ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН "БЕЛОРЕЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2023.04.11 08:58:49 +05'00'

Утверждено приказом директора
ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»
от «03» апреля 2023 г. №64-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1.Воспитательную работу в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» осуществляет структурное подразделение - отдел по воспитательной работе. Воспитательную работу в филиале ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» в г. Учалы осуществляет - заведующий филиалом. Отдел по воспитательной работе и заведующий филиалом в своей деятельности руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ., (в редакции от 31 июля 2020г.), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2946-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Программой воспитания ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж на 2021-2025 гг., Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.2.Руководство отделом осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе, имеющий высшее профессиональное образование и практический стаж работы, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом директора. В состав отдела по воспитательной работе входят педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель общежития, осуществляющие свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

II. Цель и задачи воспитательной работы

2.1. Цель воспитательной работы является:

-создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурно, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии, формирования активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения;

-формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России, зрелого, ответственного человека на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

-формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Положение направлено на регулирование и обеспечение достижения следующих задач воспитательной работы :

-формирование российской гражданской идентичности обучающихся, обеспечение их самоопределения и социализации;

-обеспечение единства воспитательного пространства Российской Федерации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

-сохранение и развитие культурного многообразия, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации;

-формирование чувства уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, природе и окружающей среде;

-формирование общекультурных и универсальных компетенций, направленных на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала на основе уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, создание условий для личностного и профессионального становления обучающихся;

-координация воспитательной деятельности всех структурных подразделений колледжа;

-организация участия обучающихся в мероприятиях колледжного, городского, регионального, республиканского, всероссийского уровня, а также в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ и проектов молодежной политики;

-оказание методической помощи структурным подразделениям в осуществлении воспитательной работы;

-организация и развитие воспитательной среды для создания условий формирования у обучающихся колледжа и филиала нравственных, духовных и культурных ценностей, личностных качеств и этических норм;

-развитие социально-педагогической воспитывающей среды;

-содействие обучающимся в организации и развитии органов самоуправления обучающихся, координация деятельности волонтерского движения;

-организация и проведение культурно-массовых, творческих, спортивно-оздоровительных, интеллектуальных и общественных мероприятий;

-разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной деятельности.

III. Основные функции воспитательной работы

В соответствии с возложенными задачами выполняются следующие функции:

3.1.Организация культурно-развивающей и воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, условий для развития духовности.

3.2.Организация и проведение мероприятий по повышению профессионального, трудового, гражданского, патриотического, духовно-нравственного, культурного, спортивно-оздоровительного и экологического воспитания обучающихся.

3.3. Организация взаимодействия с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения обучающихся в общественную жизнь города, района, региона, страны.

3.4.Контроль разработки и утверждения всех мероприятий в сфере воспитательной работы.

3.5.Контроль и развитие волонтерской деятельности.

3.6.Обеспечение контроля и организации работы системы классного руководства.

3.7.Организация и сопровождение проектной деятельности обучающихся поиск федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и грантов в сфере молодежной политики и организация участия в них обучающихся.

3.8.Содействие развитию и работе общественных организаций, клубов, кружков.

3.9.Создание условий для творческой самореализации обучающихся для проведения досуга обучающихся во внеучебное время.

3.10. Организация работы по распределению и назначению стипендий главы Республики Башкортостан и специальных именных стипендий, академической стипендии в повышенном размере обучающимся, достигших выдающихся успехов в воспитательной, проектной, учебной и научной деятельности.

3.11.Ведение документации по организации воспитательной работы в колледже и филиале.

3.12.Подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам воспитательной деятельности.

3.13.Профилактика негативных явлений в среде обучающихся.

3.14.Осуществление воспитательной работы в общежитии с целью обеспечения установленных правил внутреннего распорядка и проживания обучающихся, пропускного режима в общежитие колледжа.

IV. Руководство воспитательной работой

4.1. Общее руководство воспитательной работой осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе, который подотчетен и находится в прямом подчинении директора колледжа.

Заведующий филиалом обеспечивает организацию и проведение воспитательной деятельности в филиале.

4.2.Заведующий отделом по воспитательной работе осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и несет ответственность за результаты деятельности отдела по воспитательной работе.

Заведующий филиалом осуществляет воспитательную работу в соответствии с Положением о филиале, должностной инструкцией, Правилами организации и проведения воспитательной работы в филиале и несет ответственность за результаты воспитательной работы в филиале в соответствии со своей должностной инструкцией.

4.3. На период отсутствия заведующего отделом по воспитательной работе его обязанности исполняет работник колледжа, назначенный приказом директора колледжа.

4.4. Отдел по воспитательной работе взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, филиалом с организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

4.5.Работники отдела по воспитательной работе подчиняются заведующему отдела, выполняют работу под его руководством в соответствии со своими должностными обязанностями. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников отдела определяются их должностными инструкциями.

V. Полномочия работников воспитательной деятельности

5.1.Права и обязанности работников воспитательной деятельности определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника.

5.2.Заведующий отделом по воспитательной работе имеет право:

-вносить предложения руководству по вопросам приема, увольнения и перемещения работников отдела, их поощрения и применения мер взыскания и получать по ним ответ;

-разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам воспитательной деятельности;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к воспитательной деятельности;

-запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию для реализации установленных настоящим Положением задач воспитательной работы;

-контролировать правильность оформления документации по воспитательной деятельности;

-вносить предложения руководству о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей за несвоевременное или некачественное представление документации по планированию и отчетности воспитательной работы.

5.3.Заведующий отделом по воспитательной работе обязан:

-выполнять функциональные обязанности надлежащим образом;

-организовывать и контролировать работу работников отдела по выполнению плана работы отдела и работу заведующего филиала по выполнению воспитательной деятельности;

-в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе, планы перспективных мероприятий.

5.4.Работники отдела, заведующий филиалом имеют право:

-участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по организации воспитательной деятельности и обмену опытом работы;

-для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, связанных с воспитательной деятельностью, у структурных подразделений колледжа;

-возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушением установленных требований локальными нормативными актами колледжа;

-вести дела, отчетность, создавать банки данных по профилю решаемых воспитательных задач;

-на внесение предложений по организации воспитательной работы;

-на оплату труда, соответствующую личному вкладу в развитие воспитательной деятельности ;

-на повышение квалификации.

5.5.Работники отдела и заведующий филиалом обязаны:

-соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Учреждения и другие локальные акты колледжа;

-добросовестно выполнять функциональные и должностные обязанности в сфере воспитательной деятельности.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий отделом по воспитательной работе, заведующий филиалом и работники отдела по воспитательной работе несут ответственность

за качество и выполнения всей воспитательной работы в колледже и филиале в пределах своей компетенции, установленные должностными инструкциями.

6.2. Заведующий отделом по воспитательной работе несет персональную ответственность за:

-результаты и эффективность деятельности отдела;

-несвоевременное или некачественное выполнение задач, возложенных на отдел;

-сохранность и эффективное использование закрепленного за отделом имущества;

-организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации;

- ведение делопроизводства в соответствии с действующими в колледже правилами и инструкциями;

-несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов колледжа при исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за:

-результаты и эффективность воспитательной деятельности в филиале;

-несвоевременное или некачественное выполнение задач воспитательной деятельности, возложенных на филиал;

-сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества;

-организацию оперативной и качественной подготовки документов, достоверность представляемой информации воспитательного характера;

-несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов колледжа при исполнении своих должностных обязанностей.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

7.2.Положение изготовлено в одном экземпляре, оригинал которого хранится в локальных актах Учреждения.

Настоящее положение разработано:
Юрисконсульт подпись Г.Ю. Курманаева
Рег. Номер №187

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения
протокол №1 от «16» февраля 2023г.