

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»
от 24.09.2019г. №147-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном режиме в учебном корпусе и общежитии ГАПОУ РБ
«Белорецкий медицинский колледж»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима в учебном корпусе и общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 06.03.2006. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 06.07.2016. №374-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О противодействии терроризму", Постановления Правительства РФ от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и иных законодательных актов Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности, Постановления Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, Указа Главы Республики Башкортостан от 08.11.2016 № УГ-274 «О дополнительных мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Распоряжение Главы Республики Башкортостан от 16 апреля 2019 года № РГ-120 «Об утверждении Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Башкортостан на 2019-2023 годы», Устава Учреждения и других локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в учебный корпус и общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее-колледж) в целях

обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, проживающих в общежитии, посетителей (гостей), преподавателей, административного персонала и работников сторонних организаций, оказывающие услуги по договору.

1.3. Пропускной режим предусматривает комплекс разработанных мер и правил, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка безопасного функционирования учебного корпуса, общежития колледжа. Настоящее Положение определяет порядок, исключающий несанкционированное проникновение посторонних граждан и пронос несанкционированных предметов (средств) в здание учебного корпуса, общежития колледжа. Положение строго регламентирует порядок доступа работников и обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посетителей, гостей, а также – порядок вноса и выноса материальных и иных средств, предметов, напитков в учебный корпус и общежития колледжа.

1.4. Пропускной режим устанавливается директором ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» в соответствии с требованиями антитеррористической защищённости, внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитие, локальными нормативными актами, которые утверждены директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся и Советом Учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Советом обучающихся. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственное лицо за безопасность, назначенного приказом директора по колледжу, а его непосредственное выполнение – на сотрудников частного охранного предприятия на основании заключенного договора. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность и находящихся в здании учебного корпуса и общежития колледжа. Работники колледжа, сторонних организаций, выполняющие работы в рамках заключенного договора, обучающиеся, и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также все проживающие в общежитие должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей (гостей) колледжа с пропускным режимом и правилами поведения как в учебном корпусе, так и в общежитии колледжа, изложенными в настоящем Положении, документ размещён на официальном сайте ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

1.5. Контроль за обеспечением соблюдения пропускного режима в здание учебного корпуса и общежитие возлагается на заведующего отделом по безопасности образовательного процесса, а также на ответственных лиц, назначенных на дежурство по колледжу из числа заместителя директора по учебной работе, заведующих отделов, специалистов.

1.6. Ответственность за организацию пропускного режима в учебный корпус и общежитие колледжа возлагается на начальника частного охранного предприятия. Пропускной режим в учебный корпус и общежитие обеспечивают сотрудники частного охранного предприятия, с которым колледж заключил договор.

1.7. Сотрудники частного охранного предприятия осуществляют пропускной режим в учебный корпус и общежитие колледжа на основании:

- студенческих билетов, пропуска в общежитие – для обучающихся;
- педагогических и иных работников – по спискам, утвержденных директором колледжа.
- посетителей (гостей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по документам: паспорт, военный билет, водительское удостоверение, удостоверение сотрудников правоохранительных и иных государственных органов, а также удостоверения работников коммунальных служб. Данные о посетителях заносятся в журнал посещения.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудованы замками, которые во вне учебное время, в здание учебного корпуса и общежития должны быть в закрытом положении. Ключи от запасных выходов учебного корпуса хранятся на пункте пропуска, в общежитие - в специальных «ключницах» у запасных выходов.

II. Порядок и правила соблюдения пропускного режима в учебный корпус, общежитие колледжа

2.1. Основной пункт пропуска в здание учебного корпуса и общежитии оборудуется местом несения службы охраны (главный вход в здание колледжа, общежитии), оснащается комплектом документов по организации охраны, в т.ч. по организации пропускного режима, монитором с камер видеонаблюдения, базовым блоком системы оповещения о пожаре, а также стационарным телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2.2. Сотрудник частного охранного предприятия, заведующий отделением по безопасности образовательного процесса, заведующий общежитием, воспитатель общежития, работники администрации колледжа вправе отказать посетителям (гостям) в посещении учебного корпуса и общежития колледжа, если обучающимся и проживающим такое пребывание

угрожает жизни и здоровью, влечет нарушение общественного порядка, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии.

2.3.Сотрудник охранного предприятия предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в учебное здание, общежитие после их осмотра с целью исключения проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики, горючее, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы).

2.4.Сотрудник охранного предприятия имеет право требовать от обучающихся, работников колледжа, работников сторонних организаций, выполняющие работы в рамках заключенного договора, соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения общественного порядка и пропускного режима. О каждом случае нарушения немедленно докладывается заведующему отделом по безопасности образовательного процесса, заведующей общежитием или ответственному дежурному по колледжу.

2.5. Обучающиеся, работники колледжа допускаются в следующем порядке:

2.5.1. В учебный корпус (ул. 50 лет Октября д. 51) с 7 час. до 21 час. ежедневно, а в субботу с 7 час до 14 час., кроме воскресенья. Уходить из колледжа до окончания рабочего дня работникам колледжа разрешается только на основании личного разрешения директора. На основном пункте пропуска учебного корпуса данные выхода и ухода работников колледжа заносятся в специальный журнал. Уходить из колледжа обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, заведующего отделением отдела по учебной работе. Выход обучающихся на уроки физкультуры и другие массовые мероприятия осуществляется только в сопровождении преподавателя или классного руководителя группы.

2.5.2.В общежитие (ул. Крупской д. 49) с 6 час. до 22 час. для совершеннолетних, и с 6 час. до 21 час. для несовершеннолетних обучающихся. Выход из общежития сверх указанного времени допускается с письменного разрешения администрации колледжа и воспитателя общежития.

2.6. Родители могут быть допущены в учебный корпус, общежитие колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся его ребенка. Регистрация посетителей

производится в Журнал сотрудником охранного предприятия на основном пункте пропуска в учебном корпусе и общежития. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в учебный корпус, общежитие на основании служебной записки классного руководителя в присутствии заведующего отделом по безопасности образовательного процесса или ответственного дежурного по колледжу.

2.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в учебный корпус, общежитие колледжа согласно плану мероприятий с обучающимися, при предъявлении студенческого билета. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учебный корпус и общежитие колледжа по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Журнал регистрации посетителей.

2.8. Обучающиеся, уличённые в предоставлении своих билетов посторонним лицам для прохода в учебный корпус и общежитие, либо способствовавшие иным способом незаконному проходу в учебный корпус и общежитие колледжа посторонних лиц, подлежат отчислению из числа обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

2.9. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, в учебный корпус, общежитие допускаются только: директор, его заместитель по учебной работе, заведующие отделами. Работники колледжа, которым по роду работы необходимо быть в учебном корпусе и общежитие колледжа в нерабочее время, выходные дни, допускаются с уведомления и разрешения директора колледжа. Для осуществления уборки служебных и бытовых помещений, выполнения работ по обслуживанию учебного корпуса и общежития допускаются работники сторонних организаций, выполняющие работы в рамках заключенного договора, согласно списка, заранее представленного в колледж сторонней организацией за подписью его руководителя и согласованного заведующим хозяйством колледжа.

2.10. Ключи от всех помещений принимаются сотрудником охранного предприятия под роспись в журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения преподаватель, проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключен свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

2.11. По окончании работы в учебном корпусе колледжа, сотрудник охранного предприятия осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в учебном корпусе.

6.12. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учебном корпусе и общежитии колледжа, из числа педагогических работников и администрации колледжа назначается дежурный по колледжу в соответствии с утвержденным графиком.

2.13. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий обучающиеся колледжа, родители, посетители и арендаторы обязаны подчиняться требованиям сотрудника охранного предприятия, действия которого находятся в согласии с настоящим положением.

III. Правила поведения и пропускной режим для представителей вышестоящих организаций, проверяющих должностных лиц, работников сторонних организаций.

3.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости пропускаются в учебный корпус и общежитие при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью посещения в книгу регистрации посетителей. Работники сторонних организаций, для выполнения работ в рамках заключенного договора, пропускаются в учебный корпус и общежитие согласно списка, заранее представленного в колледж сторонней организацией за подписью его руководителя и согласованного заведующим хозяйством колледжа.

При наступлении форс-мажорных и чрезвычайных обстоятельств, лица, прибывшие для выполнения работ по устранению их последствий, пропускаются в учебный корпус и общежитие после согласования и разрешения руководством колледжа.

3.2. Должностные лица, прибывшие в колледж с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа.

3.3. Группы лиц, посещающих колледж для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в учебный корпус и общежития колледжа сотрудником охранного предприятия при предъявлении документа, удостоверяющего личность согласно заранее представленного списка.

3.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в учебный корпус и общежитие колледжа, сотрудник охранного предприятия действует в рамках своих должностных обязанностей, известив руководство колледжа.

3.5. Арендаторы помещений для занятий в спортивно оздоровительных кружках, на период действия договоров аренды помещений, представляют на пост охраны списки своих членов кружка.

IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Въезд на территорию учебного корпуса, общежития и парковка на территории частных автомашин запрещены, за исключением личного транспорта работников колледжа и только в местах, обеспечивающих беспрепятственную эвакуацию при ЧС обучающихся и работников колледжа.

4.2. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

V. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей

5.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений учебного корпуса и общежития колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок охраны осуществляются согласно утвержденным плану эвакуации и инструкции по эвакуации обучающихся и работников колледжа на случай возникновения пожара и ЧС.

5.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, посетители эвакуируются из здания учебного корпуса и общежития в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещениях колледжа на видном и доступном месте. Пропуск посетителей в помещения учебного корпуса и общежития прекращается. Работники колледжа и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, работники колледжа обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание учебного корпуса и общежития колледжа.

VI. Ведение документации при пропускном режиме

6.1. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей (Приложение №1). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

VII. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима

7.1. Директор колледжа обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за дежурство по колледжу;

7.2. Заведующий отделом по безопасности образовательного процесса обязан:

- осуществлять оперативный контроль за выполнением данного Положения, за работой охранного предприятия, сотрудниками охранного предприятия;

- контролировать рабочее состояние системы освещения;

- обеспечивать свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- следить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, крыши, аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

7.3. Ответственный дежурный по колледжу обязан:

- осуществлять контроль допуска обучающихся, посетителей (гостей), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в здание учебного корпуса во время своего дежурства;

- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями колледжа во время несения дежурства;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в учебный корпус для совершения противоправных действий в отношении работников или обучающихся.

- в необходимых случаях с помощью средств связи сообщить в правоохранительные органы о противоправных действиях лиц или обнаружении подозрительных предметов на территории учебного корпуса или территории колледжа.

7.4. Сотрудник охранного предприятия обязан:

- проводить обход территории и здания колледжа в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности,

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций

(согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учебного корпуса, общежития колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования колледжа. В необходимых случаях с помощью имеющихся средств связи передать оперативную информацию в правоохранительные органы;

- исключить доступ в учебный корпус работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посетителей в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по разрешению директора колледжа).

7.5. Работники колледжа обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в учебном корпусе и общежития колледжа и на территории колледжа;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории, уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения, либо перепоручить другому работнику.

- при осуществлении контактов с родителями, (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество, цель визита, номер и название группы, фамилию, имя, отчество необходимого работника колледжа.

7.6. Обучающиеся обязаны выполнять следующие правила:

- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности в учебном корпусе, общежитии колледжа и на прилегающей территории;

- соблюдать требования Федерального закона от 23 февраля 2013 г. N15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака (ст.12)", не курить на территории учебного корпуса и общежития колледжа, не проносить в учебный корпус и общежитие курительные приспособления;

- не сквернословить;

- не выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

- во время перемен обучающимся запрещено выходить из учебного корпуса без сменной обуви;

- не приносить на территорию учебного корпуса, общежития с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

- не приносить и не использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, колледжа, а также ущемляющие достоинство других обучающихся(националистические и др.);

- не применять физическую силу для выяснения отношений;

- не прибегать к запугиванию и не заниматься вымогательством;

- во время перемен не бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и выглядывать из оконного проёма.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- осуществлять вход в учебный корпус и общежитие колледжа и выход из него только через центральный вход;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам колледжа).

7.8. Посетители обязаны:

- отвечать на вопросы сотрудника охранного предприятия;

- представляться, если работники колледжа интересуются личностью и целью визита;

- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;

- не вносить в учебный корпус, общежитие колледжа объемные сумки, коробки, пакеты, предъявлять их содержимое для осмотра по первому требованию сотрудника охранного предприятия .

7.9. Работникам колледжа запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций;

- приводить и оставлять в помещениях без присмотра своих малолетних детей, тем самым подвергая их жизнь опасности;

- оставлять незапертыми двери кабинетов, окна, фрамуги;

- впускать в здание учебного корпуса и общежития неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе;
- оставлять без сопровождения посетителей колледжа;
- находиться на территории и в здании учебного корпуса колледжа в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

7.10.Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся запрещается:

- нарушать требования настоящего Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- входить в здание колледжа через запасные выходы,
- проносить на территории учебного корпуса, общежития запрещённые к свободному обороту предметы (оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды);
- использовать на территории учебного корпуса, общежития колледжа любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию (легковоспламеняющиеся предметы и жидкости, петарды и т.д.);

7.11.Нарушение установленных требований Положений, норм и правил, повлекшее тяжкие последствия, влечёт привлечение виновных лиц к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в рамках действующего законодательства.

VIII. Заключительное положение

8.1. Данное Положение изготовлено в одном экземпляре и хранится в локальных актах Учреждения, контролируемая копия у заведующего отдела по безопасности образовательного процесса.

8.2. Содержание и требования данного Положения доводится до сведения Охранной организации, осуществляющая охранную деятельность колледжа на основании заключенного договора, арендаторов помещения путем составления записи в Журнал учета ознакомлений с локальными нормативными актами в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

Настоящее Положение разработано

Юрисконсульт

подпись Г.Ю.Курманаева

Рег.номер№30

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом по

безопасности образовательного процесса подпись Ш.Б.Харисов

Совет Учреждения

протокол №13 от 23.09.2019г.

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом Совете

протокол №1 от 30.08.2019г.

На общем собрании родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

протокол №1 от 30.08.2019г.

На общем собрании обучающихся

протокол №1 от 05.09.2019г.

На общем собрании обучающихся общежития

протокол №1 от 03.09.2019г.

Приложение №1

к приказу №___ от «___» _____ 20 г. _

ЖУРНАЛ

регистрации посетителей ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

№п/п	Ф.И.О. посетителя	Данные документа	Цель визита	Время	
				ВХОД	ВЫХОД