информацию о наличии в библиотеке колледжа конкретного учебника или учебного пособия;

-получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

-получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

-пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;

-бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;

-убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;

-расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;

-возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;

-обучающийся, утеревший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным;

-полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в колледже;

-за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4. ст.43. ФЗ «Об образовании в РФ»).

V. Обязанности Колледжа по обеспечению свободного доступа обучающихся к учебникам и учебным пособиям

5.1.Колледж обязуется:

5.1.1.Обеспечивать обучающимся и педагогическим работникам бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.1.2. В случае отсутствия необходимых учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

5.1.3.Систематически информировать преподавателей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.1.4.Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

5.1.5.Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно- методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

5.1.6.Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии.

5.1.7. Оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы. Проводить устные консультации, предоставлять в пользование каталог и иные формы информирования, оформлять библиотечные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия.

5.1.8. Создавать и поддерживать в библиотеке колледжа комфортные условия для работы обучающимся, педагогическим работникам и работникам колледжа.

VI. Пользование электронно-библиотечной системой

6.1. Колледж предоставляет обучающимся, преподавателям и иным

работникам Колледжа (далее – Пользователи) доступ к электронной библиотечной системе (далее – ЭБС), размещенной в сети Интернет по адресу: <https://biblio-online.ru>, предоставляющей доступ к учебной и научной литературе в электронном виде с соответствующими сервисами. ЭБС является совокупностью произведений, представленных в объективной форме и систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны, показаны с помощью ЭВМ.

6.2. Online (Он-лайн) чтение (Электронный доступ)-сервис (услуга), предоставляемый ЭБС, который дает Пользователям возможность просматривать и читать в режиме реального времени книги и иные материалы из каталога полнотекстовых изданий, размещенного в ЭБС. Для работы сервиса требуется Интернет-соединение.

6.3. Пользователям ЭБС предоставляются следующие виды услуг (сервисов):

6.3.1. Доступ к контенту в виде он-лайн чтения;

6.3.2. Доступ к сервисам (поисковая система, средства навигации, ознакомительный отрывок текста, закладки, цитирование и др.).

6.3.3. Иные виды услуг, реализуемые в ЭБС.

6.4. Используя ЭБС Пользователи вправе осуществлять получение необходимой информации путем поиска, просмотра и чтения материалов ЭБС. При этом запрещается использование иных программных средств для поиска, просмотра и чтения материалов, кроме тех, которые реализованы в ЭБС.

6.5. Пользователям предоставляются поисковые и навигационные средства ЭБС, возможность чтения аннотаций и первых страниц электронных версий книг. Для получения доступа ко всем услугам ЭБС каждому Пользователю необходимо пройти процедуру Регистрации и активировать (подтвердить) свой аккаунт (профиль). Для регистрации в Системе Пользователю необходимо заполнить соответствующую регистрационную форму (<https://biblio-online.ru/register>). Регистрационные данные должны быть достоверными и актуальными на момент заполнения формы.

6.6. Пользователи могут использовать электронные доступы, предоставленные ЭБС и колледжем, при этом данные об объеме использования Пользователями услуг (сервисов) ЭБС (в том числе данные о конкретных Произведениях, прочитанных конкретным Пользователем, отобранных (отложенных) им) могут собираться и храниться в колледже.

6.7. Логин и пароль Пользователя являются конфиденциальной информацией. Пользователь самостоятельно обеспечивает конфиденциальность учетных данных. Запрещается разглашать и передавать свои учетные данные третьим лицам, а также использовать учетные данные других Пользователей.

6.8. Пользователи обязуются немедленно информировать администрацию колледжа о случаях несанкционированного доступа в ЭБС

под учетными данными Пользователей и/или о любых других нарушениях безопасности, обнаруженных уязвимостях в системе защиты ЭБС.

6.9. Пользователи обязуются не предпринимать действий:

6.9.1.Нарушающих законодательство Российской Федерации и Нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности.

6.9.2. Нарушающих нормальную работу ЭБС, к каковым относятся:

- попытки несанкционированного доступа к текстам изданий и услугам ЭБС;

- попытки несанкционированного доступа к серверу ЭБС и конфиденциальной информации;

- зондирование, сканирование, тестирование и анализ сервисов и систем безопасности ЭБС без получения предварительного письменного согласия администрации колледжа;

- фальсификация IP и MAC-адресов;

- попытки и действия, направленные на декодирование, декомпилирование, и любые другие действия, связанные с изменением программного обеспечения ЭБС;

- создание помех использования ЭБС другим Пользователям;

- использование ЭБС для любого рода спама, рекламы, коммерческой деятельности;

-умышленная передача вредоносных программ и/или вредоносных фрагментов кода;

- использование любых систем автоматической загрузки контента ЭБС.

6.9.3.Нарушающих авторские и смежные права на произведения, доступ к которым предоставляет ЭБС, путем:

- воспроизведения полных текстов произведений, включая создание и запись копий электронных произведений на любые виды носителей и хранилищ данных;

-распространения произведений, включая передачу копий произведений третьим лицам любым способом, как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

6.9.4.Лицензирования и/или использования лицензионных материалов На возмездной основе.

6.10. Пользователи соглашаются не воспроизводить, не копировать и не производить иных действий, которые могут пониматься подобным образом, а также не использовать для коммерческих и иных целей какие-либо части ЭБС, за исключением случаев получения предварительного письменного согласия на такие действия от администрации колледжа.

6.11.Использование материалов ЭБС допускается на условиях, определенных действующим законодательством РФ (статья 1270 ГК РФ).

6.12.При цитировании материалов ЭБС, включая охраняемые авторские произведения, обязательно указание имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, т.е. предоставлять

ссылку на произведение на сайте BIBLIO- ONLINE.RU (пункт 1 статьи 1274 ГК РФ).

6.13. Комментарии и иные записи Пользователей в ЭБС не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации и общепринятых норм морали и нравственности, в том числе не должны содержать материалов, пропагандирующих террористическую деятельность или разжигающих межнациональную, расовую или религиозную рознь, а также отображающих или пропагандирующих насилие Или смерть, содержащих описание или изображение причинения вреда несовершеннолетним обучающимся в любой форме, включая любые формы порнографии.

6.14. Он-лайн чтение:

- посредством услуги (сервиса) ЭБС предоставляет доступ к полному тексту Произведений и/или иных материалов в каталоге ЭБС с целью просмотра и чтения в режиме реального времени на платной основе посредством абонементов за исключением случаев предоставления бесплатного доступа, (неохраняемая законодательством об авторском праве литература).

6.15. Цитирование:

6.15.1. ЭБС предоставляет Пользователям услугу цитирования частей и фрагментов произведений.

6.15.2. При использовании услуги цитирования Пользователь обязуется руководствоваться следующими положениями:

-цитирование осуществляется Пользователем исключительно в учебных или научных целях;

- при цитировании Пользователь использует сервис, предоставляемый Системой, в том числе для копирования части Произведения. Размер возможного объема копирования не может превышать 10% (десяти процентов) от полного объема Произведения.

- при цитировании обязательно указание имени автора, Произведение которого используется, и источника заимствования (BIBLIO-ONLINE.RU) (пункт 1 статьи 1274 ГК РФ).

6.16. ЭБС может содержать ссылки на иные (внешние) ресурсы в сети Интернет. Данные ресурсы не являются обязательными и/или настоятельно рекомендованными для использования. Ссылки на иные ресурсы предназначены исключительно для удобства Пользователей.

VII. Ответственность участников образовательного процесса

7.1. Директор колледжа несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками.

7.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

-определение списка учебников в соответствии с утвержденной основной профессиональной образовательной программой;

-осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденным колледжем.

7.3. Заведующий отделением несет ответственность за:

-достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся колледжа;

-организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;

-равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между обучающимися;

-осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

-достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми колледжем образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

7.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии несет ответственность за:

-качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательным программам, реализуемым в колледже;

-определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся, приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в колледже;

-достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

7.5. Классный руководитель группы доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся, несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своей группы в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своей группы в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

7.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда библиотеки колледжа.

VIII. Заключительное положение.

8.1. Настоящее положение? а также все изменения и дополнения к нему, рассматриваются на Педагогическом совете, с учетом Мотивационного мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с согласия Совета Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

8.2. При необходимости данное Положение дополняется и изменяется или издается в новой редакции с соблюдением вышеуказанной процедуры утверждения и согласования.

8.3. Настоящее Положение является внутренним локальным актом, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и рассмотрено без разрешения директора Учреждения, изготовлено в одном экземпляре и находится в локальных актах колледжа.

8.4. В рамках исполнения настоящего Положения все стороны обязаны соблюдать строгую конфиденциальность всей персональной информации обучающихся.

Настоящее положение разработано

Юрисконсульт

Г.Ю. Курманаева

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом Совете

протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

протокол № 15 от «14» октября 2019 г.

С учетом Мотивированного мнения:

Совета обучающихся

протокол № 4 от «10» октября 2019г.

Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

протокол № 2 от «10» октября 2019г.