

Утверждено приказом директора

ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

от «28» сентября 2020 г. № 110-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»

1, Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» (далее-колледж) регламентирует порядок предоставления жилых помещений в общежитии колледжа, определяет правила заселения и выселения, соблюдение пропускного режима, размер и порядок оплаты, права и обязанности сторон по договору предоставления жилого помещения в общежитии (найма), работу Совета общежития и ответственность.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 14.11.2014г. №1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», Приказ Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр (ред. от 19.06.2017) « Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Приказ Минфина России от 29 ноября 2017г. №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями от 30.11.2018г., 13.05.2019г.), Письмо Минобрнауки России от 07.04.2020 №МН-13/ВФ-948 «О взимании платы за пользование жилым помещением в общежитии и платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 04.08.2020г. №389, Жилищный кодекс РФ, Устав Учреждения и иные локальные нормативные акты.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, проживающими в общежитии, администрацией колледжа и администрацией общежития.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся. При этом указанные помещения предоставляются в первоочередном порядке для обучающихся за счет бюджетных ассигнований. Общежитие предоставляется и иностранным обучающимся. Если иностранные граждане обучаются в колледже за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в пределах квоты, им предоставляются жилые помещения в общежитие на условиях, установленных для граждан РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. Кроме того, места в общежитии предоставляются на период заботы в колледже работникам и членам их семей, не обеспеченным жилыми помещениями на территории г. Белорецка, другим категориям граждан (при наличии свободных мест).

II. Порядок предоставления жилых помещений и заселение в общежитии

2.1. Обучающийся подаёт заявление о предоставлении ему жилого помещения в общежитии колледжа с приложением копии документа, удостоверяющего личность и документа, в котором указана регистрация по месту жительства и/или временного пребывания. В заявлении указываются следующие сведения:

- ФИО обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- место регистрации обучающегося (адрес);
- учебная группа обучающегося;
- согласие обучающегося на обработку персональных данных;

Вновь поступающие в колледж обучающиеся подают заявление не ранее даты издания приказа об их зачислении.

2.2. Обучающийся в целях первоочередного заселения в общежитие колледжа одновременно с заявлением о предоставлении ему жилого помещения в общежитии колледжа, предоставляет документы, подтверждающие его социальный статус, дающий право на первоочередное заселение в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

-справка из органа опеки и попечительства администрации района/города или интернатного учреждения об отнесении к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-справка об инвалидности;

-справка из органа социальной защиты населения администрации района/города о назначении государственной социальной помощи;

-справка из органа социальной защиты населения администрации района/города об отнесении обучающегося к любой другой из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. На основании предоставленных обучающимися документов из общего списка обучающихся формируется список обучающихся, имеющих право на первоочередное заселение в общежитие.

2.4. Если обучающийся, состоящий в общем списке нуждающихся в общежитии, до момента его заселения в общежитие предоставляет документы, дающие право на первоочередное заселение в общежитие в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, переносится из общего списка в отдельный список обучающихся, имеющих право на первоочередное заселение в общежитие.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.6. Жилые помещения в общежитии в первоочередном порядке предоставляются следующим категориям обучающихся:

-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям - инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

-подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

-обучающимся, из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п.п. "б" - "г" п. 1, п.п. "а" п. 2 и п.п. "а" - "в" п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

2.7. Общежитие предоставляется и иностранным обучающимся. Если иностранные граждане обучаются в колледже за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в пределах квоты, им предоставляются жилые помещения в общежитии на условиях, установленных для граждан РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.8. Договор предоставления жилого помещения в общежитии (найма) составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося (проживающегося), второй - у заведующего общежитием колледжа.

2.9. Перед подписанием договора предоставления жилого помещения в общежитии (найма) обучающийся (проживающийся) должен быть ознакомлен в обязательном порядке с:

-настоящим Положением;

-Правилами внутреннего распорядка и проживания обучающихся в общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;

-Положением о пропускном режиме в учебном корпусе и общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

2.10. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании приказа директора колледжа и договора предоставления жилого помещения в общежитии (найма).

Заведующий общежитием колледжа ведет:

-журнал регистрации договоров предоставления жилого помещения в общежитии;

-карточки регистрации на каждого проживающего;

-журнал ознакомления с Правилами внутреннего распорядка и проживания обучающихся в общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», Положением о пропускном режиме в учебном корпусе и общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», Правилами пожарной безопасности в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;

-журнал прохождения инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности;

-документы по постановке на временную регистрацию заселившихся по месту пребывания, направляемые в отдел по вопросу миграции Отдела МВД России по Белорецкому району.

2.11. Всем обучающимся, заселённым в общежитии колледжа, оформляются и выдаются пропуска, который они должны предъявлять при входе в общежитии колледжа.

2.12. Обучающийся, проживающий в общежитии колледжа, обязан уведомить заведующего общежитием обо

всех изменениях своих паспортных данных (замена паспорта, изменение фамилии при замужестве и др.)

2.13. Решение о переселении обучающегося из одного жилого помещения в другое принимает только заведующий общежитием при согласовании с директором колледжа.

III. Соблюдение пропускного режима в общежитии

3.1. Контроль за обеспечением соблюдения пропускного режима в общежитии колледжа возлагается на заведующего отделом по безопасности образовательного процесса, а также на ответственных лиц, назначенных на дежурство по колледжу из числа заместителя директора по учебной работе, заведующих отделов, специалистов.

3.2. Ответственность за организацию пропускного режима в общежитии колледжа возлагается на начальника частного охранного предприятия. Пропускной режим в общежитии колледжа обеспечивают сотрудники частного охранного предприятия, с которым колледж заключил договор.

3.3. Основной пункт пропуска в общежитии колледжа оборудуется местом несения службы охраны (главный вход в общежитии), оснащается комплектом документов по организации охраны, в т.ч. по организации пропускного режима, монитором с камер видеонаблюдения, базовым блоком системы оповещения о пожаре, а также стационарным телефоном и кнопкой тревожной сигнализацией.

3.4. Обучающиеся в общежитии допускаются в следующем порядке:

- с 6 час. до 22 час. для совершеннолетних, и с 6 час. до 21 час. для несовершеннолетних обучающихся;

- выход из общежития сверх указанного времени допускается с письменного разрешения администрации колледжа и воспитателя общежития.

3.4. Родители могут быть допущены в общежитии колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии в списках обучающихся его ребенка.

3.5. Обучающиеся, уличенные в предоставлении своих билетов посторонним лицам для прохода в общежитии колледжа, либо способствовавшие иным способом незаконному проходу в общежитии колледжа посторонних лиц, подлежат отчислению из числа обучающихся ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

3.6. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни, в общежитии колледжа допускаются только: директор, его заместитель по учебной работе, заведующие отделами. Работники колледжа, которым по роду работы необходимо быть в общежитии колледжа в нерабочее время, выходные дни, допускаются с уведомления и разрешения директора колледжа. Для осуществления уборки в общежитии колледжа допускаются работники сторонних организаций, выполняющие работы в рамках заключенного договора.

3.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в общежитии колледжа, сотрудник охранного предприятия действует в рамках своих должностных обязанностей, известить руководство колледжа.

IV. Оплата за проживание в общежитии колледжа

4.1. Размер платы за проживание в общежитии колледжа, вносимой нанимателями жилых помещений по договорам предоставления жилого помещения в общежитии, определяется в соответствии с Положением об установлении размера платы за проживание в общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

4.2. Плата за проживание в общежитии состоит из двух частей - плата за пользование жилым помещением (наем) и плата за коммунальные услуги.

4.3. Расчет платы за наем жилого помещения осуществляется с учетом коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии. Общежитие ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» является общежитием гостиничного и секционного типа с коэффициентом -0,75.

4.4. В соответствии с ч.5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии колледжа освобождаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- обучающиеся, из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и

уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным п.п. "б" - "г" п. 1, п.п. "а" п. 2 и п.п. "а" - "в" п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.5. Обучающиеся, проживающие в общежитии, оплачивают стоимость проживания не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

4.6. При невнесении платы за общежитие в течении более чем шести месяцев действие Договора предоставления жилого помещения в общежитие (найма) прекращается.

V. Права и обязанности Сторон по договору предоставления жилого помещения в общежитии (найм)

5.1. Администрация колледжа обязана:

- передать для проживания свободное от прав иных лиц и пригодное жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры предоставления жилого помещения (найма);
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- обеспечивать предоставлению проживающим коммунальных услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии их самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.2. Обучающиеся и проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящего Положения и договора предоставления жилого помещения (найма);
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.3. Обучающиеся и проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора предоставления жилого помещения (найма);
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время; -своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за :е виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать тепятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящее Положение, правила техники безопасности и г^вила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми лектродприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором предоставления жилого ~ смещения (найма) жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, достоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией "щежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки .: хранныости имущества, проведения профилактических и других ; :дов работ.

5.4. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
 - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22 до 7 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
 - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
 - курить в помещениях общежития;
 - незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
 - появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- 5.5.В общежитиях запрещается:
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
 - установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
 - использование в жилом помещении источников открытого огня;
 - содержание в общежитии домашних животных;
 - хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

VI.Выделение помещений для проживания, а также для санитарно-бытового и иного нежилого назначения в общежитии

- 6.1 .Размещение обучающихся и работников в жилых помещениях общежитии колледжа производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом РФ норм жилой площади в общежитии на одного человека.
- 6.2. Размещение жилых комнат в цокольных и подвальных этажах общежития не допускается.
- 6.3. В общежитии колледжа должны быть предусмотрены комнаты и помещения общего пользования, в том числе:
- туалеты, умывальные, душевые комнаты;
 - кладовые помещения для хранения уборочного инвентаря; бельевые и подсобные помещения;
 - комнаты для самостоятельных занятий;
 - комнаты отдыха и досуга;
 - комната воспитателя, зав. общежитием.
- 6.4. В вестибюле общежития должна быть отдельная площадка для второй обуви.
- 6.5.Здание общежития оборудовано централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками.
- 6.6. Общежитие колледжа обеспечено водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде.
- 6.7. Системы отопления и вентиляции в общежитии колледжа должны обеспечивать допустимые условия микроклимата и воздушной среды помещений, равномерное нагревание воздуха в помещениях в течение всего отопительного периода.
- 6.8. Каждая жилая комната обеспечивается твердым и мягким инвентарем, шкафами для одежды и обуви, постельными принадлежностями. Количество стульев и кроватей в жилых комнатах должно соответствовать числу проживающих. Расстановка мебели в жилых помещениях должна способствовать рациональному использованию естественного света. В комнатах Х1я занятий столы должны быть установлены по отношению к окнам, чтобы дневной свет падал на них слева или спереди.

VII. Требования к санитарному содержанию помещений в общежитии колледжа

- 7.1. Все помещения общежития колледжа подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке к применению в жилых и общественных зданиях. Ежедневной уборке с использованием дезинфицирующих средств подлежат туалеты, душевые.
- 7.2. Оконные стекла должны очищаться и тщательно мыться по мере загрязнения.
- 7.3. Неисправные, перегоревшие люминесцентные (энергосберегающие) лампы собираются в контейнер и направляются на утилизацию, в соответствии с генетическими требованиями к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления.
- 7.4. Уборочный инвентарь для уборки санитарных узлов (ведра, швабры, ветошь) должен иметь сигнальную маркировку, использоваться по назначению и - храниться отдельно от другого уборочного инвентаря.
- 7.5.В помещениях общежития не должно быть насекомых и грызунов. При их появлении проводят истребительные дезинфекционные и дератизационные мероприятия специализированными организациями либо силами подготовленного персонала.
- 7.6. Все работники общежития должны соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой

одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды. Работники общежития должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры. Каждый работник общежития должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую должны быть внесены результаты обследований, лабораторных исследований, сведения о прививках и гигиенической подготовки.

УШ. Общественные органы управления общежитием.

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии избирается орган самоуправления - Совет общежития, который руководствуется настоящим Положением. Работу Совета контролирует и направляет воспитатель общежития.

8.2. В каждой секции избираются старосты. Староста секций каждого этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

8.2. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

IX. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

9.1. Проживающие в общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

9.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:

- при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) - лицами, проживающими в этой комнате;

- при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) - лицами, проживающими в этой секции (блоке, этаже).

9.3. В случае если материальный ущерб причинён, не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители (усыновители), попечители).

9.4.0 факте утраты или повреждения имущества заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность директора колледжа, заведующего хозяйством, заведующего отделом по безопасности образовательного процесса, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

9.5. Для проведения служебной проверки по факту утраты или повреждения имущества приказом директора колледжа создаётся комиссия в составе заведующего хозяйством, заведующего отделом по безопасности образовательного процесса, представителя отдела по воспитательной работе, заведующего общежитием, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей Совета общежитием и Совета обучающихся колледжа.

9.6. В ходе служебной проверки определяется размер причинённого ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные записки с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий 2 месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

9.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт (заключение), в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из колледжа. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные записки, расчёты и иные документы, относящиеся к причинённому ущербу.

9.8. На основании акта (заключения) директор колледжа издаёт приказ, в котором указывается размер причинённого ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

9.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа.

9.10. Способы возмещения материального ущерба могут быть:

- покупка и передача заведующему общежитием по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению повреждённому или утраченному;

- устранение (ремонт) повреждений.

9.11. При отказе возместить или устранить причинённый колледжу материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

9.12. При возмещении материального ущерба коллективно, сумма возмещаемого ущерба распределяется между проживающими в равных долях.

9.13. Размер причинённого колледжу материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба,

но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени физического износа этого имущества.

X. Порядок выселения из общежития колледжа

10.1. Выселение из общежития производится по следующим причинам:

- по инициативе проживающего или администрации колледжа;
- по окончанию учебы в колледже (включая академический отпуск);
- при расторжении трудового договора (в отношении работников колледжа);
- в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

10.2. В случае расторжения договора предоставления жилого помещения в общежитии (найма), проживающий должен освободить жилое помещение в течение 10 (десяти) дней. При проживании в общежитии после расторжения договора оплачивается время фактического проживания. Для снятия с регистрации по месту пребывания подается заявление в миграционный отдел Отдела МВД России по Белорецкому району.

10.3 Проживающие в общежитии подлежат выселению в течение 10 дней с момента издания приказа в следующих случаях:

- об отчислении из колледжа;
- о предоставлении академического отпуска;
- о выселении из общежития.

10.4. Обучающийся подлежит выселению из общежития в случаях:

- когда неоднократно (2 и более раз) нарушил Правила внутреннего распорядка и проживания обучающихся в общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж», а также требования иных локальных нормативных актов колледжа в течение учебного года и к нему ранее применялись меры дисциплинарной ответственности;
- наличия задолженности по оплате за проживание в общежитии составляет более 6 месяцев;
- нарушения Правил пожарной безопасности в ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж».

10.5. Заведующий общежитием колледжа уведомляет выселяемого в письменной форме об освобождении жилого помещения. Срок освобождения места в общежитии может быть продлен директором колледжа на срок не более 30 дней в тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни, отсутствия транспорта, билетов проезда, а также по другим уважительным причинам.

XI. Ответственность за нарушение настоящего Положения

11.1. За нарушение настоящего Положения к обучающимся (проживающим) могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка и проживания обучающихся в общежитии ГАПОУ РБ (Белорецкий медицинский колледж). Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

11.2. За нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж» к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Обучающиеся (проживающие) могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- отсутствия в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; -хранения, распространения наркотических средств;
- хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или >огнестрельного оружия;
- отчисления из ГАПОУ РБ «Белорецкий медицинский колледж»;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

XII. Заключительное положение

12.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора колледжа.

12.2. Настоящее Положение разработано в одном экземпляре и хранится в локальных актах Учреждения.

Настоящее Положение разработано:
Юрисконсульт

подпись

Г.Ю. Курманаева

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
протокол № 5 от « 27» октября 2020 г.

С Учетом Мотивированного мнения:

Совета обучающихся:
протокол № 4 от «23» октября 2020 г.

Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 2 от «24» октября 2020 г.