

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский
колледж»
№24-ОД от 10.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский
колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее-колледж, оператор) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом от 30 декабря 2020г. №519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников и обучающихся колледжа и иных субъектов персональных данных (далее - субъекты персональных данных), персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц колледжа, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены его новым Положением.

1.4. Все работники колледжа должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении определенного срока их хранения, согласно

действующего законодательства Российской Федерации, определяющего периоды и сроки содержания документации.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- оператор ПДн - Колледж, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку ПДн, а также определяющий цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн при предоставлении государственных услуг и обеспечения кадрового учета, бухгалтерской, образовательной и воспитательной деятельности;

- персональные данные работника (субъекты персональных данных) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его имя, фамилия, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, контактная и другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (субъекты персональных данных);

- персональные данные физических лиц, представителей юридических лиц (субъекты персональных данных), фигурирующие в договорах, контрактах, соглашениях;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных требование не допускать их распространения без согласия субъектов персональных данных или иного законного основания;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов персональных данных каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические

последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных в том числе их передачи;

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов персональных данных колледжа или в результате которых уничтожаются материальные носители их персональных данных;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

-общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

-информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

-документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2.В состав персональных данных работников колледжа входят:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-место, год и дата рождения;

-адрес по прописке;

-адрес проживания (реальный);

-паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

-СНИЛС;

-свидетельство о браке, о рождении детей (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);

-информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

-информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

-телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

-семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

-информация о знании иностранных языков;

-оклад;

-данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника,

дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

- ИНН;

- данные об аттестации работников;

- данные о повышении квалификации;

- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

- информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

- сведения о наличии, отсутствии судимости;

- информация об отпусках;

- информация о командировках;

- информация о болезнях;

- информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

- материалы видеосъемки в публичных местах колледжа с целью установления личности конкретного физического лица.

2.3. В состав персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- дата рождения;

- СНИЛС;

- реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);

- адрес по прописке;

- адрес проживания (реальный);

- сот. телефон;

- место учебы (работы);

- группа;

- дата зачисления (прибытия);

- дата и номер приказа о приеме;

- форма обучения;

- вид образовательной программы;

- наименование образовательной программы;

- направленность образовательной программы;

- группа обучения;

- результаты обучения по годам и курсам;

- участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и

т.д

- приказ об окончании/отчислении;

- основание окончания/отчисления

-материалы видеосъемки в публичных местах колледжа с целью установления личности конкретного физического лица.

2.4. В состав персональных данных физических лиц, представителей юридических лиц, фигурирующие в договорах, контрактах, соглашениях, входят:

- ФИО;
- дата рождения;
- контактная информация(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- адрес проживания;
- прочие данные;
- материалы видеосъемки в публичных местах колледжа с целью установления личности конкретного физического лица.

III. Сбор, обработка, защита, передача и хранение персональных данных

3.1. Все персональные данные субъектов персональных данных Колледжем следует получать у них самих. Если персональные данные субъектов персональных данных, возможно получить только у третьей стороны, то сами субъекты персональных данных должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо колледжа должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение. Кроме того, должно быть разъяснено право субъекта персональных данных на установление запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неограниченному кругу лиц и право обращения с требованием о прекращении передачи (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных ранее им разрешённых для распространения.

3.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением особенностей обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.3. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных о их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, учебной деятельности в соответствии Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», исполнением хозяйственно-договорных отношений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3.4.Обработка указанных персональных данных субъектов персональных данных Колледжем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

-персональные данные являются общедоступными;

-персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

-по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.5.Колледж вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

3.6. Согласие оформляется на русском языке (приложение №1)

3.7.Согласие оформляется отдельно от иных согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, предоставляется с использованием информационной системы колледжа или информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или в письменной форме.

3.8.Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных включает в себя:

-фамилию, имя, отчество (при наличии) на русском языке (в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства);

-контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных). Номер телефона указывается в формате: код страны, код города или код мобильного оператора связи (до 3 знаков), номер телефона. Адрес электронной почты должен состоять из двух частей, разделенных символом «@». В левой части указывается имя электронного почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается электронный почтовый ящик. Почтовый адрес указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре (ФИАС);

-наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес Колледжа, получающего согласие субъекта персональных данных. Указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование Колледжа, осуществляющего обработку персональных данных, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), а также ссылки на код(ы) классификаторов (ОКВЭД) по направлению деятельности. Адрес Колледжа указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре (ФИАС), с обязательным указанием субъекта Российской Федерации, населенного пункта (муниципального образования) в пределах которого находится Колледж, осуществляющий обработку персональных данных;

-цель (цели) обработки персональных данных. Формулировки цели (целей) обработки персональных данных должны соответствовать положениям

законодательства Российской Федерации, устанавливающим функции, полномочия и обязанности Колледжа;

-категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

-категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов;

-срок, в течение которого действует согласие;

-сведения об информационных ресурсах Колледжа, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъектов персональных данных. Сведения об информационных ресурсах Колледжа указывается в виде адреса, состоящего из наименования протокола, сервера, домена, имя каталога на сервере и имя файла, веб-страницы, на которой будут размещены персональные данные субъектов персональных данных.

3.9.Согласие субъектов персональных данных не требуется в следующих случаях:

-предусмотренных коллективным договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, являющимся, приложением к коллективному договору, соглашением, а также локальными актами Учреждения, принятыми в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-при наличии обязанности по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных субъектов персональных данных в сети Интернет, предусмотренная законодательством Российской Федерации (наименование учредителя колледжа, его места нахождения, график работы, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество директора колледжа, его место нахождения, график работы, адрес электронной почты, справочные телефоны, фамилии, имена, отчества, должности руководителей структурных подразделений, графики работы, адреса электронной почты, информация о персональном составе педагогических работников, их фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, их уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, фамилия, имя, отчество обучающегося победителя конкурсов, олимпиад, соревнований). Иная информация может указываться только при согласии указанных лиц.

-обработка специальных категорий персональных данных субъекта персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и возможности обучающегося продолжения учебного образовательного процесса на основании положений п.2.3 ч.2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных»;

-при передаче персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

-при передаче данных при осуществлении обязательного социального страхования работников в порядке, установленном федеральными законами, в частности Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

-при передаче персональных данных в случаях, связанных с выполнением работником должностных обязанностей, в том числе при его командировании;

-передачи персональных данных субъектов персональных данных в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

-при получении, в рамках установленных полномочий мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о субъектах персональных данных в соответствии с компетенцией. Мотивированный запрос должен включать в себя указание на цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации. В случае поступления запроса из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Колледж обязан получить согласие от субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того что это правило будет (было) соблюдено;

-при передаче персональных данных субъекта персональных данных кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, пособий, стипендий в следующих случаях:

а) договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с субъектом персональных данных, в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу колледжем персональных данных субъекта персональных данных;

б) наличие у должностного лица колледжа доверенности на представление интересов субъекта персональных данных при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

в) соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре;

-при обработке персональных данных при осуществлении пропускного режима в учебное заведение и общежитие колледжа, при условии осуществления организации пропускного режима локальными актами колледжа.

3.10.Согласие субъекта персональных данных может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и закрепленного в тексте трудового договора, договора об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования, договора об образовании по дополнительным

общеобразовательным программам, предъявляемым к содержанию согласия, согласно ч.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных».

3.11.Субъекты персональных данных обязаны предоставить достоверные сведения о себе. Должностные лица Колледжа обязаны проверить достоверность этих сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных с имеющимися у должностного лица документами.

3.12.В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор колледжа и его представители при обработке персональных данных субъектов персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности работников, обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества колледжа;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных, Колледж не имеет права основываться на персональных данных субъектов персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Колледжем за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом;

- субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под расписку с документами Колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- во всех случаях отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.13.Колледж вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета.

3.14.При исчислении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и обучающихся и иные документы передаются на архивное хранение. При этом на должностное лицо колледжа, отвечающее за архивное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку.

3.15.Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ,

предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия Колледжем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

3.16. В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи, в Колледже дополнительно проводятся мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем (приглашение на встречу, обратная связь посредством электронной почты). При поступлении в адрес Колледжа резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

3.17. В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной в колледже, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

3.18. Типовая форма соискателя может быть реализована в электронной форме на официальном сайте колледжа, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставлением отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда колледжем запрашиваются сведения.

3.19. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Получение согласия также является обязательным условием при направлении Колледжем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, учебы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе, поступающем.

3.21. Ведение кадрового резерва трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия.

3.22. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью самого субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без их письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных при договорных отношениях в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых

контактов с потенциальным потребителем, заказчиком с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

-предупредить должностных лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъектов персональных данных обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

-осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением;

-разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным, ответственным лицом колледжа, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

-не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или занятия учебной деятельностью;

-передавать персональные данные субъекта персональных данных иным лицам и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.23.Хранение и использование персональных данных субъектов персональных данных в колледже осуществляется:

-персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются и хранятся в учебном отделении, у специалиста по персоналу, в отделе бухгалтерского учета;

-персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».

3.24.При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены колледжу на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Колледж до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

-наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

-предполагаемые пользователи персональных данных;

-установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

3.25. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Колледжу согласия, предусмотренного данным Положением, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.26. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.27. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных самим субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Колледжем, которому они представлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.28. В случае, если из представленного субъектом персональных данных согласия на обработку, разрешенных самим субъектом персональных данных для распространения не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в представленном таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Колледжем без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.29. Согласие на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Колледжу:

-непосредственно;

-с использованием информационной системы колледжа.

3.30. Молчание или бездействие субъекта персональных данных, ни при каких обстоятельствах, не может считаться согласием на обработку его персональных данных

3.31. В согласии на обработку персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных колледжем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Колледжа в установлении субъектом персональных данных запретов и условий обработки персональных данных, не допускается.

3.32. Колледж не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных обязан опубликовать

информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.33. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, обработка которых в данном требовании персональных данных могут обрабатываться только тем, которому оно направлено.

3.34. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, прекращается с момента поступления Колледжу такого требования.

3.35. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные. А также с заявлением на отзыв согласия ранее выданного на обработку персональных данных (приложение №2). В случае отказа вправе с таким требованием обратиться в суд. Должностное лицо, получившее такое требование, обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

IV. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

4.1. Работники колледжа, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4.2. Директор колледжа за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту персональных данных нанесенный ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных.

V. Заключительное положение

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до отмены его действия или замены новым.

5.2. Положение изготовлено в одном экземпляре и хранится в локальных актах Учреждения.

Положение разработано:

Юрисконсульт
Рег.номер №72

подпись

Г.Ю.Курманаева

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете

протокол №5 от 08.02.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

протокол №1 от 09.02.2021г.

С Учетом Мотивированного мнения:

Совета обучающихся:

протокол №10 от 08.02.2021г.

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

протокол №7 от 09.02.2021г.