



**Собеседование - удобный способ про­демонстрировать работодателю все свои лучшие качества.**

Собеседование с работодателем - запланированный разговор, который имеет вполне определенную цель и доста­точно прогнозируемый результат.

**Технология собеседования.**

* **установление контакта *%* важно все: готов ли Ваш партнер к общению, каков его настрой. Возможно, стоит догово­риться о переносе встречи, чтобы до­биться его расположения и интереса к себе.**
* **выслушивание - наиболее верным здесь будет «вопросительное» поведе­ние. Если сам работодатель не про­являет активности, имеет смысл спросить его, каким он видит продолже­ние разговора. Для Вас важно «разго­ворить» работодателя и внимательно слушать.**
* **самопрезентация - используя свои «домашние заготовки» и информацию, полученную от работодателя, Вы должны убедить его в том, что именно Вы ему подходите. Говорите по**

существу, опираясь на данные своего резюме.

* **ответы на вопросы - давайте точные и четкие ответы на вопросы работода­теля, сами задавайте вопросы, касаю­щиеся непосредственно Вашей буду­щей работы и оформления трудовых отношений.**
* **заключение соглашения - добейтесь определенного ответа о приеме на рабо­ту, обсудите план дальнейших действий (дополнительное собеседование с руко­водителем фирмы, написание и согла­сование заявления, прохождение медосмотра)**

**На что обращает внимание работо­датель:**

* Ваша пунктуальность
* Ваш внешний вид
* Ваше поведение
* ■ Ваши профессиональные данные
* ■ Ваше отношение к работе

- ■ Ваше умение вести разговор

**Что необходимо взять:**

* документы об образовании
* документы, подтверждающие Вашу профессиональную деятельность
* подготовленное заранее резюме
* рекомендательные письма
* авторучку и блокнот

**О чем стоит подумать:**

* как одеться на собеседование
* все ли документы Вы взяли
* советуем хорошо выспаться, уточнить время собеседования и прийти на 5 - 10 минут раньше

Выгодно «подать себя» работодателю, наилучшим образом. Представить себя - непростое искусство.

**Главное - действовать!**

**При любом исходе собеседования поблагодарите работодателя за потраченное на Вас время и все же оставьте резюме!**